

Alla REAR Soc. Coop
via P. Belli 55 Torino
rear-sc@pec.it

Al Referente contrattuale
Sig. Antonio Calice
servizimuseifirenze@rearonline.it

Oggetto: Svolgimento del servizio presso Comune di Firenze

Con la presente, facendo seguito alla vostra comunicazione a mezzo PEC in data 26.03.2020, ns prot. 90323 del 27.03.2020 si comunica che l'Amministrazione comunale, con Determinazione dirigenziale n. 2020/DD/2242 del 27.03.2020 ha disposto la proroga sino al 30 giugno 2020 dei "Servizi di guardaroba, guardasala e assistenza alla visita nei Musei Civici Fiorentini" CIG: 761492206E .

I servizi da svolgere nel periodo di cui alla suddetta proroga saranno limitati a quelli consentiti dal DPCM 22 marzo 2020 e relativo allegato 1 del medesimo, che tra le attività non sospese indica anche quelle relative al Codice ATECO (Attività Economiche) 80.20 "Servizi connessi ai sistemi di vigilanza".

In particolare i servizi saranno limitati alle sole attività, già incluse nel capitolato dell'affidamento in essere, essenziali a garantire nei locali e spazi dei suddetti Musei civici e luoghi di cultura l'accessibilità per le esigenze di sicurezza e tutela degli ambienti e delle opere di interesse storico artistico, e consistenti nella apertura e chiusura degli accessi e l'utilizzo e verifica dei sistemi di allarme presenti presso le strutture, nonché la constatazione di eventuali malfunzionamenti degli impianti necessari al mantenimento delle condizioni microclimatiche degli ambienti.

I servizi in argomento, necessari a garantire l'accessibilità per le esigenze di sicurezza e tutela degli ambienti di interesse storico artistico, rientrano tra quelli individuati dall'art. 1 comma 1 lettera e) del DPCM 22 marzo 2020, in forza del quale sono comunque consentite le attività che erogano servizi essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146., che, nella fattispecie, contempla espressamente, all'art. 1, comma 2 lettera a), anche i servizi di vigilanza sui beni culturali.

A decorrere dal giorno 30 marzo 2020 l'articolazione ordinaria del servizio, da svolgere in una fascia oraria compresa tra le 8 e le 19, sarà la seguente:

- per 7 giorni settimanali, 12 ore complessive giornaliere, presso Palazzo Vecchio;
- per 7 giorni settimanali, per 6 ore complessive giornaliere, presso il Museo di Santa Maria Novella;
- per 7 giorni settimanali, per 6 ore complessive giornaliere, presso il Museo Novecento;
- per 7 giorni settimanali, per 6 ore complessive giornaliere, presso il Museo Stefano Bardini;
- per 7 giorni settimanali, per 6 ore complessive giornaliere, presso la Cappella Brancacci;

- per 7 giorni settimanali, per 6 ore complessive giornaliere, presso la Fondazione Romano;
- per 4 giorni settimanali (lunedì, mercoledì, giovedì e sabato) per 6 ore complessive giornaliere, presso il Memoriale di Auschwitz;
- per 4 giorni settimanali (lunedì, mercoledì, giovedì e sabato) per 6 ore complessive giornaliere, presso il Museo Bartali;

I servizi in parola dovranno essere organizzati per consentire sempre la presenza di un operatore durante gli interventi di pulizia periodica delle diverse strutture nei giorni e per gli orari già comunicati, salvo diverse articolazioni dei suddetti interventi

Sulla base delle necessità che insorgeranno, anche all'esito delle attività di cui sopra, per consentire la esecuzione di interventi manutentivi o di altri servizi essenziali presso i musei e luoghi di cultura sopraindicati o presso il Forte di Belvedere, si procederà a formulare apposita richiesta di servizi indirizzandola al referente contrattuale.

Per qualsiasi chiarimento potrete contattare

Silvia Penna silvia.penna@comune.fi.it 3290545783
Roberto Gabucci roberto.gabucci@comune.fi.it 3295603003

Cordiali saluti

La responsabile
PO Musei civici
Dott.ssa Silvia Penna