

**Repertorio**\_\_\_\_\_

**Fasc. n.**

**COMUNE DI FIRENZE**

**Arch. Paolo Luigi Poloni – PLP studio (Mandatario). Contratto relativo all'appalto del servizio di supporto al responsabile unico del procedimento ai sensi all'art. 31, comma 11, del d.lgs. 50/2016, per l'assistenza tecnica al RUP in fase di progettazione del piano attuativo di iniziativa pubblica di cui alla Scheda norma ATa 06.08 "Lupi di Toscana"**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, presso la sede \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

-L'Arch. Stefania Fanfani nella sua qualità di Direttore della Direzione Urbanistica del Comune di Firenze - C.F. FNFSFN60B57D612O, domiciliata in Comune di Firenze, P.zza San Martino n. 2, in seguito denominato "Committente", Ente in nome e per conto del quale agisce ed interviene in forza del Decreto del Sindaco n.71 del 01/10/2019 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Urbanistica.

- e l'Arch. Paolo Luigi Poloni, (PLP studio), iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Varese al n. 2544, con studio professionale in Luino (VA), Piazza Libertà n.22, (c.f. PLNPLG82M23L682Q, P. IVA 03140330121), in seguito denominato "Professionista", nella sua qualità di Capogruppo Mandatario del RTP costituito con atto costitutivo n. 48651 del 11/12/2019 (Architetto Paolo Luigi Poloni – mandatario; Architetto Massimiliano Saracino – mandante; Architetto Federico Ghirardelli - mandante),

## PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n. 2019/DD/10169 del 30/12/2019 è stata aggiudicata, in sospensione dell'efficacia, la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto del servizio di supporto tecnico amministrativo al responsabile unico del procedimento (RUP) di cui all'art. 31, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 CIG 7452640116, per l'assistenza tecnica al RUP in fase di progettazione del piano attuativo di iniziativa pubblica di cui alla Scheda norma ATa 06.08 "Lupi di Toscana";
- il Committente ha esperito con esito positivo le verifiche preliminari alla sottoscrizione del presente contratto;
- con DD n. del..... si provvedeva a dare atto del positivo esito dei controlli, della rettifica dell'offerta economica già inoltrata e ad approvare bozza del presente incarico;
- il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente contratto;
- con la firma del presente contratto le parti convengono e stipulano quanto segue

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

1. Ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, il Committente affida al Professionista, che accetta, il servizio avente ad oggetto le prestazioni di supporto al responsabile unico del procedimento (RUP), relative all'assistenza tecnica al RUP in fase di progettazione del piano attuativo di iniziativa pubblica di cui alla Scheda norma ATa 06.08 "Lupi di Toscana"

che dovrà ricomprendere le seguenti attività:

- a) Supporto alla progettazione del piano attuativo di competenza della Direzione Urbanistica
- b) partecipazione all'elaborazione del progetto del piano attuativo da sottoporre all'iter di coordinamento per la sua approvazione in linea tecnica;
- c) partecipazione all'iter di coordinamento per l'adozione del piano attuativo;
- d) partecipazione all'elaborazione/stesura degli elaborati del piano attuativo di cui all'art. 109 della LR 65/2014, con l'esclusione dei punti f) ed h) del comma 1 e del documento preliminare per la Valutazione Ambientale Strategica di cui all'art. 23 della LR 10/2010;
- e) collaborazione all'elaborazione di supporti informativi per l'illustrazione del piano nelle sedi che l'Amministrazione riterrà opportune;
- f) collaborazione alla modifica degli elaborati progettuali in fase di approvazione del piano attuativo nel caso di eventuale accoglimento di osservazioni.

2. L'incarico è conferito ed accettato alle condizioni dedotte e risultanti tanto nella Lettera di invito alla procedura prot. n. 410655 del 17 dicembre 2019 e suoi allegati, quanto nell'offerta tecnica ed economica, formulata dal Professionista, che, ancorché non allegate materialmente al presente contratto, ne costituiscono tuttavia parte integrante e sostanziale.

## **Art. 2 - Obblighi del professionista**

1. Il Professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alle prestazioni di cui all'art. 1, secondo le necessità e le richieste formulate dal RUP, provvedendo ad organizzare la propria attività secondo i

piani di attività o cronoprogrammi definiti con il RUP, al fine di garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo con il Committente. Le disposizioni del RUP potranno essere comunicate tramite lettera, e-mail, telefonicamente o direttamente a voce. Per lo svolgimento delle attività il Professionista dovrà fare uso delle proprie dotazioni strumentali e, per quanto possibile, potrà fare uso delle dotazioni strumentali e dei materiali messi a disposizione dal Committente.

