



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/09144

Del: 17/12/2019

Esecutivo da: 17/12/2019

Proponente: Direzione Ufficio del Sindaco, Posizione Organizzativa (P.O.)

Canali di Comunicazione

OGGETTO:

Tipografia Comunale - Licenze d'uso del software Adobe Creative Cloud All Apps- canone dal 27.12.2019 al 17.06.2020

LA DIRETTRICE

Visti:

- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, per brevità anche: Codice) ed in particolare gli articoli: 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 80, 95, 106;
- il d.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;
- le leggi 136/2010 e 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la legge n. 241/1990 ed in particolare gli artt. 4, 5 e 6 bis;
- la legge n. 296/2006, art. 1, c. 450, come modificato dalla legge n. 145/2018;
- il DPR n. 633/1972, recante disciplina dell'imposta sul valore aggiunto;
- la legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), ed in particolare i commi 629-633 relativi al c.d. split payment;
- l'art. 107, 183, e 192 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- i seguenti regolamenti vigenti del Comune di Firenze: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e in specie l'art. 13; Regolamento generale per l'attività contrattuale;
- le Linee guida dell'Anac n. 4/2016 (delibere del Consiglio dell'Autorità n. 1097/2016 e 206/2018) relative alle procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ex art. 36 d.lgs. 50/2016;

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 72/2018 del 21/12/18 è stato approvato il bilancio finanziario 2019, note di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, nota integrativa al bilancio e piano triennale investimenti 2019/2021;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 259 del 20.05.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 434 del 24.09.2019 è stato soppresso il Servizio Canali Comunicazione ed istituito il nuovo Servizio Progetto Comunicazione, posto come il precedente sotto la Direzione Ufficio del Sindaco;
- con Decreto del Sindaco n. 74/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità della Direzione Ufficio del Sindaco e con Decreto del Sindaco n. 85/2019 è stata altresì assegnata alla sottoscritta la temporanea responsabilità, in assorbimento, del Servizio Progetto Comunicazione, ai sensi dell'art. 21 comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che il Servizio Progetto Comunicazione, così come definito nella succitata Delibera di Giunta Comunale n. 434 del 24.09.2019, ha “il compito di sviluppare, ridefinire e ampliare gli assetti e le metodologie di lavoro relative alla comunicazione istituzionale e organizzativa, attraverso la definizione di un sistema di processi connotati da rilevante importanza strategica e alto grado di operatività, creazione, scambio e condivisione di messaggi informativi e valoriali, rivolti sia ai soggetti interni sia al pubblico esterno e volta alla costruzione di un’immagine chiaramente definita ed identitaria dell’Ente, consolidandone il prestigio e migliorandone la riconoscibilità” e che “l’ufficio dovrà utilizzare non solo i canali social istituzionali, ma anche progettare e integrare nel sistema strategie di ascolto innovative dei cittadini, servendosi degli strumenti più evoluti, ed elaborare politiche di branding per la valorizzazione dell’Ente”;

Preso atto che con la succitata Delibera di Giunta Comunale n. 434 del 24.09.2019 è stata istituita la nuova macrofunzione *Servizi Generali di supporto: tipografia*, allocata sotto la Direzione Ufficio del Sindaco, “per la stretta inerenza con le attività di comunicazione”;

Dato atto che la Tipografia Comunale ha tra i suoi compiti, oltre alla produzione di materiali e servizi tipografici per l’Ente, anche la progettazione grafica degli stessi;

Dato atto altresì che, per esplicitare al meglio la propria attività anche attraverso l’uso di software adeguati, la Tipografia Comunale si è dotata da tempo, mediante sottoscrizione di canone annuale (12 mesi), di n. 3 licenze software "Adobe Creative Cloud All Apps”;

Ritenuto indispensabile, al fine di garantire la continuità delle prestazioni della Tipografia Comunale, procedere al rinnovo delle suddette 3 licenze software "Adobe Creative Cloud All Apps”;

Considerato che le attuali licenze d’uso "Adobe Creative Cloud” scadranno il 26.12.2019 e che pertanto è necessario provvedere ad un rinnovo in tempi rapidi;

Considerato altresì che il Servizio Progetto Comunicazione ha affidato ed ha in essere con la ditta Computerassist S.r.l. analogo servizio per rinnovo licenze software Adobe in uso all’ufficio P.O. Canali di Comunicazione, con scadenza 17.06.2020 (v. Determinazione Dirigenziale n. 4143/2019, che impegna € 4.727,00 oltre Iva 22%, per rinnovare tre licenze "Creative Cloud tutte le applicazioni" con tre pacchetti da 10 risorse mensili di Adobe stock e per rinnovare 3 licenze “Creative Cloud una applicazione: AcrobatDC”);

