



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/08663 Del: 20/11/2019 Esecutivo da: 21/11/2019 Proponente: Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile, Servizio Servizi Demografici
--

OGGETTO:

Pulizia straordinaria urgente della Sala Rossa in Palazzo Vecchio- Affidamento diretto - CIG Z132AB5192

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio n.72/2018 del 21/12/2018 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al DUP – bilancio finanziario – nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- con deliberazione di Giunta n.259 del 20/05/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- con Provvedimento Dirigenziale della Direzione Segreteria Generale e Affari istituzionali n. 6811/2014 veniva affidato al Consorzio Leonardo Servizi e Lavori il **lotto n. 1 – Palazzo Vecchio** l'appalto Multiservice per servizi di pulizia, portierato e facchinaggio - per Uffici e Servizi Comunali per il periodo 1° marzo 2015 – 20 febbraio 2020;

Verificato che:

- a seguito di un recente sopralluogo sono state viste nella Sala Rossa, sede principale dei matrimoni civili, molte macchie della moquette molto evidenti;
- in alcune zone, vi sono anche con gomme da masticare attaccate, probabilmente attaccate da bambini durante le celebrazioni, macchie di caffè, e altre macchie molto scure;

- queste macchie non possono essere eliminate in alcun modo con l'ordinaria pulizia della Sala, richiedendo l'intervento di macchinari specializzati e un servizio non previsto nel capitolato di appalto;

Considerato che la moquette della Sala Rossa è di colore rosso amaranto, di pregio e restaurata di recente, tale macchie, molto visibili, danno una cattiva immagine dell'amministrazione proprio in uno dei momenti più importanti nella vita dei cittadini, cioè durante la celebrazione del loro matrimonio;

Ritenuto pertanto urgente effettuare una pulizia straordinaria della moquette della Sala;

Considerato che, giusto prima del sopralluogo della Sala, erano stati affidati al Consorzio Leonardo, con DD 2019/7792, alcuni interventi di pulizia straordinari di alcuni uffici e archivi in Palazzo Vecchio facenti parte della Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile – Servizi Demografici, aperti al pubblico, interventi di pulizia che saranno realizzati entro la fine del corrente mese di novembre;

Dato atto che:

- vista l'urgenza dell'intervento, l'ufficio ha provveduto immediatamente a richiedere l'offerta al Consorzio Leonardo Servizi e Lavori al fine di procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- la stessa ha risposto con il preventivo prot. 368695 del 12/11/2019, pari a € 400,00= + iva, parte integrante del presente atto, comprensivo dell'aspirazione elettromeccanica della pavimentazione in moquette e del lavaggio della stessa;

Ritenuto quindi di affidare, il servizio di pulizia urgente della moquette della Sala Rossa, al Consorzio Leonardo Servizi e Lavori - con sede in via Degli Orafi n. 2 – 51100 PISTOIA C.F. 01535090474 per un importo complessivo di € **488,00=** compresa IVA al 22% e di imputare la spesa sul cap. 22940 anno 2019 ove esiste la necessaria disponibilità;

Dato atto che, come previsto dall'art.36 comma 6 bis del D.lgs.n.50/2016, la ditta Consorzio Leonardo Servizi e Lavori è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. 80 del suddetto D. lgs;

Ricordato che:

- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato dal Consorzio Leonardo Servizi e Lavori per il servizio di pulizia della Sala Rossa;
- è stata acquisita la dichiarazione del RUP attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
- ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 sono stati acquisiti agli atti d'ufficio in data 12/11/2019 il DURC del Consorzio Leonardo Servizi e Lavori (scadenza 28/2/2020), che risulta regolare, nonché in data 4/10/2019 l'esito della consultazione del casellario ANAC dalla quale non risultano annotazioni di rilievo;

- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG Z132AB5192**

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- nelle parti ancora compatibili a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 32/2019 convertito con Legge 55/2019, le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 33 del 1/02/2018;
- il decreto sindacale n. 27 del 25 settembre 2014

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, il servizio di pulizia della Sala Rossa in Palazzo Vecchio, che verrà eseguita entro il mese di novembre 2019, al Consorzio Leonardo Servizi e Lavori- con sede in via Degli Orafi n. 2 – 51100 PISTOIA C.F. 01535090474 (cod. beneficiario 32844), **per un importo complessivo totale di € 488,00=** compresa Iva;
2. Di impegnare sul capitolo 22940 anno 2019, ove esiste la necessaria disponibilità la spesa complessiva di € 488,00= comprensiva di IVA al 22%– **CIG Z132AB5192.**
3. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il **Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici**
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

ALLEGATI INTEGRANTI

- PREVENTIVO PROT. 368695 DEL 12/11/2019

Firenze, li 20/11/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Iacopo Giannesi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	22940	0	19/008128	00	488

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 21/11/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.