2. Il professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici.

3. Il Professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito a: a) ogni problema di carattere procedurale; b) ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del progetto per il quale è incaricato; c) eventuali esigenze da rappresentare per la predisposizione di eventuali modifiche al programma.

4. Il Professionista ha, inoltre, l'obbligo, sulla base di specifiche esigenze di volta in volta concordate con il RUP, di recarsi presso gli uffici del Committente o presso altre sedi ove sia necessario reperire i dati utili all'espletamento dei compiti del RUP, senza diritto ad alcun rimborso o indennizzo e partecipare ad eventuali incontri con progettisti, enti pubblici o privati, commissioni o gruppi convocati o indicati dal Committente.

### **Art. 3 - Durata dell'incarico professionale**

1. L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione della presente scrittura (corrispondente all'inizio dell'attività di supporto) e, in ogni caso, sino alla definitiva approvazione del piano attuativo di iniziativa pubblica di

cui alla Scheda norma ATa 06.08 “Lupi di Toscana”.

#### **Art. 4 - Corrispettivo dell’incarico**

1. Il corrispettivo per le prestazioni svolte dal Professionista è pari ad € 35.780,33 (Euro trentacinquemilasettecentottanta/33) a cui vanno aggiunti oneri accessori di legge:

- RIVALSA INPS 4%
- contributo INARCASSA 4%

per un imponibile pari ad Euro 38.700,00 sul quale calcolare IVA al 22%

#### **Art. 5 - Pagamento dei compensi**

1. I compensi professionali e gli oneri ad essi relativi saranno corrisposti con le seguenti modalità:

- 30% alla sottoscrizione del presente contratto
- 30% all’avvenuta predisposizione degli elaborati da sottoporre all’*iter* di coordinamento del piano attuativo
- 30% all’avvenuta predisposizione per il RUP degli elaborati del piano attuativo ai fini dell’adozione
- 10% all’avvenuta predisposizione per il RUP degli elaborati del piano attuativo ai fini dell’approvazione.

Ai fini della liquidazione, il Professionista presenta la nota per onorari ed accessori e, successivamente alla verifica di conformità della prestazione resa da parte del RUP da effettuarsi entro i successivi 20 (venti) giorni, emette fattura fiscale in forma elettronica.

2. La fattura fiscale in forma elettronica emessa con riguardo al presente rapporto contrattuale, intestata a Comune di Firenze – Direzione Urbanistica/ C.F.– P.IVA 01307110484, dovrà riportare il Codice CIG n.

Z232B4D572 e il codice IBAN del conto dedicato. Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è OEA3CF.

3. La liquidazione dei corrispettivi avviene entro 30 (trenta) giorni dalla data della fattura.

4. Il pagamento è subordinato al permanere dell'efficacia temporale della polizza assicurativa di cui all'articolo 13, nonché all'accertamento dell'assenza di inadempimenti erariali ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602 del 1973, come attuato dal D.M. n. 40 del 2008, ed è inoltre subordinata alla verifica della regolarità contributiva.

#### **Art. 6 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”*. Al fine di assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, il Professionista ha comunicato il sotto indicato conto corrente dedicato ai pagamenti relativi al presente atto: conto dedicato dell'Arch. Paolo Luigi Poloni è identificato con codice IBAN IT91 I 030 6950 4011 0000 0000 506 della Banca INTESA SAN PAOLO, filiale di LUINO (VA), intestato a PAOLO LUIGI POLONI. La persona che sarà delegata ad operare sul conto corrente è l'Arch. Paolo Luigi Poloni nato a Varese il 23/08/1982, residente a Luino (VA) in via Moncucco n.55, C.F: PLNPLG82M23L682Q.

#### **Art. 7 - Subappalto**

1. Il subappalto non è ammesso.

## **Art. 8 - Penali**

1. Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente contratto, il Committente ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente contratto.
2. Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento delle prestazioni di cui all'art.1, rispetto alla specifica scadenza prevista dal RUP, salvo proroghe che potranno essere concesse dal Committente per giustificati motivi, il Committente applicherà una penale dell'1‰ (uno per mille) per ogni giorno di ritardo, calcolata sull'importo del corrispettivo totale, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista.
3. Per ogni altra violazione alle norme di legge o di regolamento applicabili alle prestazioni oggetto dell'incarico, o per ogni inadempimento rispetto alla disciplina del presente contratto diverso dai ritardi, si applica una penale pecuniaria forfetaria nella misura da un minimo dell'1‰ (uno per mille) ad un massimo del 5‰ (cinque per mille) del corrispettivo contrattuale. La graduazione della penale, nell'ambito del minimo e del massimo, è determinata dal Committente in relazione alla gravità della violazione o dell'inadempimento.
4. Le penali sono cumulabili. L'importo totale delle penali non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale. Superata tale misura il Committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista.
5. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del

Professionista incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal Committente.

