



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2019/DD/07063**
Del: **26/09/2019**
Esecutivo da: **26/09/2019**
Proponente: **Direzione Servizi Territoriali Integrati, Servizio Servizi Demografici**

OGGETTO:

Archivi anagrafici e rotanti/compattabili. Affidamento alla ditta Toscana Servizi Tecnici del servizio di Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica.– CIG Z9629EA14A

II DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio n.72/2018 del 21/12/2018 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al DUP – bilancio finanziario – nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- con deliberazione di Giunta n.259 del 20/05/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;

Tenuto conto che:

- per la realizzazione del programma dei Servizi Demografici è necessario provvedere alla manutenzione dei sette archivi automatizzati, utilizzati per il lavoro degli operatori dei Servizi Demografici, che contengono le schede anagrafiche ed i cartellini delle carte d'identità, non presenti nel programma anagrafico Akropolis,
- tali macchinari, del peso di circa 9 tonnellate, sono stati realizzati molto tempo fa, e sono automatizzati con un sistema programmato all'epoca della loro realizzazione, molto diverso rispetto agli attuali macchinari similari;
- da anni, tale servizi è stato svolto alla Ditta Bertello ma che dal 31 dicembre 2006, la stessa non è stata piu' in grado di svolgere l'assistenza tecnica necessaria tanto da risolvere il contratto per inadempienza;
- i tecnici esperti che seguivano per la ditta Bertello la manutenzione dei suddetti archivi, prestano servizio attualmente nella ditta Toscana Servizi Tecnici e sono gli unici in grado di provvedere alla particolarità di tale lavoro;

- negli anni 2016 e 2017 era stato chiesto un preventivo, attraverso il Mercato Elettronico Sigeme, anche alla ditta Team – con sede legale in via Nino Bixio n. 20/1 a Chiavari (GE), la quale aveva rimesso in tutte e due le occasioni un'offerta pari a circa l'80% in più rispetto a quella presentata dalla Toscana Servizi Tecnici;
- la manutenzione degli elettroarchivi è stata sempre svolta dalla ditta Toscana Servizi Tecnici con puntualità, precisione ed efficienza, nonché, lo scorso anno, l'offerta è stata ribassata di circa il 10%, rispetto alla proposta dell'anno precedente;
- non è stato quindi rinvenuto, sul mercato, un'altra ditta attrezzata per svolgere questo lavoro di manutenzione, essenziali per l'attività dell'anagrafe;

Dato atto, quindi, che:

- per l'affidamento del sopra citato servizio, l'ufficio ha provveduto a richiedere un preventivo alla Ditta Toscana Servizi Tecnici, al fine di procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, tramite mercato elettronico Sigeme con processo d'acquisto n. 7497;
- la stessa ha risposto con preventivo pari a € 2.100 + iva, comprensivo di n. 4 visite di manutenzione (una ogni trimestre da ottobre 2019 a settembre 2020) per un costo specifico di € 525,00+iva per ogni visita;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta **Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.S.**, con sede in con sede in Firenze, Via Moreni n. 24 – 50135 Firenze, il servizio di manutenzione ordinaria degli archivi rotanti/compattabili presenti in Palazzo Vecchio per l'annualità ottobre 2019- settembre 2020, per la spesa complessiva di € 2.100,00 oltre € 462,00 per IVA 22% da ripartire sui seguenti capitoli:

- prima rata di € 525,00= + iva al 22% (per un totale di € 640,50=) sul cap. 22940 del bilancio 2019 che presenta le necessarie disponibilità, relativa alla manutenzione per l'ultimo trimestre 2019.
- le successive n. 3 rate pari ad una spesa complessiva di € 1.575,00= + iva al 22% (totale spesa € 1.921,50=), sul capitolo 22940 del bilancio 2020, per le restanti 3 visite di manutenzione previste nell'anno 2020;

Dato atto che la ditta affidataria è stata sottoposta alle verifiche di cui all'art. n. 80 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016 con esito positivo delle stesse;

Preso atto dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per beni comparabili con quelli in oggetto;

Ricordato che:

- per il procedimento in questione il RUP è Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici, il quale ha ritenuto congruo il preventivo presentato dalla Ditta Toscana Servizi Tecnici per il servizio di assistenza tecnica degli elettroarchivi;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione, conservata in atti;
- in base alle dichiarazioni acquisite da parte del soggetto fornitore, e conservate agli atti d'ufficio, la ditta assolve agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010;
- ai sensi del punto 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n.4 sono stati acquisiti agli atti d'ufficio il DURC della ditta Toscana Servizi Tecnici (in scadenza il 16/10/2019), che risulta regolare, nonché in data 25/9/2019 l'esito della consultazione del casellario ANAC, dal quale non risultano annotazioni in corso;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla

ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.Lgs. N.50/2016;

- l'art.24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile;
- la documentazione relativa al processo di affidamento diretto effettuato tramite mercato elettronico Sigeme nonché l'offerta economica, costituiscono parte integrante al presente provvedimento;
- per la citata fornitura è stato acquisito dal portale ANAC lo smart **CIG Z9629EA14A**

Dato atto infine della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- nelle parti ancora compatibili a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 32/2019 convertito con Legge 55/2019, le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 33 del 1/02/2018;
- il decreto sindacale n. 27 del 25 settembre 2014

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016, alla ditta **Toscana Servizi Tecnici di Tigli D. & C. S.a.S.** con sede in con sede in Firenze, Via Moreni n. 24 – 50135 Firenze – p.i. 05651620485 (codice beneficiario 34248), per il periodo di un anno (da ottobre 2019 a settembre 2020) il Servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza tecnica relativa agli archivi automatizzati rotanti/compattabili presenti gli uffici dell'anagrafe, per un importo complessivo pari a € 2.100,00= oltre iva;
2. di imputare la spesa complessiva di € € 2.562,00 = (2.200 + IVA al 22%) – **CIG ZA924F9989** come segue:
 - prima rata di € 525,00= + iva al 22% (per un totale di € 640,50=) sul cap. 22940 del bilancio 2019 che presenta le necessarie disponibilità, relativa alla manutenzione per l'ultimo trimestre 2019;
 - le successive n. 3 rate pari ad una spesa complessiva di € 1.575,00= + iva al 22% (totale spesa € 1.921,50=), sul capitolo 22940 del bilancio 2020, per le restanti 3 visite di manutenzione previste nell'anno 2020;
3. Di dare atto che il Responsabile unico de Procedimento è il Dott. Iacopo Giannesi– Dirigente dei Servizi Demografici
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 sul Profilo del Committente del Comune di Firenze.

ALLEGATI INTEGRANTI

- DOCUMENTAZIONE PROCESSO SIGEME N. 7497

Firenze, li 26/09/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Iacopo Giannesi

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	22940	0	20/000777	00	1921,5
2)	22940	0	19/007426	00	640,5

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 26/09/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.