

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2020/51/8D Del: 12/03/2020**

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 63751

R.P. SRL

C.F. : 10849610968

P.IVA : 10849610968

Note : Cig ZD72C6D815

Come da preventivo allegato

Vs. Rif. : Preventivo allegato

Ns. Rif. : Mail della P.O. Protezione Civile

Del : 11/03/2020

Spett.le  
R.P. SRL  
VIALE LOMBARDIA 49  
20056 TREZZO SULL'ADDA (MI)

Pagina 1 di 1

Referente : CONTI DEBORA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
Materiale per pulizie sanificante (emergenza Covid 19) per Servizio PROTEZIONE CIVILE come da preventivo allegato compreso il trasporto al magazzino.	1,0000	940,00000			940,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2020/0002497/ EURO ATTO A/PDD/2020/0000166 CAPITOLO 0043662/		1.146,80000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****940,00****Totale I.V.A.****206,80****Totale Ordine €****1.146,80****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**

Consegnare al magazzino economato in via Perfetti Ricasoli n. 74 Firenze 50144 referente sig. Primini/Stefanini telefono 055 276 8717 - 055 276 8711