**Art. 9 - Obblighi derivanti dalla normativa anticorruzione e incompatibilità**

1. Il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto si impegna a rispettare per quanto compatibile con la prestazione in oggetto gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento del personale del Comune di Firenze, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013, disponibile sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente, [https://www.comune.fi.it/system/files/201711/CodiceComportamentoDipePA\\_0.pdf](https://www.comune.fi.it/system/files/201711/CodiceComportamentoDipePA_0.pdf).

2. Il Professionista si impegna al rispetto di quanto contenuto nel Protocollo di Legalità approvato dalla Giunta Comunale di Firenze con deliberazione n. 347/2019 ed a lui rilasciato alla stipula del presente contratto.

3. Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi delle disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

4. Il Professionista, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Committente che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Committente medesimo, nei confronti del Professionista dalla data di entrata in vigore della Legge n. 190 del 6



Novembre 2012 rubricata "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

5. Il Professionista, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a non partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbia espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

6. La violazione degli obblighi previsti ai precedenti commi costituisce causa di risoluzione e nullità del presente contratto.

#### **Art. 10 - Clausola risolutiva espressa**

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi: - ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superiore a 15 (quindici) giorni; - ammontare delle penali applicate di cui all'art. 8 eccedente il 10% dell'onorario pattuito per le prestazioni oggetto del presente atto; - quando risulti non rispettata anche solo una delle prescrizioni tecniche e o gestionali richieste; - mancata presentazione della polizza prevista dal successivo art.13 del presente atto; - ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, qualora il Professionista non assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto; - violazione degli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento del personale del Comune di Firenze; - violazione delle pattuizioni del Protocollo di Legalità.

### **Art. 11 - Ulteriori ipotesi di risoluzione contrattuale**

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 del codice civile previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In tale ipotesi, non sarà riconosciuto al soggetto incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'art. 8 ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento. Si applica l'art. 108 del D.Lgs 50/2016. Il contratto può altresì essere risolto in danno del Professionista in uno dei seguenti casi: a. violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori; b. accertamento della violazione del regime di incompatibilità di cui all'articolo 24, comma 7, del D.lgs. 50/2016; c. superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.

### **Art. 12 - Recesso**

Il Committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tali casi, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti

oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

#### **Art. 13 – Polizza assicurativa**

Il Professionista per l'attività di supporto al RUP ha presentato copia della polizza assicurativa di responsabilità civile professionale n. PI-37650619K1 con scadenza il 11/07/2020 rilasciata da ARCH INSURANCE (EUROPE) ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e corredata da apposita appendice riportante gli impegni della Lettera di invito prot. n. 410655 del 17 dicembre 2019. La polizza dovrà avere validità (e conseguenti rinnovi) per tutta la durata prevista per l'esecuzione della prestazione e, in ogni caso, sino alla definitiva approvazione del piano attuativo di iniziativa pubblica di cui alla Scheda norma ATa 06.08 "Lupi di Toscana". Nel caso intervenissero modifiche alla durata contrattuale e al corrispettivo il Professionista dovrà, conseguentemente, adeguare la polizza.

#### **Art. 14 - Riservatezza**

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

#### **Articolo 15 – Privacy**

Il professionista autorizza il trattamento dei propri dati personali esposti nella presente convenzione, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679, solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente, fatta salva la normativa del diritto d'accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i..

### **Articolo 16 – Foro competente**

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione ed alla sua interpretazione, le parti cercheranno una conciliazione in via amministrativa. In caso di mancato raggiungimento di un accordo, sarà competente il Foro di Firenze.

### **Articolo 17 – Spese e registrazione**

Le spese del presente atto e sue consequenziali sono a carico del Professionista.

La disciplina concernente la registrazione del presente atto è dettata dall'art. 10, Tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131 (registrazione in caso d'uso a tassa fissa).

Redatto in unico originale.

Letto, approvato e sottoscritto.