

IL DIRETTORE

Premesso che:

1. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 23.12.2019 , sono stati approvati i “ Documenti di programmazione 2020-2022 : approvazione note di aggiornamento al DUP – bilancio finanziario – nota integrativa e piano triennale investimenti “ ;
2. con Deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 20.05.2019 è stato approvato il PEG- Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 ;
3. con Decreto del Sindaco n. 71 del 01.10.2019 è stato attribuito alla sottoscritta l’incarico di Direttore della Direzione Urbanistica ;

Considerato che la Direzione Urbanistica a seguito del trasferimento della sede da Via A. del Castagno 3 alla nuova sede di P.zza S. Martino 2 ed in conseguenza di quanto rilevato nel Documento di Valutazione dei rischi redatto ai sensi dell’art. 17 comma 1 punto a e 28 del D.Lgs . 81/2008, aggiornato a Gennaio 2014 Prot. 52164/2014 , ed a seguito sia del sopralluogo effettuato in data 08.07.2016 dall’Azienda Sanitaria di Firenze Dipartimento di Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro che del sopralluogo svolto dal RSPP Ing. Francesco Cherubini svolto in data 22.11.2017 in occasione del quale , come da relazione tecnica della Sicurezza dallo stesso predisposta , era emerso la necessità di provvedere all’immediato ripristino delle condizioni corrette di funzionamento degli archivi compattabili ubicati nei locali dell’archivio della Direzione Urbanistica sottoponendo gli stessi ad una manutenzione periodica anche negli anni successivi ;

Pertanto, si rende necessario provvedere ad effettuare un servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica relativa agli archivi mobili compattabili presenti in archivio al piano terreno della sede della Direzione Urbanistica consistente in due interventi previsti , uno entro il 30 aprile 2020 ed il secondo entro il 31 ottobre 2020 ;

Ritenuto di provvedere a tale servizio di manutenzione mediante l’utilizzo del Mercato Elettronico del Comune di Firenze, istituito in base all’art. 11 del D.P.R. n. 101 del 4/4/2002;

Dato atto che l’affidamento del servizio di manutenzione di cui sopra risulta abilitato, nel Mercato Elettronico/Sigeme del Comune di Firenze, con il codice articolo 00018668 , processo di acquisto n. 7729 del 06/02/2020 e che, nei termini stabiliti, a fronte dell’invito inviato alle Ditte: Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.s. ; TEAM S.r.l. ; hanno inviato la propria offerta per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica degli archivi mobili compattabili le seguenti ditte, regolarmente abilitate, in particolare:

1. Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.s. per l’importo di € 820,00 oltre Iva al 22% per un importo complessivo del servizio richiesto pari ad € 1.000,40 , offerta conforme ;

Rilevato che il mercato è ristretto stante la difficoltà di reperire operatori economici in grado di svolgere questo servizio con caratteristiche peculiari e specifiche , ed a seguito di valutazione, l’unica offerta pervenuta è risultata essere per l’Amministrazione quella presentata dalla ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.s. ;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.s. con sede in Via Moreni 14, 50135 Firenze , il servizio di manutenzione ordinaria di cui in premessa ;

Visto il preventivo fornito dalla ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.s , allegato all'offerta, per l'importo complessivo di € 1.000,40 ;

Ritenuto tale importo congruo per il servizio richiesto ;

Verificata la regolarità contributiva della ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.s ;

Dato atto che è stata acquisita la dichiarazione del RUP, Arch. Stefania Fanfani, circa l'esclusione del conflitto di interessi del RUP stesso nei confronti dell'oggetto dell'affidamento e che la stessa è conservata agli atti dell'ufficio;

Dato atto altresì della regolarità tecnica del presente provvedimento;

Visti gli artt. 107, 151 comma 4 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 58 e 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 23 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. 50/2016 ;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.s con sede in Via Moreni 14 , Firenze , il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica degli archivi mobili compattabili ubicati presso la sede della Direzione Urbanistica consistente in due interventi previsti , uno entro il 30 aprile 2020 ed il secondo entro il 31 ottobre 2020 ;

2. Di impegnare a favore della ditta Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.s con sede in Via Moreni 14 , Firenze con P.I. 05651620485 (codice beneficiario n. 34248) per il servizio di manutenzione ordinaria e assistenza tecnica degli archivi mobili compattabili dell'archivio , la somma complessiva di Euro 1.000,40 comprensiva di IVA al 22% (CIG Z6E2721B58) sul capitolo 46630 “ Interventi per Sicurezza dei Luoghi di lavoro per Direzione Urbanistica “ del Bilancio 2020;

3. Di dare atto che il pagamento della predetta somma sarà effettuato in due rate semestrali nell'anno 2020 tramite bonifico bancario 30 gg.data fattura.