



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: <b>2019/DD/08550</b> Del: <b>14/11/2019</b> Esecutivo da: <b>14/11/2019</b> Proponente: <b>Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile, Servizio Servizi Demografici</b></p>
--

### OGGETTO:

Servizio di digitalizzazione delle schede individuali anagrafiche cartacee post alluvione. CIG ZBE2A8CD69

### IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio n.72/2018 del 21/12/2018 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al DUP – bilancio finanziario – nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- con deliberazione di Giunta n.259 del 20/05/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Considerato che i Servizi Demografici stanno procedendo alla graduale digitalizzazione delle schede anagrafiche cartacee e microfilmate contenenti i dati anagrafici del periodo pre e post alluvione, che con il tempo e l'uso si stanno progressivamente deteriorando, al fine di creare un archivio informatico da utilizzare per ricerche d'ufficio e certificati su richiesta del cittadino,

Tenuto conto che la digitalizzazione comporta i seguenti vantaggi per l'amministrazione e i cittadini:

- conservazione in formato digitale di milioni di dati anagrafici attualmente conservati su schede cartacee o microfilm, quindi con sicurezza dei dati conservati
- possibilità per gli uffici di ricerca tramite apposito software, con tempi di ricerca nettamente ridotti;
- riduzione dei tempi di risposta ai cittadini, essendo evitate lunghe ricerche su materiale cartaceo;

Ritenuto di dover procedere alla digitalizzazione delle schede individuali anagrafiche radiate, conservate in formato cartaceo, del periodo post alluvione (cioè post anno 1967) fino all'avvio del primo software anagrafiche negli anni 1980, schede conservati negli uffici anagrafici di Palazzo Vecchio;

Tenuto conto che:

- il totale delle schede cartacee da digitalizzare è di circa 500.000 documenti , conservati in 369 contenitori con circa 1400/1500 documenti ciascuno;

- ogni contenitore è distinto per cognome da.... (cognome della prima scheda) a ..... (cognome dell'ultima scheda) e quindi tale ordine dovrà essere conservato e visualizzato nella fase di digitalizzazione per consentire la ricerca da parte dell'ufficio;

- la scheda contiene dati dattiloscritti o manoscritti fronte retro, quindi la singola scheda dovrà essere scannerizzata fronte/retro;

Ricordato che:

- presso il Comune di Firenze è operativo un Mercato Elettronico per effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, istituito ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 e oggi legittimato anche da quanto disposto dall'art. 36 comma 6 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017);
- all'Art. 00024800 "Art.Gen.- Servizio di Stampa di files digitali e di digitalizzazione di materiale cartaceo e di materiale microfilmato...." e all'Art. 00027319 "Art. Gen. – Servizio di digitalizzazione di libri, riviste e giornali, carte geografiche, manifesti...." del mercato elettronico Sigeme risultano accreditate le Ditte: Esse-Emme, Gronchi Fotoarte, A.M. Image srl, FIRENZEPC srl, Centro Editoriale, A&M Processing, Studio Tecnico M.C. di Certini Marusca, Opendoc, Ferretti Andrea, Gestioni Doc srl, Data Entry Coop, ISP Istituto Stenodattilo Professional srl;

Dato conto che:

- è stata avviata una procedura per la richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 tramite il Mercato Elettronico SiGeMe del Comune di Firenze, mediante processo – ID SI.GE.ME **7573** del 21/10/2019 (scadenza presentazione offerte il 31/10/2019), con invito alle Ditte sopra specificate a presentare offerta relativa alla digitalizzazione di un singolo contenitore di circa 1500 schede individuali;
- a seguito dell'offerta, come specificato nella lettera d'invito inserita in Sigeme, il servizio di digitalizzazione riguarderà non solo un contenitore di 1500 schede ma tutti i 369 contenitori per un totale di circa 500.000 schede, con le modalità e le caratteristiche descritte nell'invito stesso;
- entro il termine di scadenza del processo d'acquisto, hanno presentato offerta le ditte come di seguito specificato:

<b>Fornitore</b>	<b>Offerta per digitalizzazione n. 1 contenitore di circa 1500 schede (€)</b>	<b>Offerta per digitalizzazione n. 369 contenitore di circa 500.000 schede (€)</b>	<b>Costo complessivo di 369 contenitori compreso IVA (€)</b>
------------------	---	--	--

