



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2019/DD/07050 Del: 08/10/2019 Esecutivo da: 08/10/2019 Proponente: Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Archivi, Collezioni Storiche e SdiAF</p>

OGGETTO:

Inventariazione centralizzata fondi archivistici Sistema documentario SDIAF 2019

IL RESPONSABILE

P.O. Archivi, Collezioni Storiche e SDIAF

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72/694 del 21/12/2018, immediatamente esecutiva, sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti";
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 20.5.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021;
- nell'ambito del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili - A.P. Archivi, collezioni storiche e SdiAF rientrano le attività di gestione e coordinamento del Sistema Documentario Integrato SDIAF nonché l'attuazione dei progetti collegati;
- con Determinazione n. 9833 del 29.12.2017 è stato conferito al Dott. Luca Brogioni l'incarico di titolare della A.P. "Archivi, Collezioni storiche e SDIAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con Determinazione n. 365 del 24.1.2018 sono stati delegati al Dott. Luca Brogioni i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;

Preso atto che:

- la Giunta Comunale con delibera n. 2019/G/127 del 26 Marzo 2019 ha rinnovato per il biennio aprile 2019 – marzo 2021 la Convenzione per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) che affida al Comune di Firenze il ruolo di Ente Coordinatore, capofila;

Considerato che:

- l'obiettivo 2019_DL11_1 della Direzione Cultura del PEG 2019 prevede la gestione e il Coordinamento del Sistema Documentario Integrato SDIAF, nonché l'attuazione dei progetti collegati;
- con la Determinazione Dirigenziale 2019/1677 e Determinazione Dirigenziale 2019/1678, in ottemperanza ai principi derivanti dal c.d. bilancio armonizzato cui al D.lgs 118/2011, si è provveduto ad accertare le quote in entrata degli Istituti e Comuni aderenti alla Rete Sdiaf;
- rientra tra i compiti dello SDIAF la catalogazione, l'inventariazione, la messa a disposizione degli studiosi e la valorizzazione della documentazione archivistica conservata presso gli Enti ed Istituti aderenti e che tali azioni godono del sostegno di contributi regionali;
- che i Comitati Tecnici "Biblioteche" e "Archivi e Istituti" del 6 giugno 2019, pubblicati nella rete civica: http://sdiarf.comune.fi.it/vita_associativa.html, hanno approvato il progetto annuale di attività, che comprende la realizzazione di attività di inventariazione presso 19 Istituti per un totale di 20 lotti così suddivisi:

	Sede di lavoro - Istituti	Descrizione
1	Istituto storico della resistenza in Toscana	Prosecuzione e conclusione dell'inventariazione e ordinamento dell'archivio dell'avvocato, sindacalista, politico, antifascista Mario Augusto Martini (1884 – 1961), donato all'istituto e poi arricchito dalle carte del figlio Roberto Martini, che riveste un particolare interesse anche per i documenti inerenti al Comitato toscano di liberazione nazionale, alla Amministrazione provinciale di Firenze, al Teatro comunale di Firenze (software GEA)
2	Fondazione Primo Conti	Prosecuzione catalogazione informatizzata della serie corrispondenza del fondo Marcello Venturoli (critico d'arte, giornalista, saggista scrittore e letterato, 1915-2002) (software OPERA)
3	Istituto Gramsci Toscano	Inventariazione e ordinamento dell'archivio di Silvano Peruzzi (1920-2011), antifascista e partigiano combattente, militante e dirigente della Federazione giovanile del Partito, amministratore locale a Bagno a Ripoli e a Firenze, consigliere regionale (software ARDES)
4	Archivio storico del Gabinetto Vieusseux	Prosecuzione ordinamento e descrizione informatica - tramite il software OPERA - del fondo del gallerista fiorentino Corrado del Conte (1904-1983), fondatore nel 1942 della "Galleria Il Fiore" e di una collana di poesia e studi critici (software OPERA)
5	DEA	Inventario archivi video di reporter fiorentini: Andrea Ruggeri e Rita Ceriotti
6	Accademia della Crusca	Prosecuzione della schedatura di una sezione dei carteggi di Andrea Alamanni (1696-1753) e Rosso Antonio Martini (1669-1762), che sono stati i principali

