COMUNE DI FIRENZE

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2019/8/8D Del: 30/12/2019

Settore : SERV. AMM.VO BENI E SERVIZI

Fornitore : 52291

TUTTOCARTA FIRENZE SRL

C.F. : 06499290481 **P.IVA :** 06499290481

Note : compresa consegna entro il 31.12.19
CIG Z622B6260F

Spett.le
TUTTOCARTA FIRENZE SRL
VIALE GUIDONI, 93L
50127 FIRENZE (FI)

Vs. Rif. : vedi preventivo allegato

Ns. Rif. : 48717

Referente : BARATTI BARBARA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
Pen drive 32 GB	3,0000	10,99000			32,97	.22
---------- FINANZIAMENTI ----------						
* IMPEGNO 2019/0008843/ EURO ATTO A/PDD/2019/0009912 CAPITOLO 0043662/		40,22000				

Il Responsabile
BRANDI BENEDETTA
COMUNE DI FIRENZE
30.12.2019
09:52:24 UTC

La fattura,trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sara' ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile	**32,97**
Totale I.V.A.	**7,25**
Totale Ordine €	**40,22**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovra' pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovra' corrispondere, per qualita' e quantita' al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura e' subordinata alla verifica della regolarita' contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualita' e quantita' a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'.....

ATTENZIONE :

consegnare al Servizio Amministrativo Beni e Servizi
Via de' Perfetti Ricasoli 74
Ref. Benedetta Brandi tel. 055 2768733