<b>ESSE-EMME</b>	37,50	13.837,50	16.881,75
<b>STUDIO TECNICO M.C. di Certini Marusca</b>	37,00	13.653,00	16.656,66
<b>FERRETTI ANDREA</b>	24,00	8.856,00	10.804,32
<b>GRONCHI FOTOARTE</b>	43,00	15.867,00	19.357,74
<b>Gestioni Doc srl</b>	21,40	7.896,60	9.633,85
<b>Data Entry Coop</b>	<b>21,00</b>	<b>7.749,00</b>	<b>9.453,78</b>
<b>ISP Istituto Stenodattilo Professional srl</b>	113,00	41.697,00	50.870,34
<b>FIRENZEPC srl</b>	<u>Valutata dal Rup non conforme</u> perchè non comprensibile in quanto la cifra richiesta è divisa in 3 voci e comunque riferita ad un costo orario anzichè “a contenitore” come richiesto e senza inviare il modulo preventivo di chiarimento		

- dalla valutazione, sulla base del criterio del minor prezzo, si ritiene quindi affidare la fornitura in argomento alla ditta **Data Entry Coop S.c.a.r.l.** che ha presentato il miglior prezzo per la digitalizzazione di un contenitore, pari a € 21,00=escluso IVA 22%, come si evince dal suindicato schema;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di digitalizzazione di n. 369 contenitori di circa 500.000 schede individuali anagrafiche radiate cartacee post alluvione, alla Data Entry Coop. S.C. A R.L. con sede in Via Vittorio Michelassi – Viottolone n. 8/3 – 8/4 – 50018 Scandicci, per un totale, escluso IVA, di € 7.749,00= (n. 369 x €21,00), con imputazione sul capitolo 22940 anno 2019 ove esiste la necessaria disponibilità;

Dato atto che la ditta affidataria è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC e che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle stesse;

Preso atto dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per beni comparabili con quelli in oggetto;

Dato atto che è necessario effettuare il servizio di digitalizzazione entro l'anno 2019 e che verrà terminato entro il 31 dicembre 2019; i dati saranno successivamente trasferiti nel software Vistaplna, per l'utilizzo da parte degli uffici;

Ricordato che:

- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato Data Entry Coop. S.C. A R.L.;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
- ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 è stato acquisiti agli atti d'ufficio il DURC della ditta Data Entry Coop. S.C.A R.L.. che risulta regolare (scadenza 1/1/2020);
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- la documentazione relativa al processo Sigeme n. 7573 ai fini dell'affidamento diretto costituisce parte integrante al presente provvedimento;
- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG ZBE2A8CD69**;

Visti:

- nelle parti ancora compatibili a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 32/2019 convertito con Legge 55/2019, le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 33 del 1/02/2018;
- il decreto sindacale n. 85 del 31 ottobre 2019

## D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta Data Entry Coop. S.C. A R.L. con sede in Via Vittorio Michelassi – Viottolone n. 8/3 – 8/4 – 50018 Scandicci)- **c.f. 01914900483 (cod. fornitore 43637)** il servizio di digitalizzazione delle schede individuali anagrafiche radiate cartacee del periodo post alluvione, per un importo complessivo pari a € 7.749,00= oltre iva, necessario per l'anno 2019 e che sarà terminato entro il 31/12/2019;
2. di impegnare la somma complessiva di € 9.453,78= IVA 22% compresa sul Cap.22940 del corrente bilancio di esercizio, che presenta la necessaria disponibilità– **CIG ZBE2A8CD69** ;
3. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il **Dott. Iacopo Giannesi–Dirigente dei Servizi Demografici**;

4. di interrompere, in qualsiasi momento, il servizio sopra descritto alla ditta Data Entry Coop. S.C. A R.L., in caso di esito negativo delle verifiche previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.
6. di procedere con successivo atto al trasferimento delle schede digitalizzate nel software Akropolis, per consentirne la ricerca e l'utilizzo da parte degli uffici;

## ALLEGATI INTEGRANTI

### - DOCUMENTAZIONE PROCESSO SIGEME N. 7573

Firenze, li 14/11/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Iacopo Giannesi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	22940	0	19/008083	00	9453,78

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 14/11/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.