



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/07382 Del: 14/10/2019 Esecutivo da: 14/10/2019 Proponente: Direzione Servizi Territoriali Integrati, Servizio Servizi Demografici
--

OGGETTO:

Fornitura di etichette trasparenti per le annotazioni di stato civile,- Ditta Tac-Roll srl – CIG ZD729FFB44

II DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio n.72/2018 del 21/12/2018 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al DUP – bilancio finanziario – nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- con deliberazione di Giunta n.259 del 20/05/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Considerato che:

- il Ministero dell’Interno, al fine di semplificare e velocizzare l’apposizione delle annotazioni a margine degli atti di stato civile, ritiene possibile l’utilizzo di etichette autoadesive e che a parere dello stesso Ministero, l’impiego di etichette autoadesive, in luogo della scrittura totalmente manuale o parzialmente (mediante timbri precompilati), non contrasta con la disciplina dell’ordinamento dello Stato civile di cui a D.P.R. n. 396/2000;
- a seguito del passaggio, per i nostri Servizi Demografici, dal precedente applicativo per la formazione degli atti di stato civile e delle successive annotazioni (S.I.P.O.), al nuovo sistema di gestione informatico (Akropolis) , sono configurabili dei “template” per la stampa delle annotazioni su etichette (dimensionabili in maniera esatta per essere inserite negli spazi laterali degli atti di stato civile);

Verificato in appositi test:

- dei risparmi di tempo per la redazione delle annotazione
- della riduzione di possibili errori , in quanto parte delle annotazioni viene generata in automatico del

sistema e si tratta quindi solo di apporre l'etichetta sull'atto di stato civile, anziché redigerla con timbri e a mano, come fatto finora;

- che l'utilizzo delle etichette ridurrà di molto la redazione delle annotazioni, con riduzione dei tempi del procedimento, nell'interesse dei cittadini interessati;

Tenuto conto che, come da relazione sottoscritta dalla P.O. Stato Civile (prot. 106993 del 28/03/2019), copia integrante del presente atto, è stata effettuata un'indagine di mercato (della quale tutta la documentazione è conservata agli atti di questo ufficio), finalizzata all'individuazione di una ditta che potesse fornire tali etichette, garantendo le specifiche tecniche stabilite dal Ministero dell'Interno;

Dato atto che:

- è stata inviata una lettera d'invito a 113 ditte del settore tipografico, chiedendo una manifestazione di interesse per una fornitura di circa 40.000 etichette autoadesive e di fornire un campione per poter effettuare delle prove di stampa atte a verificare quali, tra i campioni, fosse conforme alle specifiche tecniche stabilite (inamovibilità, ufficialità dell'annotazione mediante impronta del sigillo dell'ufficio e indicazione della data e sottoscrizione dell'ufficiale dello stato civile apposte di traverso sull'etichetta e sull'atto);
- a seguito dell'invito, solo 13 ditte hanno manifestato interesse alla fornitura e prodotto un campione insieme all'offerta economica;
- tra le 13 ditte, solo 5 hanno fornito un campione conforme alle specifiche tecniche ministeriali, come sotto riportato:
 1. Soluzioni per la Stampa s.r.l (Corso Carducci 34-Grosseto): €0,08/etichetta +IVA
 2. Grafiche 2000 s.a.s. di becucci & C. (via Firenze 10- Ponsacco PI): € 0,36/etichetta +IVA
 3. TR Tac-Roll s.r.l. (Via Monte Falco 38-Arezzo): € 0,068/etichetta +IVA
 4. Tipografia Thomas s.r.l. (Via Cesare Battisti 20-Prato): € 0,25/etichetta +IVA
 5. Grafiche Gardenia srl (via di Stagno 1-Lastra a Signa FI): € 0,72/etichetta +IVA

Valutato che, tra le 5 etichette, quelle fornite dalla Tac-Roll srl, oltre ad essere più economiche, presentano una percentuale ridottissima di plastica e, di conseguenza, consentono una resa di stampa molto più precisa assieme a un tempo di asciugatura dell'inchiostro più rapido rispetto alle altre con maggiore percentuale di materiale plastico;

Considerato che la suddetta valutazione non può non tenere conto del fatto che le annotazioni sui registri devono rimanere leggibili sugli atti di stato civile per sempre e devono essere del tutto inalterabili nel tempo;

Calcolato di dover acquistare una fornitura pari a 120.000 etichette trasparenti per le annotazioni di stato civile, in base alle annotazioni generate annualmente presso il Comune di Firenze;

Dato atto che per affidamento della suddetta fornitura, l'ufficio ha provveduto a richiedere un preventivo alla Ditta Tac-roll srl, al fine di procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite mercato elettronico Sigeme con processo d'acquisto n. 7506 del 26/09/2019;

Preso atto che la ditta Tac-Roll srl ha risposto in Sigeme con preventivo pari a € 5.250= + iva di legge, così suddiviso:

- € 1.750= per n. 40.000 etichette + IVA (totale € 2.135)
- € 3.500= per n. 80.000 etichette + IVA (totale € 4.270);

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Tac-Roll srl ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, la fornitura di n. 120.000 etichette, al costo complessivo di € 5.250 oltre € 1.155 per IVA 22%, per un totale di € 6.405=;

Dato atto che, come previsto dall'art.36 comma 6 bis del D.lgs.n.50/2016, la ditta Tac-Roll srl è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. 80 del suddetto D. lgs.e che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo delle stesse;

Ricordato che:

- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Ditta affidataria;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
- ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 sono stati acquisiti agli atti d'ufficio in data 8/10/2019 il DURC della ditta Tac-Roll srl che risulta regolare (scadenza 14/11/2019) , nonché in data l'esito della consultazione del casellario ANAC dalla quale non risultano annotazioni;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;
- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- la documentazione relativa al processo di affidamento diretto effettuato tramite mercato elettronico Sigeme nonché l'offerta economica, costituiscono parte integrante al presente provvedimento;
- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG ZD729FFB44**.

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- nelle parti ancora compatibili a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 32/2019 convertito con Legge 55/2019, le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 33 del 1/02/2018;
- il decreto sindacale n. 27 del 25 settembre 2014

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta **Tac-Roll srl** con sede legale in via Monte Falco n. 38 – 52100 Arezzo - P.I./C.F. 01940730516- (cod.beneficiario 54539) – CIG: ZD729FFB44- la fornitura di n. 120.000 etichette trasparenti per le annotazioni di stato civile;

2. di impegnare la somma complessiva di € € 5.250 oltre € 1.155 per IVA 22%; così suddivisa:
 - € 2.135= compreso IVA per n. 40.000 etichette sul cap. 22875 anno 2019
 - € 4.270= compreso IVA per n. 80.000 etichette sul cap. 22875 anno 2020;
3. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il **Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici**
4. di interrompere in qualsiasi momento la fornitura sopra descritta alla ditta Tac-Roll srl, in caso di esito negativo delle verifiche previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016);
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

ALLEGATI INTEGRANTI

- **RELAZIONE PROT. 106993 DEL 28/03/2019 DELLA P.O. STATO CIVILE**
- **DOCUMENTAZIONE PROCESSO SU SIGEME N. 7506**

Firenze, li 14/10/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Iacopo Giannesi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	22875	0	20/000805	00	4270
2)	22875	0	19/007609	00	2135

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 14/10/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

