



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/04278

Del: 04/06/2019

Esecutivo dal: 04/06/2019

Proponente: Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)

Archivi, Collezioni Storiche e SdiAF

OGGETTO:

P.O. Archivi, Collezioni storiche, SDIAF. Affidamento servizio di disinfezione da muffe e spolveratura documentazione archivistica alla ditta MTS Morelli Trasporti e Servizi di Ciampino.
CIG Z732829E83

IL RESPONSABILE
P.O. ARCHIVI, COLLEZIONI STORICHE E SDIAF

Premesso che:

- con Delibera CC n. 72/694 del 21.12.18 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 20.5.2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021;
- con Determinazione n. 9833 del 29.12.2017 è stato conferito al Dott. Luca Brogioni l'incarico di titolare della A.P. "Archivi, Collezioni storiche e SDIAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con Determinazione n. 365 del 24.1.2018 sono stati delegati al Dott. Luca Brogioni i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;
- con Determinazione n. 3510 del 2.5.2019 è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative e sono stati rinnovati i relativi incarichi;

Preso atto:

- che l'Archivio Storico e di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;
- che parte della documentazione conservata presso l'Archivio di Deposito risulta attaccata da microrganismi e che quindi, per evitare il proliferare di muffe e il propagarsi dei microrganismi ad altri documenti, si rende necessario provvedere ad un intervento di disinfezione in autoclave sottovuoto con ossido di etilene e conseguente spolveratura straordinaria delle unità trattate e delle scaffalature dove devono essere ricollocate;
- che il Piano Esecutivo di Gestione 2019, all'obiettivo DL11_1 della Direzione Cultura e Sport, prevede l'attività di salvaguardia e tutela del patrimonio documentario conservato nell'Archivio Storico e di Deposito, tra cui la disinfezione da eventuali muffe e la spolveratura specialistica;

Valutata pertanto la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di disinfezione da muffe e successiva spolveratura ad una ditta specializzata per un intervento articolato come segue:

- prelevamento di filze e registri dallo scaffale;
- imballaggio e trasferimento su automezzo presso la sede della ditta che effettuerà il lavoro;
- accertamento preliminare del grado di umidità della carta;
- chiusura in apposita cella sottovuoto e condizionamento ai parametri termogrometrici necessari (20-30° di temperatura e 50%-60% di umidità relativa);
- dopo aver effettuato il vuoto, erogazione del gas ossido di etilene in miscela con anidride carbonica nelle percentuali idonee;
- permanenza del gas per almeno 44 ore;
- esecuzione di almeno 10 lavaggi (vuoto/aria) a intervalli di almeno 30 minuti;
- estrazione di filze e registri dalla cella e controllo di eventuali tracce residue di gas (TLV sotto 1ppm);
- spolveratura della documentazione trattata sotto cappa aspirante con attrezzatura adeguata (es. pennelli morbidi in setola naturale, aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida);
- trasferimento dei documenti presso l'Archivio di Deposito;
- pulizia e disinfezione delle scaffalature metalliche e ricollocazione di filze e registri secondo le indicazioni date dal personale dell'Archivio.

Preso atto che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana ha autorizzato, con nota ns prot. 75456 del 4.3.2019, l'intervento sulle unità di cui all'elenco allegato e in particolare registri dell'ufficio Affari Generali degli anni 1951 e 1959, fascicoli Immigra e Emigra dell'ufficio Anagrafe degli anni 1950 e 1960 - 1961, oltre ad alcune unità archivistiche delle Direzioni Cultura, Servizi Tecnici e Attività economiche, pari a circa 8 metri cubi di documentazione;

Valutato che con le risorse disponibili è possibile intervenire soltanto su un quantitativo di 5 metri cubi di documentazione, per i quali, con processo di acquisto n. 7319/2019 questo ufficio ha provveduto a inserire sulla piattaforma SIGEME la richiesta di offerta volta a individuare il miglior contraente per il servizio di disinfezione da muffe e spolveratura specialistica di cui sopra;

Dato atto che entro il termine prescritto è pervenuta soltanto l'offerta da parte della ditta M.T.S Morelli Trasporti e Servizi di Ciampino (RM) al prezzo di € 1.100,00 al metro cubo oltre IVA 22% pari a € 1.342,00 al metro cubo, offerta ritenuta congrua;

Ritenuto di pertanto di affidare il servizio di disinfezione da muffe e successiva spolveratura specialistica di 5 metri cubi di documentazione archivistica conservata presso l'Archivio di Deposito alla ditta M.T.S Morelli Trasporti e Servizi di Ciampino (RM) per un importo complessivo di € 5.500,00 oltre IVA pari a € 6.710,00 IVA 22% inclusa;

Preso atto della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente smart CIG: **Z732829E83**;

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e che successivamente all'esecutività dell'atto sarà inserito anche nel "Profilo del Committente";

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è il sottoscritto Dott. Luca Brogioni che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture";

Visto l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa:

1. di procedere ad un intervento di disinfezione da muffe e successiva spolveratura specialistica di 5 metri cubi di documentazione archivistica conservata presso l'Archivio di Deposito individuata dall'elenco allegato debitamente autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana;

2. di affidare il servizio di disinfezione da muffe e successiva spolveratura specialistica di 5 metri cubi di documentazione con le modalità descritte in narrativa alla ditta M.T.S Morelli Trasporti e Servizi di Ciampino (RM) (codice fornitore 56934) per un importo di 5.500,00 € oltre IVA 22% pari a 6.710,00 € IVA inclusa, importo ritenuto congruo;

3. di impegnare la somma di € 6.710,00 a favore della ditta M.T.S Morelli Trasporti e Servizi di Ciampino (RM) (codice fornitore 56934) sul bilancio 2019 cap. 28915:

4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Brogioni

Firenze, lì 04/06/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Proponente
Luca Brogioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/ SubAccertamento	Importo
1)	28915	0	19/005982	00	6710

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 04/06/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti