

# PROGETTO dei FABBISOGNI

per la fornitura di “Servizi di Cloud Computing”  
SPC CLOUD LOTTO1

*Comune di Firenze*

CONSERVAZIONE DIGITALE CON  
DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO  
EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A  
RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO

**“PON METRO FIRENZE 2014-2020” - Asse 1  
- CODICE LOCALE PROGETTO FI\_1.1.1.a8**



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



DXC.technology

Posteitaliane Postel

Tipo documento: Progetto dei Fabbisogni

Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO

Emesso da:

B.S./C.PSD

Codice documento:

ID1901307110484001PJF

Versione 2

Data di emissione

13/9/2019

Pagina lasciata in bianco

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>SOMMARIO .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>AMBITO .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>DEFINIZIONE ED ACRONIMI .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>RIFERIMENTI .....</b>	<b>7</b>
4.1	Documenti contrattuali .....	7
4.2	Documenti di riferimento .....	7
<b>5</b>	<b>PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO SAAS - CONSERVAZIONE DIGITALE .....</b>	<b>8</b>
5.1	Descrizione .....	8
5.2	Dettagli servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi) .....	10
5.3	Configurazioni da realizzare .....	10
5.4	Data prevista attivazione .....	10
5.5	Impegni servizi professionali .....	10
5.5.1	Materiale oggetto del servizio .....	11
5.5.2	Descrizione delle modalità di lavorazione .....	11
5.6	Specifiche di Collaudo .....	12
<b>6</b>	<b>DESCRIZIONE CENTRO SERVIZI .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE STATI AVANZAMENTO MENSILI .....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>PIANO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>14</b>
8.1	Piano di Lavoro SaaS .....	14
<b>9</b>	<b>TABELLA RIEPILOGATIVA FINALE SERVIZI .....</b>	<b>16</b>

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S./C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	------------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

**REGISTRAZIONE MODIFICHE DOCUMENTO**

La tabella seguente riporta la registrazione delle modifiche apportate al documento.

<b>DESCRIZIONE MODIFICA</b>	<b>REVISIONE</b>	<b>DATA</b>
Prima emissione	1	24/04/2019
Seconda revisione	2	13/09/2019

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S/C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	-----------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

## 1 SOMMARIO

Il presente documento descrive il Progetto dei Fabbisogni del RTI Telecom Italia, HP Enterprise Service, Postel, relativamente alla richiesta di fornitura dei servizi di Cloud Computing (IAAS/PAAS/SAAS) nell'ambito del sistema pubblico di connettività e cooperazione (SPC) per l'Amministrazione Comune di Firenze relativamente al progetto di dematerializzazione di pratiche di condono edilizio del comune di Firenze, Bagno a Ripoli, Fiesole, Scandicci e Sesto Fiorentino e il seguente servizio di Conservazione Digitale a norma.

Quanto descritto, è stato redatto in conformità alle richieste dell'Amministrazione e sulla base delle esigenze emerse durante gli incontri tecnici per la raccolta dei requisiti e sulla base delle informazioni contenute nel Piano dei Fabbisogni.

## 2 AMBITO

Il contratto per la fornitura di "Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa" Lotto 1, per le Pubbliche Amministrazioni ed il Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTI) costituito da:

- **Telecom Italia S.p.A.** (mandataria)
- **Enterprise Services Italia S.r.l. - a DXC Technology Company**
- **Poste Italiane S.p.A**
- **Postel S.p.A**

prevedono la fornitura dei seguenti servizi Cloud nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC):

- Servizi IAAS
- Servizi PAAS
- Servizi SAAS

tutto secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nella misura richiesta dalle amministrazioni Contraenti con i Contratti di Fornitura.

Telecom Italia, in qualità di mandataria, avrà in carico tutte le attività propedeutiche all'attivazione dei servizi contrattualizzati dall'Amministrazione Contraente relative, sia alla ricezione dei Piani dei Fabbisogni ed al conseguente invio dei relativi Progetti di Fabbisogni, sia all'accettazione dei Contratti di Fornitura.

In particolare la procedura per l'affidamento dei predetti servizi è articolata attraverso la stipula da parte di Consip S.p.A. di un Contratto Quadro con l'Aggiudicatario della procedura medesima, che si impegna a stipulare, con le singole Amministrazioni Contraenti, Contratti di Fornitura aventi ad oggetto i predetti servizi alle condizioni stabilite nel Contratto Quadro.

La durata del Contratto Quadro è fissata in 36 mesi prorogabili, su comunicazione di Consip, sino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

I singoli Contratti Esecutivi di Fornitura di ciascun Lotto avranno una durata decorrente dalla data di stipula del Contratto Esecutivo medesimo e sino al massimo della scadenza ultima, eventualmente prorogata (Lotto 1) del Contratto Quadro.

Le singole Amministrazioni contraenti potranno richiedere una proroga temporale dei singoli Contratti Esecutivi di Fornitura al solo fine di consentire la migrazione dei servizi ad un nuovo Fornitore al termine del Contratto Quadro, qualora la selezione dell'Operatore Economico subentrante non sia intervenuta entro i 3 mesi antecedenti alla scadenza del presente Contratto Quadro.

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S/C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	-----------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

### 3 DEFINIZIONE ED ACRONIMI

La seguente tabella riporta le descrizioni o i significati degli acronimi e delle abbreviazioni presenti nel documento.

Acronimi	Descrizione
<b>AgID</b>	Agenzia per Italia Digitale
<b>API</b>	Application Programming Interface
<b>BI</b>	Business Intelligence
<b>CAD</b>	Codice dell'Amministrazione Digitale
<b>CONSIP</b>	Consip S.p.A.
<b>F/OSS</b>	Free and Open Source Software
<b>IaaS</b>	Infrastructure as a Service
<b>ICT</b>	Information and Communication Technology
<b>IE</b>	Internet Explorer
<b>IT</b>	Information Technology
<b>KPI</b>	Key Performance Indicator
<b>PA</b>	Pubblica Amministrazione
<b>PAC</b>	Pubblica Amministrazione Centrale
<b>PAL</b>	Pubblica Amministrazione Locale
<b>PaaS</b>	Platform as a Service
<b>SaaS</b>	SaaS: Software as a Service
<b>SPCoop</b>	Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione
<b>HTTP</b>	Hyper Text Transport Protocol
<b>HTTPS</b>	Hyper Text Transport Protocol Secure
<b>SAL</b>	Stato Avanzamento Lavori
<b>SAN</b>	Storage Area Network
<b>SGSI</b>	Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni
<b>SPC</b>	Sistema Pubblico di Connettività
<b>VDC</b>	Virtual Data Center
<b>VLB</b>	Virtual Load Balancer
<b>VM</b>	Virtual Machine
<b>VN</b>	Virtual Network
<b>VF</b>	Virtual Firewall
<b>VTS</b>	Virtual Traffic Shaper
<b>VPN</b>	Virtual Private Network

Tabella – Glossario

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S/C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	-----------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

#### 4 RIFERIMENTI

##### 4.1 Documenti contrattuali

Rif.	Documento
#1	PIANO dei Fabbisogni SERVIZIO

Tabella dei documenti di contrattuali

##### 4.2 Documenti di riferimento

La seguente tabella riporta i documenti che costituiscono il riferimento a quanto esposto nel seguito del presente documento.

Rif.	Documento
#1	BANDO DI GARA D'APPALTO – CONSIP S.p.A.
#2	LOTTO 1 - Relazione Tecnica "Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni" (ID SIGEF 1403)"
#3	CAPITOLATO TECNICO – PARTE GENERALE – "Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l'affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni" (ID SIGEF 1403)"
#4	Piano di Sicurezza dei Centri Servizi e Centri Servizi Ausiliari Cod. BU1600003
#5	Specifiche di dettaglio delle prove di collaudo dei servizi in ambiente di test (Test Bed)
#6	Piano di Qualità CONSIP

Tabella dei documenti di riferimento

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S/C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	-----------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

## 5 PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO SAAS - CONSERVAZIONE DIGITALE

Il presente progetto prevede servizi di Cloud Enabling, dettagliati nel § 5.5, per attività di dematerializzazione, digitalizzazione e indicizzazione delle pratiche di richiesta di condono presenti dell'archivio edilizia e urbanistica dei comuni di Firenze, Bagno a Ripoli, Fiesole, Scandicci e Sesto Fiorentino. Tale attività è propedeutica alla successiva Conservazione Digitale a norma prevista come servizio SaaS in ambito SPC.Cloud di seguito descritti.

### 5.1 Descrizione

La **conservazione a norma** è finalizzata all'estensione e al mantenimento della validità dei documenti conservati, garantendone nel tempo la fruibilità, l'inalterabilità e la validità ai fini legali. Il sistema di conservazione a norma riceve i pacchetti di versamento generati dai sistemi dell'Amministrazione e produce pacchetti di archiviazione e di distribuzione conformi a tutti i requisiti posti dalla normativa per l'esibizione dei documenti informatici, arricchendo le informazioni che accompagnano i dati conservati e tracciando tutte le attività che li riguardano.

Il servizio è pienamente conforme alla normativa vigente e ai migliori riferimenti tecnici e di prassi, quali ad esempio le linee guida dell'AgID; viene continuamente adeguato all'evoluzione normativa e adotta le migliori tecnologie disponibili per garantire i massimi livelli di servizio.

Si distinguono i seguenti elementi base del servizio:

- gli **"utenti produttori"** dell'Amministrazione: sono coloro che producono i documenti da conservare e che generano e inviano i pacchetti di versamento al sistema di conservazione;
- gli **"utenti visori"**: sono quelli abilitati ad esibire i documenti conservati a fini legali, e che a questo scopo richiedono la generazione di pacchetti di distribuzione;

il processo: è gestito dall'azienda qualificata come conservatore accreditato, che trasforma i pacchetti di versamento in pacchetti di archiviazione.

Il Fornitore acquisisce i documenti - frutto di un processo di dematerializzazione - per archivarli su supporti idonei, procede alla chiusura del procedimento di conservazione attraverso l'apposizione della firma digitale e della marca temporale da parte del Responsabile del procedimento di Conservazione Digitale ed avvia le procedure per il reperimento e la consultazione a norma attraverso il portale web.

Il servizio mette a disposizione del Cliente:

- Un'infrastruttura di accesso multicanale al servizio per l'invio dei pacchetti dati
- Un'interfaccia web che permette di inviare, indicizzare, consultare ed esibire a norma i documenti
- Un procedimento di conservazione con garanzia di leggibilità nel tempo dei documenti e di aderenza alla normativa vigente.

In particolare, il servizio è interoperabile con i formati di documenti digitali (produttività individuale, imaging etc...).

È possibile definire **nuove classi documentali "custom"** per rispondere ad esigenze specifiche delle Amministrazioni.

#### Accesso multicanale al servizio

Il servizio può essere fruito in tre modalità:

- **manuale** – basata su interfaccia utente web; L'utente, dopo la scansione del cartaceo previsto nel processo di dematerializzazione con attività di Cloud Enabler, seleziona dal portale dedicato al servizio la tipologia documentale di riferimento (ad esempio "Fatture attive" o "Registro giornaliero di protocollo"), in modo da classificare correttamente il documento per la successiva elaborazione e gestione e ne esegue l'upload in modalità sicura.

In questa modalità, gli sarà richiesto di associare le relative chiavi di indicizzazione necessarie per il recupero e la visualizzazione.

- attraverso scambio di flussi **mediante FTP**; Il Cliente, dopo la scansione del cartaceo previsto nel processo di dematerializzazione con attività di Cloud Enabler, invia i documenti tramite un canale FTP sicuro, nell'area dedicata predisposta. Nell'invio sono inclusi, oltre ai documenti, i dati di indicizzazione organizzati

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S/C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	-----------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

secondo le specifiche indicate. Le successive fasi di elaborazione e gestione vengono in questo modo eseguite in modalità automatica.

- in modalità integrata tramite web service con i sistemi dell'Amministrazione; L'utilizzo delle web service consente di poter richiamare il servizio direttamente da applicazioni terze in completa trasparenza nei confronti degli utenti finali.

ed è in grado di trattare documenti di rilevanza fiscale, quali fatture, libri e registri contabili; documenti relativi al personale; delibere e determine; contratti, con la possibilità di definire nuove classi documentali "custom" per rispondere ad esigenze specifiche dell'Amministrazione.

### Console di gestione del servizio

Attraverso la console di gestione dello specifico servizio, il Referente tecnico dell'Amministrazione è in grado ad esempio di monitorare il servizio, visualizzando sia lo spazio consumato e il residuo rispetto a quanto contrattualizzato, sia le richieste e le operazioni svolte insieme ai rispettivi stati di lavorazione.

### Il procedimento di conservazione

Le attività alla base del procedimento di conservazione rappresentano il cuore del servizio assicura che i documenti vengano conservati nel rispetto delle norme in vigore.