		artefici della compilazione e della stampa della quarta edizione del Vocabolario degli Accademici della Crusca edita a Firenze fra il 1729 e il 1738 (software Archeoteke)
7	Fondazione Spadolini Nuova Antologia	Prosecuzione dell'intervento di riordinamento e riversamento su base digitale dell'ultima parte del fondo del filosofo liberale Guido De Ruggiero (terzo schedario comprendente materiale documentario vario e appunti manoscritti) (software GEA)
8	Fondazione di studi storici "Filippo Turati"	Riordinamento ed elenco di consistenza e successiva inventariazione e digitalizzazione del fondo della giornalista e scrittrice Wanda Lattes (1922-2018) e del coniuge giornalista e scrittore Alberto Nirenstein (software ArDeS)
9	Archivio storico della Comunità dell'Isolotto	Prosecuzione ordinamento e inventariazione delle serie "Fotografie" e "Audiovisivi" e riguardante anche materiali di recente acquisizione relativi ad alcune figure di rilievo per la realtà ecclesiale toscana della seconda metà del Novecento, tra cui quella di Enzo Mazzi (software Archimista)
10	Istituto Degli Innocenti	Storicizzazione di unità archivistiche degli anni 1951-1979 conservate nell'archivio di deposito organizzate in 22 sezioni e comprendenti varie serie (software ArDeS)
11	Fratelli Rosselli	Riordino materiali itinerari Rosselliani in Firenze
12	Accademia Toscana di Scienze e lettere La Colombaria	Riordino documentazione dell'Accademia del 1944 e la distruzione dei ponti e della sede di via de' Bardi, software <i>Ecas-Opera</i>
13	Centro studi politici e sociali – Archivio 68	A cinquanta anni del 1969: Inventariazione Fondo Carrozza, software <i>Archimista</i>
14	Comune di Sesto Fiorentino Biblioteca Ernesto Ragionieri	Riordino delle carte e dei manoscritti del libro <i>Sesto Fiorentino, un comune socialista</i> facenti parte dell'Archivio di Ernesto Ragionieri e degli Atti del convegno sulla storia locale
15	Comune di Campi Bisenzio	Riordino serie Archivio post unitario per passaggio allo storico
16	Comune di Reggello	Riordino/inventariazione serie Archivio post unitario per passaggio allo storico
17	Comune di Signa	Secondo lotto Fondo Sindaci della resistenza, catalogazione
18	Comune di Firenze	Inventariazione Serie Gabinetto del sindaco – Lotti anni 1970- 2005 (2 lotti), software <i>Ecas-Opera</i>
19	Archivio del Risorgimento	Revisione inventario Fondo Fenzi, software <i>Ecas-Opera</i>

Ritenuto opportuno procedere alla realizzazione dell'inventariazione centralizzata dei fondi Archivistici del Sistema Documentario SDIAF, da eseguirsi con personale archivista professionale entro l'anno 2019, attraverso i seguenti 20 lotti di attività per un totale di 1400 ore:

Tenuto conto che:

- il fine che si intende perseguire con questo atto è all'affidamento del servizio di inventariazione centralizzata dei fondi Archivistici del Sistema Documentario SDIAF attraverso n. 20 lotti di attività, da eseguirsi con personale archivista professionale entro il 2019;
- la forma del contratto è lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 4 del regolamento a contrarre vigente per l'Amministrazione Comunale;
- la scelta del contraente avverrà ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, dietro svolgimento di idonea indagine di mercato, effettuata tramite confronto concorrenziale su una delle piattaforme telematiche previste dalla legge (Consip, Start, Sigeme), nello specifico sul sistema telematico di acquisto SIGEME del Comune di Firenze con le modalità di cui all'art. 58 del D. Lgs. N. 50/2016;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del prezzo (30 punti), dell'esperienza del soggetto in attività simili svolte negli ultimi 3 anni (15 punti), dell'offerta tecnico professionale e del curriculum degli operatori coinvolti (15 punti), del numero dei professionisti impegnati per l'attività da realizzarsi nel minor tempo possibile (10 punti) e dell'inquadramento professionale degli operatori (15 punti) ai sensi dell'Art. 95 comma 2 lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016). Le offerte saranno valutate e aggiudicate considerando complessivamente i 20 lotti

Ritenuto:

di approvare le specifiche tecniche allegate al processo di acquisto, contenente la descrizione del servizio e le modalità di esecuzione dello stesso;

Dato atto che:

