

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2020/71/8D Del: 07/05/2020**

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 43740

FERRAMENTA BOSI DI BOSI SIMONE

C.F. : P.IVA : 05813180485

Note : CIG.Z4C2CE975D

Spett.le  
FERRAMENTA BOSI DI BOSI SIMONE  
VIA GARIBALDI, 162/164  
50019 SESTO FIORENTINO (FI)

Vs. Rif. : prev.e-mail del 07/05/2020

Ns. Rif. : GROW.49917

Pagina 1 di 1

Referente : SECCIANI STEFANIA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
ROTOLI ADESIVI DA MT.50 CAD DISTANZIATORI DA TERRA COLORE GIALLO/NERO	20,0000	2,29000			45,80	.22
ROTOLI DISTANZIATORI DA MT.200 CAD COLORE BIANCO/ROSSO	3,0000	2,04000			6,12	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2020/0002497/ EURO ATTO A/PDD/2020/0000166 CAPITOLO 0043662/		63,34000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****51,92****Totale I.V.A.****11,42****Totale Ordine €****63,34****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**

DA CONSEGNARE A MAGAZZINO ECONOMATO via Perfetti Ricasoli,74 -Referenti Sig.Primini/Stefanini tel.055 2768 717-711 ( x Polizia Municipale e Dir.Istruzione)