Ritenuto opportuno, per il fatto che la Tipografia come su esplicitato è ora posta sotto la Direzione Ufficio del Sindaco e per esigenze di razionalizzazione amministrativa dei rapporti con i fornitori, procedere in modo da avere un unico affidatario delle licenze software per i due uffici con date di scadenza allineate dei relativi canoni, rinnovando quindi, per il momento, le licenze in uso alla Tipografia Comunale per ulteriori 6 mesi con scadenza anch’esse al 17.06.2020;

Visto il preventivo per il servizio relativo alla Tipografia di cui sopra presentato dalla ditta Computerassist S.r.l. sul sistema START per il rinnovo delle licenze d’uso "Adobe Creative Cloud” dal 27.12.2019 al 17.6.2020, di importo pari a € 1.296,00 IVA al 22% esclusa, come da Prot. Gen. 381209 del 25.11.2019, allegato quale parte integrante al presente atto;

Dato atto che, ai fini di quanto sopra, è possibile variare l’attuale contratto sopra citato con Computerassist S.r.l. con l’estensione relativa alle licenze d’uso "Adobe Creative Cloud” per la Tipografia, ai sensi dell’art. 106, c. 1, lett. e) D.lgs. 50/2016;

Acquisito agli atti il parere di congruità circa il suddetto preventivo di Computerassist S.r.l. (prot. gen. 381209 del 25.11.2019), espresso dal Dirigente del Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche della Direzione Sistemi Informativi Dott. Benedetto Femia;

Considerato di dover assumere il relativo impegno di spesa di € 1.581,12 (Iva 22% inclusa) a favore della ditta Computerassist S.r.l.– via Lippi e Macia 35, 50127 Firenze - P.Iva 04490270487 (Codice Beneficiario 24299) sull'esercizio di bilancio 2019 capitolo n. 43720 avente per oggetto "Prestazioni di servizi per la Tipografia Comunale", che presenta la necessaria copertura;

Adeguato presso Anac, ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, il relativo smart CIG n. Z5B288DF08 di cui alla citata DD n. 4143/2019;

Verificata con modalità telematica ed in tempo reale, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.M. 30 giugno 2015 la regolarità contributiva di Computerassist S.r.l. nei confronti dell'Inps e dell'Inail, agli atti dell'ufficio scrivente e l'assenza di annotazioni a suo carico nel casellario informatico presso ANAC;

Dato atto che il responsabile che sottoscrive il presente atto non è in situazione di conflitto di interessi ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge 241/90;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di procedere, mediante sottoscrizione di un canone per 6 mesi, senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 27.12.2019 e scadenza il 17.06.2020, al rinnovo di n. 3 licenze software "Adobe Creative Cloud All Apps" in uso alla Tipografia Comunale, come da preventivo Prot. Gen. n. 381209 del 25.11.2019 rimesso dalla ditta Computerassist S.r.l. – via Lippi e Macia 35, 50127 Firenze - P.Iva 04490270487, Codice Beneficiario 24299, allegato quale parte integrante al presente atto, a titolo di modifica del contratto in essere con la stessa Computerassist S.r.l. (DD n. 4143/2019) ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. e) D.lgs. 50/2016;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 1.581,12 (Iva 22% inclusa), sull'esercizio finanziario di bilancio 2019 - capitolo n. 43720 "Prestazioni di servizi per la Tipografia Comunale" che presenta la necessaria copertura, precisando che pur trattandosi di canone che copre due esercizi finanziari (2019-2020), il pagamento dello stesso è anticipato in un'unica soluzione all'attivazione del servizio ed è da imputarsi sull'esercizio finanziario di bilancio 2019;
- 3) di provvedere al successivo atto di liquidazione delle spettanze al suindicato beneficiario, previa verifica della corretta esecuzione del servizio reso e a seguito di emissione in forma elettronica della fattura;
- 4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi degli artt. 119 e ss. del D.Lgs. 104/2010.

ALLEGATI INTEGRANTI

- OFFERTA ECONOMICA COMPUTERASSIST S.R.L.

Firenze, lì 17/12/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Francesca Santoro

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	43720	0	19/008907	00	1581,12

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 17/12/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.