La verifica di integrità, già effettuata in fase di validazione, verrà ripetuta periodicamente al fine di garantire, in tutta sicurezza, l'integrità e l'inalterabilità del documento nel tempo, confrontando l'impronta attuale con quella contenuta nell'indice di conservazione e fornita a suo tempo dal Cliente produttore. Tale funzionalità assolve i requisiti di verifica periodica della leggibilità dei documenti, come enunciati dalla normativa vigente.

Le fasi del procedimento di conservazione possono essere così sintetizzate:

- l'utente invia (via portale web o web service o FTP sicuro) i documenti con i relativi indici
- i documenti vengono validati e quindi accettati attraverso uno specifico processo di lavorazione; nel caso in cui la validazione non andasse a buon fine, viene emessa una notifica al Cliente;
- i documenti validati vengono caricati sul sistema di gestione documentale;
- i documenti vengono raccolti in "pacchetti di archiviazione" per i quali viene creato il relativo file indice;
- viene attiva la richiesta di marca temporale e firma digitale alla Certification Authority;
- il sistema di Certification Authority restituisce il file indice con la marca temporale e firma digitale;
- il servizio di conservazione associa la marca temporale e firma digitale al pacchetto di archiviazione;
- il pacchetto di archiviazione viene chiuso e reso disponibile per l'esibizione a norma sotto forma di "pacchetto di distribuzione".

### Acquisizione di documenti conservati pregressi

Nel caso l'Amministrazione utilizzi già processi di conservazione digitale, la piattaforma è in grado di importare dati conservati in conformità alla norma vigente (DPCM 3/12/2013) nel formato standard UNI.SInCRO. La verifica di tali conformità è preventiva rispetto all'accettazione dei dati conservati da migrare.

### Responsabilità del procedimento di Conservazione digitale

Il Responsabile del procedimento di conservazione risponde della corretta conservazione dei documenti nei confronti del Cliente, conformemente a quanto stabilito nelle regole tecniche, e quanto sancito dalla procedura riportata nel "modulo di affidamento del procedimento di conservazione digitale" che viene siglato con l'Amministrazione. Pertanto le firme, le marche e le operazioni utili e necessarie alla conservazione verranno effettuate ad opera del responsabile del procedimento di conservazione del Fornitore del servizio.

### Tenuta del manuale della conservazione

Il manuale della conservazione costituisce uno strumento indispensabile ai fini organizzativi e procedurali per la conservazione dei documenti informatici: il Fornitore del servizio, in qualità di conservatore accreditato delegato dal

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S./C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	------------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

Cliente, ne garantisce la corretta tenuta e l'aggiornamento rendendolo disponibile all'interno del sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Il documento riporta le informazioni rilevanti sulle entità coinvolte nel procedimento di conservazione, le competenze attribuite al responsabile della conservazione e ai suoi eventuali delegati e descrive nel dettaglio operativo il procedimento di conservazione implementato e tutti gli adempimenti posti in essere per il rispetto degli obblighi di legge e per l'aderenza agli standard di riferimento descritti dalla normativa tecnica.

Nel documento sono indicate le modalità di implementazione del procedimento di conservazione, i metodi operativi, il processo di apposizione della firma digitale e della marca temporale e tutti gli aspetti procedurali con particolare attenzione alle caratteristiche logiche, fisiche e tecnologiche

L'Amministrazione Comune di Firenze ha richiesto inoltre i seguenti servizi opzionali, valorizzabili attraverso i servizi di Cloud Enabling descritti nel paragrafo di seguito:

- attività di dematerializzazione di fascicoli
- la presenza di classi documentali "custom"

## 5.2 Dettagli servizio contrattualizzato (ID servizio, quantità costi)

Id Servizio	Elementi		Quantità	Durata Contrattuale	Costo [€] CA
SaaS Conservazione Digitale	Large	Risorse storage da 101 a 500 GB	350	12	8.720,00 €

### Elementi Caratterizzanti il Servizio

Profilo di Servizio LARGE Risorse storage da 101 a 500 GB

Risorse Storage da attivare per la Conservazione Digitale è di 350 GB.

Numero Utenti VISORI da attivare abilitati ad esibire i documenti conservati a fini legali (3) utenti

Durata Contrattuale (in mesi): 12

La modalità di fruizione del servizio è attraverso SCAMBIO di FLUSSI mediante FTP.

