COMUNE DI FIRENZE

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2019/173/4F Del: 04/11/2019

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 56611

LIBRO CO. ITALIA SRL

C.F. : 00527630479 **P.IVA :** 00527630479

Note : COMPRESA CONSEGNA
CIG Z492A73756

Spett.le
LIBRO CO. ITALIA SRL
VIA BORROMEO,48
50026 SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
(FI)

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 47666

Referente : BARATTI BARBARA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
VOLUME CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO 2018-2019 (II EDIZ.) G. FAMIGLIETTI N.PIGNATELLI ANNOTATO CON DOTTRINA -EDIZ. NEL DIRITTO	1,0000	110,00000			110,00	E01
---------- FINANZIAMENTI ----------						
* IMPEGNO 2019/0002413/ EURO ATTO A/PDD/2019/0000054 CAPITOLO 0043662/		110,00000				

Totale Imponibile **110,00**

Il Responsabile

Documento firmato da:
BRANDI BENEDETTA
05.11.2019 08:28:56 UTC

La fattura,trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sara' ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Ordine € **110,00**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovra' pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovra' corrispondere, per qualita' e quantita' al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura e' subordinata alla verifica della regolarita' contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualita' e quantita' a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'.....

ATTENZIONE :

CONSEGNA DA EFFETTUARSI PRESSO LA DIREZIONE CULTURA E SPORT
VIA G. GARIBALDI 7
REFERENTE: MARTA CAPPONCELLI TEL.055 2625978