



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2020/DD/02752 Del: 24/04/2020 Esecutivo da: 24/04/2020 Proponente: Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile, Servizio Servizi Demografici</p>
--

OGGETTO:

Servizio urgente di realizzazione schermi per protezione individuale degli operatori per gli sportelli aperti al pubblico dei Servizi Demografici - CIG Z0E2CC86D9

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 23/12/2019 avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2020-2022: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti” è stato approvato il bilancio annuale di previsione 2020 ed il bilancio pluriennale 2020-2022;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 259 del 20/05/2019 è stato approvato il PEG (Piano esecutivo di gestione) 2019-2021 e che, con il medesimo atto, i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Preso atto:

- dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 38 del 18 aprile 2020 relativa alle misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro
- che nella suddetta Ordinanza viene disposto che negli uffici pubblici, per gli sportelli al pubblico, sia prevista l'installazione di divisori in plexiglas, per separare l'utente dall'operatore, a tutela della salute di entrambi;
- il Piano di Sicurezza Anticontagio inviato dal Direttore Generale in data 22 aprile 2020

- il DVR e l'integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile prot. 100902 del 11/4/2020;

- gli ordini di servizio n. 14 e 15 del Direttore della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile che precisano le misure previste dai provvedimenti sopracitati per la corretta applicazione da parte dei dipendenti e per la disposizione logistica delle postazioni di lavoro aperte al pubblico, al fine di tutelare i dipendenti da eventuali contatti, in particolare con gli utenti, negli uffici aperti al pubblico;

Tenuto conto che:

- il Servizio Servizi Demografici ha uffici aperti al pubblico che comprendono i Punti Anagrafici Decentrati, gli uffici di stato civile (morti, nascite, pubblicazioni di matrimonio e cittadinanze) nonché gli uffici elettorali in Viale Guidoni, 174, per il rilascio tessere elettorali;

- le postazioni front-office presenti nei suddetti uffici, calcolate nel numero di 65, sono privi di qualsiasi protezione al fine di evitare il contatto con gli utenti che ogni giorno si recano a richiedere i servizi offerti per il pubblico;

- che la situazione sopra descritta si porrebbe quindi in contrasto con l'Ordinanza regionale sopra richiamata, mettendo a repentagli la sicurezza di lavoratori ed utenti;

Considerato:

- l'urgenza di realizzare e installare divisori in plexiglass nelle postazioni di front-office, quale intervento di manutenzione ordinaria di tipo adeguativo, al fine di evitare qualsiasi situazione precaria e di contagio da virus COVID-19, è stata svolta un'indagine di mercato per e-mail il 21/4/2020, con richiesta a varie ditte presenti sul nostro mercato elettronico Sigeme in grado di offrire il servizio descritto;

- misurato presso i vari sportelli interessati le necessarie misure del plexiglas, a seconda dello spazio disponibile e del tipo di servizio reso all'utenza e misura in cm L80xH100\80, con spessore 3-5 mm le misure necessario, con adeguato vano passacarta per il passaggio all'utente e viceversa dei documenti richiesti e lo scambio del corrispettivo in denaro, per i servizi resi con corrispettivo (ad . es CIE);

- che tra le ditte che hanno risposto entro il 22/4/2020, l'offerta della Inside Contract srl è risultata l'offerta migliore, nel rispetto del prezzo offerto, del materiale, delle dimensioni richieste (cm L80xH80) e della tempistica di consegna (entro il 30/04/2020);

Dato atto che per affidamento del suddetto servizio, l'ufficio ha quindi provveduto a richiedere un preventivo formale alla Ditta Inside Contract srl, al fine di procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite mercato elettronico Sigeme con processo d'acquisto n. 7787 del 22/4/2020;

Preso atto che la ditta Inside Contract srl ha risposto in Sigeme con preventivo pari a € 57,50= + iva di legge, per il servizio di assemblaggio partizioni componenti per la realizzazione di un divisorio in plexiglass di dimensioni cm L80xH80, spessore 5 mm, completo di vano passacarta;

Considerato che il prezzo offerto è adeguato al prodotto e al servizio da rendere, tenuto conto che altre ditte, per ogni plexiglas realizzato, hanno proposto prezzi non inferiori a 100 euro cadauno,

Considerato che il 4 maggio alcuni sportelli al pubblico riapriranno subito all'inizio della fase 2 coronavirus e tempi di realizzazione dei divisori sono strettissimi, e la ditta si è impegnata a consegnare i primi divisori già dal 4 maggio;

Considerato, che:

- a seguito di una ulteriore ricognizione d'ufficio, è emerso che le postazioni che necessitano di divisori sono 70 e non 65 come invece precisato sul Processo d'Acquisto in Sigeme, è stata richiesta con e-mail del 23/4/2020 alla ditta Inside Contract srl, la disponibilità a realizzare e installare 70 divisori anziché 65;

-la ditta Inside Contract srl con e-mail del 23/4/2020 si è resa disponibile alla realizzazione di 70 divisori anziché 65;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Inside Contract srl ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, il servizio di assemblaggio partizioni componenti per la realizzazione di n.70 divisorio in plexiglass , al costo complessivo di € 4.025= oltre € 885,50per IVA 22%, per un totale di € 4.910,50=;

Dato atto che, come previsto dall'art.36 comma 6 bis del D.lgs.n.50/2016, la ditta Inside Contract srl è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. 80 del suddetto D.lgs.e con esito positivo delle stesse;

Ricordato che:

- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Ditta affidataria;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
- ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 sono stati acquisiti agli atti d'ufficio in data 23/4/2020 il DURC della ditta Inside Contract srl che risulta regolare (scadenza 24/06/2020) , nonché in data 22/04/2020 l'esito della consultazione del casellario ANAC dalla quale non risultano annotazioni;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- la documentazione relativa al processo di affidamento diretto effettuato tramite mercato elettronico Sigeme nonché l'offerta economica e la mail di conferma per la realizzazione di n. 70 divisori, costituiscono parte integrante al presente provvedimento;
- la documentazione relativa all'indagine di mercato svolta tra varie ditte iscritte nel mercato elettronico Sigeme è conservata agli atti di questo ufficio;
- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG Z0E2CC86D9**.

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;

- le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; - gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera G.C. n. 21 del 28/01/2020;
- il decreto sindacale n. 85 del 31 ottobre 2019,;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 38 del 18 aprile 2020 relativa alle misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro e le disposizioni di realizzazione di divisori in plexiglas per gli sportelli al pubblico;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta **Inside Contract srl** con sede legale in via Della Pari n. 64/A – 51017 Pescia PT - P.I./C.F. 01912000476- (cod.beneficiario 59395) – CIG: **Z0E2CC86D9**- il servizio di realizzazione e installazione di n. 70 divisori in plexiglass delle dimensioni descritte in narrativa per le postazioni di front-office dei Servizi demografici e di approvare la spesa necessaria pari a € 4.910,50= (IVA COMPRESA);
2. di impegnare la somma di € 4.910,50= sul capitolo 46387 del bilancio 2020 ove esiste la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il **Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici**
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

ALLEGATI INTEGRANTI

- DOCUMENTAZIONE SIGEME E MAIL

Firenze, lì 24/04/2020

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Iacopo Giannesi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub	Importo
----	----------	----------	----------------------	----------------	---------

Accertamento

1)	46387	0	20/003912	00	4910,5
----	-------	---	-----------	----	--------

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 24/04/2020

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.