

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2020/2/8D Del: 28/01/2020

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 882

TAPPEZZERIA BERTELLI DI BERTELLI PAOLO

C.F. : BRTPLA66D05D612L P.IVA : 03855470484

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZC02BC293D

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 48407

Spett.le
TAPPEZZERIA BERTELLI DI BERTELLI
PAOLO
VIA DEGLI ARTISTI, 43/R
50132 FIRENZE (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA E POSA IN OPERA DI: - N. 2 VENEZIANE IN ALLUMINIO 25 MM GUIDATE NYLON PER PORTAFINESTRE - - N. 2 BACCHETTE DI ORIENTAMENTO VEDI PREVENTIVO ALLEGATO	1,0000	183,00000			183,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2020/0002497/ EURO ATTO A/PDD/2020/0000166 CAPITOLO 0043662/		223,26000				

Il ResponsabileLa fattura, trasmessa dall'Ufficio
destinatario della fornitura/servizio, sarà
ammessa a pagamento entro 30gg.
dalla data di ricevimento della stessa da
parte della P.O. Economato**Totale Imponibile****183,00****Totale I.V.A.****40,26****Totale Ordine €****223,26****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :CONSEGNARE A: ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI
VIA GIOTTO, N. 4 - FIRENZE
REFERENTE: GEMMA BRINI TEL. 055 262 4253