La tipologia di documenti da trattare: Presenza di Classi Documentali "CUSTOM", mediante servizi di Cloud Enabling in funzione della relativa complessità

### 5.3 Configurazioni da realizzare

L'Amministrazione accederà dai propri collegamenti ad Internet tramite tunnel VPN alla piattaforma SPC Cloud per la gestione della propria infrastruttura virtuale di Risorse Storage per la Conservazione Digitale.

Quindi non fanno parte della presente proposta i collegamenti di rete e le configurazioni necessarie all'accesso alla piattaforma SPC Cloud.

### 5.4 Data prevista attivazione

Si rimanda al paragrafo successivo in cui è riportato il Piano Di Attuazione Del Servizio.

### 5.5 Impegni servizi professionali

Sono previsti servizi di Cloud Enabling, dettagliati nella tabella riportata alla fine di questo paragrafo, relativamente all'attività di dematerializzazione delle pratiche dell'archivio edilizia e urbanistica del Comune di Firenze e di altri Comuni aderenti al progetto.

L'attività di Cloud Enabler prevede in particolare il riordino, la digitalizzazione e l'indicizzazione delle pratiche di richiesta di condono presenti dell'archivio edilizia e urbanistica dei comuni di Firenze, Bagno a Ripoli, Fiesole, Scandicci e Sesto Fiorentino.

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S/C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	-----------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

Il processo di dematerializzazione prevede attività di digitalizzazione di un totale di **1.457 metri lineari** complessivi di pratiche. Ogni metro lineare è determinato dalla somma delle larghezze delle costole di ogni singolo faldone o filza e non dalla larghezza o lunghezza dei documenti in essa contenuti.

L'obiettivo del servizio è la completa digitalizzazione della documentazione cartacea integrando una pre-lavorazione che consentirà una suddivisione logica dei documenti coerente con le effettive necessità dell'ufficio tecnico del Cliente.

### 5.5.1 Materiale oggetto del servizio

Il materiale oggetto del servizio di dematerializzazione è costituito da faldoni contenenti le richieste di condono edilizio dei vari comuni coinvolti.

In particolare, il dettaglio informativo rispetto alle quantità oggetto di lavorazione è:

Comune	Metri lineari PUA	Metri lineari Condoni
Comune di Firenze	15	1.000
Bagno a Ripoli	0	132
Fiesole	0	60
Sesto Fiorentino	0	100
Scandicci	0	150
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>1442</b>

Gli archivi dei condoni e delle pratiche urbanistiche del Comune di Firenze sono conservati presso la sede comunale di piazza San Martino 2, nei locali del piano terreno, ammezzato, primo e secondo.

L'attività di dematerializzazione sarà svolta presso la sede del Comune di Firenze sita in Piazza S. Martino, 2 a Firenze, sede in cui si trova l'archivio fisico di dette pratiche. Eventuale variazione della sede sarà concordata tra le parti. Non è oggetto di questa offerta il trasporto dei documenti dalle sedi degli altri comuni presso la sede di lavorazione, trasporto che rimane a carico della committenza.

### 5.5.2 Descrizione delle modalità di lavorazione del processo di digitalizzazione

Il materiale oggetto del servizio di dematerializzazione, costituito dai faldoni delle richieste di condono dei vari Enti e dei PUA del Comune di Firenze sarà digitalizzato seguendo il processo descritto in questo paragrafo.

Il progetto prevede la suddivisione delle attività di dematerializzazione in 12 lotti; ciascun lotto, della durata di 1 mese solare, prevede attività di digitalizzazione di un numero di pratiche corrispondenti a circa 120 metri lineari. Il lotto verrà ulteriormente suddiviso in sotto-lotti di circa 30 metri lineari settimanali.

Di seguito viene descritto il processo applicato al sotto-lotto di **pratiche di condono** preso in carico, digitalizzato e ricollocato in archivio, restituito settimanalmente. Per quanto riguarda le fasi di presa in carico e rilascio della documentazione ci si richiama al "Disciplinare custodia e conservazione della documentazione originale dei comuni interessati dal progetto PON metro" e nei paragrafi seguenti si fornisce un dettaglio delle attività previste.

