# COMUNE DI FIRENZE

**UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI**

**P.O. ECONOMATO**

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

**Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484**

## Ordine n. : 2019/168/4F Del: 22/10/2019

**Settore :** SERV. CENTR.ACQUISTI

**Fornitore :** 44672

TECNICA E AMBIENTE DI MAZZONI M.

**C.F. :** MZZMRS51S62D612J **P.IVA :** 04391710482

**Note :** COMPRESA CONSEGNA
CIG:ZB82A4A10B

Spett.le
TECNICA E AMBIENTE DI MAZZONI M.
VIA DEL TERZOLLE N.3
50127 FIRENZE (FI)

**Vs. Rif. :** VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

**Ns. Rif. :** GROW 47826



Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

| DESCRIZIONE | QUANTITA' | PREZZO UNITARIO | %SCONTO1 | %SCONTO2 | IMPORTO | COD.IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RIPARAZIONE MACCHINA PIEGATRICE CON RIGOMMATURA RULLI - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO | 1,0000 | 1.000,00000 | | | 1.000,00 | .22 |
| ---------- FINANZIAMENTI ---------- | | | | | | |
| * IMPEGNO 2019/0002414/ EURO<br>ATTO A/PDD/2019/0000054<br>CAPITOLO 0043700/ | | 1.220,00000 | | | | |

**Il Responsabile**

Documento firmato da:
BRANDI BENEDETTA
22.10.2019 11:13:47 UTC

La fattura,trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sara' ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

| | |
|---|---|
| **Totale Imponibile** | **1.000,00** |
| **Totale I.V.A.** | **220,00** |
| **Totale Ordine €** | **1.220,00** |

**Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovra' pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovra' corrispondere, per qualita' e quantita' al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

**L'ammissione a pagamento della fattura e' subordinata alla verifica della regolarita' contributiva**

**Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG**

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualita' e quantita' a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'.....

ATTENZIONE :

SERVIZIO DA EFFETTUARSI PRESSO SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - TIPOGRAFIA COMUNALE
VIA DE' PERFETTI RICASOLI 74
REFERENTE BETTONI /MORETTI TEL.055 2768714