



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/07519 Del: 16/10/2019 Esecutivo da: 17/10/2019 Proponente: Direzione Servizi Territoriali Integrati, Servizio Servizi Demografici

OGGETTO:

Pulizia straordinaria del Punto Anagrafico Alberti - Affidamento alla ditta L'Operosa s.c. a r.l. - CIG Z852A1F894

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio n.72/2018 del 21/12/2018 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al DUP – bilancio finanziario – nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- con deliberazione di Giunta n.259 del 20/05/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Considerato che il pavimento del punto anagrafico Alberti, per la sua configurazione, anche a seguito delle pulizie ordinarie e periodiche, non risulta mai visivamente particolarmente pulito, anche in considerazione della grande quantità di affluenza di utenza;

Verificato che lo stesso necessità, per tornare in condizioni ottimale, necessita di un intervento di trattamento con macchinari appositi, in grado di eliminare gli strati depositati sulla superficie, che non possono essere eliminati con le pulizie ordinarie;

Verificato inoltre che alcuni interventi di pulizia straordinaria siano necessari per rendere il PAD adeguato all'afflusso di pubblico che vi si reca settimanalmente;

Atteso che con Determinazioni Dirigenziali n. 6811/2014 e n. 498/2015 è stato approvato l'affidamento per il quinquennio 1 Marzo 2015 – 29 Febbraio 2020 dei 7 Lotti costituenti l'appalto multi service per l'esecuzione dei servizi di pulizia, portierato e facchinaggio per Uffici e Servizi Comunali di cui alla procedura aperta indetta con DD n. 10109/2013, dei quali fa parte il Lotto 7 (comprendente il **cantiere 7.5 Pad Alberti** (Piazza Alberti 1°A);

Preso atto che la ditta di riferimento che si è aggiudicata per il quinquennio 2015-2020 l'appalto multi service, comprensivo del Lotto 7) è Coop. L'Operosa S.C.R.L. - Via Don Minzoni 2 - 40057 Granarolo Emilia Fraz. Cadriano (BO), che è quella più indicata per lo svolgimento di tale servizio, considerato che svolge attualmente la pulizia del P.A.D. Alberti ed è a conoscenza dei locali interessati e delle relative problematiche

Visto l'allegato preventivo richiesto alla Coop L'Operosa S.C.R.L, pervenuto via pec il 9/10/2019 prot. 326040 per una spesa pari a € **530,00=** (escluso iva al 22%), (il documento costituisce allegato integrante al presente provvedimento), in base al quale vengono indicate le attività comprese nel servizio di pulizia:

- accurata spolveratura di tutte le superfici orizzontali e verticali, anche oltre l'altezza operatore
- eliminazione delle ragnatele da pareti e soffitti
- spazzatura e accurato lavaggio a fondo delle pavimentazioni, comprensivo di trattamento specifico per il recupero delle stesse;

Preso atto, trattandosi di una spesa sotto soglia, di procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, anche in considerazione del fatto che il costo del servizio risulta inferiore a € 1.000;

Ritenuto pertanto di affidare, per le suddette motivazioni, alla Coop. L'Operosa s.c. a r.l. – con sede legale in Via Don Minzoni n. 2- 40057 Cadriano - Granarolo Emilia (BO), l'intervento di pulizia del Punto Anagrafico Decentrato di Piazza Alberti;

Dato atto che, come previsto dall'art.36 comma 6 bis del D.lgs.n.50/2016, la Coop. L'Operosa s.c.a r.l. è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. 80 del suddetto D. lgs;

Ricordato che:

- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Coop. L'Operosa s.c. a r.l. per il servizio di pulizia;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
- ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 sono stati acquisiti agli atti d'ufficio in data 10/10/2019 il DURC dell'Operosa s.c. a r.l. che risulta regolare, nonché in data 8/10/2019 l'esito della consultazione del casellario ANAC dalla quale non risultano annotazioni di rilievo;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- la documentazione relativa al processo di affidamento diretto effettuato tramite richiesta preventivo nonché l'offerta economica, costituiscono parte integrante al presente provvedimento;
- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG Z852A1F894**

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- nelle parti ancora compatibili a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 32/2019 convertito con Legge 55/2019, le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 33 del 1/02/2018;
- il decreto sindacale n. 27 del 25 settembre 2014

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, il servizio di pulizia straordinaria del P.A.D. di Piazza Alberti, alla ditta **Coop. L'Operosa S.C.R.L.** – con sede legale in Via Don Minzioni n. 2- 40057 Cadriano - Granarolo Emilia (BO) (**Cod. Forn. 50952**) per una spesa di € 530= IVA esclusa (totale con iva al 22% = **€.646,60=**);
2. di impegnare la spesa complessiva di € **646,60= IVA compresa** sul **Cap.22950** del Bilancio di Previsione 2019 (**CIGZ852A1F894**), ove esiste la necessaria disponibilità.

3. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il **Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici**
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

ALLEGATI INTEGRANTI

- DOCUMENTAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO

Firenze, li 16/10/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Iacopo Giannesi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	22940	0	19/007646	00	646,6

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 17/10/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.