#### A. Prelievo (solo per il Comune di Firenze) e/o presa in carico dei lotti costituenti gli archivi cartacei

#### B. Attività di digitalizzazione del singolo fascicolo

Il processo di digitalizzazione seguirà le seguenti fasi di lavorazione:

- FASE 1 – Predisposizione delle pratiche alla digitalizzazione, ordinamento e normalizzazione
- FASE 2 – Creazione del subfascicolo relativo alla singola unità immobiliare
- FASE 3 – Identificazione dei documenti salienti all'interno del fascicolo
- FASE 4 – Collegamento della pratica ai dati disponibili, verifica e raccolta dei dati non disponibili
- FASE 5 – Digitalizzazione

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S/C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	-----------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

**C. Ricomposizione fascicoli e faldone nello stato originario e (limitatamente al Comune di Firenze) ricollocamento negli scaffali**

Il processo operativo per l'esecuzione delle attività di dematerializzazione oggetto di questo progetto viene dettagliato in un documento specifico, concordato tra le parti.

In tabella il dettaglio complessivo dei servizi professionali necessari:

ID Servizio	Elementi	Quantità	Costo [€]
<b>Servizi Professionali</b>	CAPO PROGETTO	104	41.201,68€
	IT ARCHITECT SENIOR	220	82.038,00 €
	SSPECIALISTA DI TECNOLOGIA/PRODOTTO	2060	621.151,80 €
	SISTEMISTA SENIOR	428	120.203,80 €

Tabella servizi Cloud Enabling

**5.6 Specifiche di Collaudo**

Questo paragrafo ha l'obiettivo di illustrare le modalità di svolgimento delle prove di collaudo previste per il servizio in oggetto.

Per le verifiche di conformità del servizio standard offerto a catalogo si rimanda al documento ufficiale di collaudo dei servizi effettuato da Consip/AgID: "Specifiche di dettaglio delle prove di collaudo dei servizi in ambiente di test (Test Bed)".

Il cliente può eventualmente richiedere la ripetizione di test di interesse in occasione della fornitura di servizio qui proposta. Tale opzione deve essere esercitata all'atto della contrattualizzazione.

Fatta salva la possibilità di ricorrere alle verifiche di cui sopra, la fatturazione dei servizi verso il cliente decorrerà dalla dichiarazione di disponibilità dei servizi da TIM e dalla successiva certificazione di conformità degli stessi rispetto a quanto contrattualizzato. Tale verifica verrà effettuata dal Referente Tecnico del cliente.

La fatturazione delle personalizzazioni di servizio farà invece seguito alle relative prove di collaudo: è prevista una fatturazione bimestrale delle giornate di Cloud Enabling impiegate per le attività relative all'elaborazione di quei lotti che hanno superato la verifica di conformità.

I test di collaudo saranno eseguiti presso la sede del Cliente.

Le seguenti linee guida descrivono lo svolgimento delle prove di collaudo atte a verificare la conformità delle configurazioni particolari richieste per il servizio in oggetto e descritte nel relativo paragrafo del presente documento.

Le modalità di esecuzione ed i relativi documenti di output saranno conformi a quanto già previsto per il collaudo Consip.

I test saranno eseguiti secondo il seguente processo:

- 1) configurazione del servizio, degli apparati e degli strumenti in base a quanto specificato nella scheda di test;
- 2) esecuzione del test secondo quanto descritto nella relativa scheda;
- 3) se l'esito del test è positivo si ritorna al punto 1) procedendo con il test successivo;

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S/C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	-----------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

- 4) se l'esito è negativo viene registrata l'anomalia, a cui è associato un livello di gravità (bloccante, grave, accettabile);
- 5) se l'anomalia è di tipo bloccante si sospende il test in corso proseguendo eventualmente con il test successivo tornando al punto 1).

Le anomalie saranno gestite con le seguenti modalità:

- Classificazione: ogniqualvolta sia rilevata una anomalia essa sarà registrata dall'operatore che esegue il test con la classificazione "grave". Sarà poi cura del team di verifica riclassificare, se necessario, l'anomalia in occasione dei controlli periodici di avanzamento della verifica.
- Notifica di rilevamento: la scheda anomalia compilata dall'operatore ed eventualmente quella con la riclassificazione operata dal team di verifica saranno inviate alle strutture di competenza.
- Notifica di risoluzione: le modalità di risoluzione delle anomalie saranno esaminate dal team di verifica in occasione dei controlli periodici di avanzamento delle verifiche in collaborazione con le strutture di competenza. Sarà quindi ripianificato il processo di verifica per effettuare i nuovi test a valle della risoluzione dell'anomalia.