- l'aggiudicatario eseguirà gli interventi richiesti in luoghi e istituzioni, sia dell'Amministrazione Comunale, sia di altri enti, già adibite al lavoro di ufficio e dotate di strumentazione informatica, si ritiene - ai sensi del D.L. 69/2013 convertito nella Legge 21 giugno 2013 n. 69 - che si applichi la disciplina dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 relativo all'obbligatorietà della redazione del DUVRI per la segnalazione di eventuali interferenze nei luoghi di lavoro, al fine di tutelare la sicurezza sui luoghi di lavoro e che queste spese non sono soggette a riduzione;
- nel Mercato Elettronico/Sigeme è inserito il seguente articolo:

cod. 00019516 Riordino, indicizzazione e inventariazione su supporto informatico di fondi archivistici di interesse storico . Il presente articolo è inserito per raccogliere l'adesione dei fornitori al servizio, i dettagli del quale saranno specificati di volta in volta nei successivi processi d'acquisto. Pertanto nel campo prezzo dovrà essere inserito a titolo esclusivamente convenzionale il costo orario di manodopera

Atteso che:

per l'articolo sopra indicato risultano abilitati i prodotti inseriti dalle ditte:

- Società Cooperativa Culture;
- Scripta Manent;
- Eglue;
- Ferretti Andrea;
- Diderot;
- Data Entry Coop;
- Biblionova Società Cooperativa;
- ISP Istituto Stenodattilo Professional srl
- Hyperborea;
- Il Palinsesto di Vanni Bertini;

Tenuto conto che:

è stato richiesto alle stesse, mediante processo di acquisto SIGEME ID 7488 del 17/09/2019, di presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di inventariazione centralizzata dei fondi Archivistici del Sistema Documentario SDIAF attraverso n. 20 lotti di attività (per un totale di 1400 ore), da eseguirsi con personale archivista professionale;

Preso atto che alla scadenza di tale processo di acquisto, sono state valutate le offerte pervenute;

Preso atto che le ditte Scripta Manent, Diderot e Il Palinsesto di Vanni Bertini spa hanno risposto entro i termini fissati, la ditta Data Entry Coop ha dichiarato di non essere interessata, mentre le altre ditte non hanno risposto;

Preso atto che le ditte sopraindicate risultano idonee per le dichiarazioni rilasciate con un breve sunto delle attività professionali svolte;

Preso atto che, per la fornitura suddetta, come da preventivi allegati, sono state presentate le seguenti offerte:

- Il Palinese di Vanni Bertini - Prezzo totale: € 27.0846,00 +22% Iva;
- Diderot - Prezzo totale: € 24.080,00 +22% Iva;
- Scripta Manent- Prezzo totale: € 24.990,00 +22% Iva;

Valutata congrua sia in relazione alla tipologia della fornitura che ai prezzi di riferimento, l'offerta di € 24.080,00+22% Iva, presentata dalla ditta Diderot (allegata al presente atto);

Ritenuto opportuno, quindi, approvare la spesa di € 24.080,00+22% Iva per un importo complessivo di € 29.377,60;

Preso atto della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente smart CIG **Z9129C8C87**

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma Traspar-Ente;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è il sottoscritto Dott.ssa Luca Brogioni che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visto gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture" e ss. mm. ed in particolare l'art. 36;

Visto il vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale

Visto l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

DETERMINA

per i motivi descritti in narrativa:

1. **di affidare** il servizio di inventariazione centralizzata dei fondi Archivistici del Sistema Documentario SDIAF attraverso n. 20 lotti di attività (per un totale di 1400 ore), da eseguirsi con personale archivista professionale alla ditta Diderot;
2. **di impegnare** la somma complessiva di € **29.377.60 Iva compresa**, sulla base dell'offerta presentata (il cui prezzo unitario è € 17,2000 +22%) a favore della ditta Diderot- (**codice beneficiario 56812**) così suddivisa:
3. **impegno** di € **3564,60** sul Capitolo di Uscita **28915** del corrente esercizio;
4. **impegno** di **15.000,00** sul Capitolo di Uscita **28910** del corrente esercizio;
5. **sub-impegno** di **6.028,00** sull'Impegno **2019/3570** Capitolo di Uscita **28930** del corrente esercizio;
6. **sub-impegno** di **3.560,44** sull'Impegno **2019/5076** Capitolo di Uscita **28930** del corrente esercizio;
7. **sub-impegno** di **1.224,56** sull'Impegno **2019/1883** Capitolo di Uscita **28920** del corrente esercizio;
- 8.

ALLEGATI INTEGRANTI

- OFFERTA

Firenze, li 08/10/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Luca Brogioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28930	0	19/005076	02	3560,44
2)	28920	0	19/001883	03	1224,56
3)	28915	0	19/007549	00	3564,6
4)	28910	0	19/007550	00	15000
5)	28930	0	19/003570	07	6028

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 08/10/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.