

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2020/95/8D Del: 16/07/2020

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 64505

AMAHORSE TRADING SRL SOCIO UNICO

C.F. : P.IVA : 02129200545

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZC12DAFE48

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 50277

Spett.le

AMAHORSE TRADING SRL SOCIO UNICO

VIA CITERNESE, N. 112

SAN GIUSTINO 06016 SAN GIUSTINO

(PG)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI COPERTE E ALTRO MATERIALE PER IL REPARTO A CAVALLO DELLA POLIZIA MUNICIPALE - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	954,84000			954,84	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2020/0005907/ EURO ATTO A/PDD/2020/0003017 CAPITOLO 0043662/		1.164,90000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**954,84****Totale I.V.A.****210,06****Totale Ordine €****1.164,90**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

CONSEGNARE A: POLIZIA MUNICIPALE - MAGAZZINO
VIA PONTE ALLE MOSSE, N. 4 - FI
REFERENTE: GABBUGGIANI O BALDINI TEL. 055/3283245