Nel corso delle attività di verifica saranno condotti opportuni controlli di avanzamento con l'obiettivo di:

1. verificare l'avanzamento della pianificazione temporale;
2. analizzare le anomalie rilevate;
3. analizzare le modalità di risoluzione delle anomalie;
4. progettare i test di regressione per chiusura anomalie;
5. ripianificare le sessioni di test ed aggiornare la pianificazione temporale.

Il Piano di Test è articolato in schede, divise nelle seguenti sezioni:

Campo	Significato
<b>Requisito</b>	Identificativo del requisito oggetto del test
<b>Scopo</b>	Riassume l'obiettivo del test
<b>Modalità di esecuzione</b>	Indica la modalità di esecuzione del test, ad esempio per accesso diretto alla piattaforma, iniziando dall'accesso all'ambiente.
<b>Scenario di riferimento</b>	Descrive lo 'scenario utente' nel quale avviene il test e le condizioni che caratterizzano lo scenario
<b>Macro azioni</b>	Sono i passi operativi che si compiono durante la rappresentazione del test.
<b>Risultato atteso</b>	E' lo scenario utente atteso, a seguito dell'esecuzione del test.
<b>Esito del test</b>	E' l'esito del test, positivo se lo scenario ottenuto a seguito del test coincide con lo scenario atteso, negativo in caso contrario.

## 6 DESCRIZIONE CENTRO SERVIZI

Per la descrizione si rimanda al paragrafo 3.3 del documento :

LOTTO 1 - Relazione Tecnica

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S/C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	-----------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

“Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l’affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni”

(ID SIGEF 1403)

## **7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE STATI AVANZAMNETO MENSILI**

Per la descrizione si rimanda al capitolo 7.2.4 del documento:

### **CAPITOLATO TECNICO - PARTE GENERALE -**

“Procedura ristretta suddivisa in 4 lotti per l’affidamento di Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Soluzioni di Portali di Servizi online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni”

(ID SIGEF 1403)”

## **8 PIANO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO**

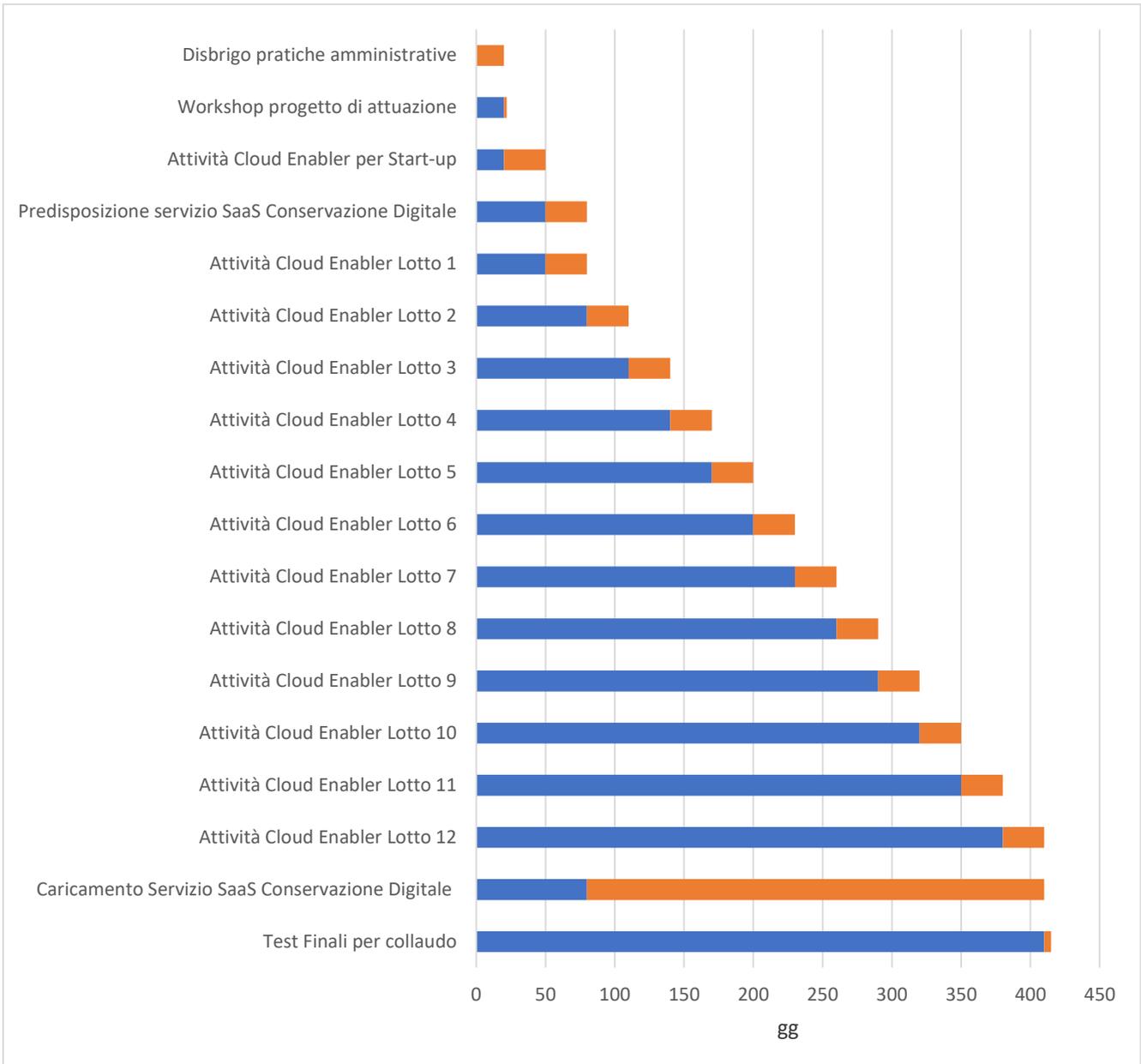
### **8.1 Piano di Lavoro SaaS**

Il piano di lavoro sotto riportato assume l’inizio della attività al tempo 0 coincidente con la data di stipulazione del contratto esecutivo. Si tratta in ogni caso di una pianificazione di massima.

Di seguito si riporta un’ipotesi di gantt per l’attuazione del piano di realizzazione.

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S/C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	-----------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------



Piano di Lavoro di massima per Servizi SaaS

**Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 - Comune di Firenze - CONSERVAZIONE DIGITALE CON DEMATERIALIZZAZIONE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI FIRENZE, BAGNO A RIPOLI, FIESOLE, SCANDICCI E SESTO FIORENTINO**

Emesso da:	B.S./C.PSD	Codice documento: ID1901307110484001PJF	Versione 2	Data di emissione 13/9/2019
------------	------------	--------------------------------------------	------------	--------------------------------

In particolare, il Piano di Lavoro prevede la seguente tempistica per le attività di Cloud Enabler:

- **Fase di Start-up**

Il progetto prevede una prima fase, fase prototipale o di Start up della durata di al massimo 1 mese, condotta da un numero di addetti di Cloud Enabler per strutturare al meglio i processi di lavorazione

La fase di start-up prevede l'impiego delle seguenti figure professionali:

FIGURA PROFESSIONALE	N. giornate uomo
CAPO PROGETTO	20
IT ARCHITECT SENIOR	40
SSPECIALISTA DI TECNOLOGIA/PRODOTTO	20
SISTEMISTA SENIOR	20

- **Attività di dematerializzazione per Lotti**

Successivamente il progetto è stato suddiviso in 12 lotti relativi alle attività di dematerializzazione.

Ciascun lotto, della durata di 1 mese solare, prevede attività di digitalizzazione di un numero di pratiche di condono corrispondenti a circa 120 metri lineari.

Ogni lotto di attività di dematerializzazione prevede l'impiego delle seguenti figure professionali di Cloud Enabler:

FIGURA PROFESSIONALE	N. giornate uomo
CAPO PROGETTO	7
IT ARCHITECT SENIOR	15
SSPECIALISTA DI TECNOLOGIA/PRODOTTO	170
SISTEMISTA SENIOR	34

Al termine di ogni lotto, saranno resi disponibili i fascicoli/pratiche dematerializzati in quel lotto, in modo da permettere ai referenti dell'Ente l'archiviazione di dette pratiche digitalizzate nello spazio di Conservazione Digitale a norma reso disponibile in Spc.Cloud.

Il Documento programmatico di gestione della Sicurezza verrà consegnato entro 20 gg dalla data in cui l'Amministrazione Contraente ne farà richiesta.

## 9 TABELLA RIEPILOGATIVA FINALE SERVIZI

Famiglia di Servizi	Durata	Canone Annuo	Canone Totale	Una Tantum
SaaS – Conservazione Digitale	12	8.720,00 €	8.720,00 €	0
Cloud Enabling	-	-	-	864.595,28€
<b>TOTALE</b>			8.720,00 €	864.595,28€