



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/07120
Del: 27/09/2019
Esecutivo dal: 27/09/2019
Proponente: Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del
Personale.

OGGETTO:

ADS - Servizi di Supporto Area Risorse Umane per l'anno 2020

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 28/12/2017, avente ad oggetto “Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento al Dup – bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti”;

Vista la deliberazione di Giunta n. 259 del 20.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2019/2021;

Dato atto che per la gestione integrata del personale del Comune di Firenze, la Direzione Risorse Umane ha in uso un apposito software acquisito a seguito di gara pubblica e che annualmente viene garantita la manutenzione ed assistenza del software tramite apposito contratto;

Evidenziata, da parte degli uffici competenti la necessità di disporre per l’anno 2020 dei seguenti servizi aggiuntivi necessari per garantire le attività di supporto base per la gestione delle Risorse Umane, in modo tale da snellire e semplificare le attività periodiche di aggiornamento e di reportistica relative agli adempimenti mensili e annuali di competenza della Direzione al fine di ottenere una gestione più efficace e tempestiva, nonché di far fronte ai posti vacanti di personale dovuti ai pensionamenti e mobilità in uscita che hanno interessato e interesseranno il servizio amministrazione del personale (saldo negativo di 5 unità di personale dal 2015 alla data odierna per gli uffici del trattamento economico e della previdenza) per i quali non sono avvenute né sono ad oggi prevedibili sostituzioni:

HURPARR0	Risorse Umane- Supporto tecnico voci personalizzate;
HURPIAU0	Risorse Umane- Parametri di inizio anno;
HURADDR0	Risorse Umane- Aggiornamenti Addizionali Comunali;
HURASSU0	Risorse Umane- Gestione assegni familiari;
HUR730U0	Risorse Umane- Modello 730;
HURECAM0	Risorse Umane- Indagine congiunturale trimestrale: controllo trimestrale;
HUREDMC0	Risorse Umane- Flusso DMA Inps- Controllo mensile;
HUREEMC0	Risorse Umane- Flusso UniEmens Inps – Controllo mensile;
HURINLAU	Risorse Umane- Autoliquidazione inail;
HURCUDU0	Risorse Umane- Modello CU;
HURECAU0	Risorse Umane- Conto Annuale;
HUR770U0	Risorse Umane – Modello 770;
HURSCQR0	Risorse Umane – Controllo quadrature mensili;
HURFLDM0	Risorse Umane- Flusso variazione DMA – Ricostr. carriera previdenziale;

Preso atto che la ditta ADS s.p.a., titolare della licenza e fornitrice della procedura SIGRU è l’unica ditta in possesso delle conoscenze tecniche e operative in grado di fornire il servizio richiesto, in considerazione della sua conoscenza di tutta l’infrastruttura del sistema di gestione delle Risorse Umane;

Visto l’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 come, da ultimo, modificato, dall’art. 1, comma 130 della legge 145/2018, che stabilisce la soglia pari ad euro 5.000,00 oltre la quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi;

Verificato che alla data della presente determinazione, la tipologia di fornitura richiesta è presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” nonché le Linee Guida n. 6, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”;

Dato atto di aver effettuato le verifiche di cui all’art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 in ordine alla sussistenza dei requisiti di carattere generale ed acquisito il durc in corso di validità relativi entrambi all’affidatario;

Visto il preventivo di spesa del 23/09/2019, agli atti presso l’ufficio, per un importo pari a € 39.017,00 oltre I.V.A. 22% pari ad € 8.583,74 per un totale di € **47.600,74**, avente ad oggetto la fornitura del sopraindicato pacchetto di servizi per la Direzione Risorse Umane da utilizzare nell’anno 2020;

Ritenuto, pertanto, necessario sostenere la spesa complessiva di cui prima per l’adesione al pacchetto di servizi occorrenti per sviluppare le sopra indicate attività, offerti dalla società ADS S.p.A. di Bologna (cod. beneficiario 31210), il cui pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario, secondo le modalità pattuite, su conto dedicato;

Preso atto della Determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n° 10 del 22/12/2010, avente per oggetto “Ulteriori indicazioni sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari” (art.3, legge 13 agosto 2010, n° 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n° 187 convertito in legge con modificazioni, dalla legge del 17 dicembre 2010) in base alla quale sono stati acquisiti il **CIG-Codice Identificativo di Gara ZA929ED86A**;

Ritenuto di procedere ai sensi dell’articolo 7 – comma 2 – lettera Y allegato 1 - e dell’articolo 10 comma 3 del vigente Regolamento del servizio economato e di cassa e delle spese in economia;

Visti:

l’articolo 36, comma 2 lettera a), nonché l’art. 63 del DLgs n. 50 del 18/4/2016;
gli artt.107 e 183 del DLgs 267/00;

l’art. 183, comma 6 lettera a) del medesimo D.Lgs.vo 267/00 e dato atto che gli adempimenti collegati al ciclo di gestione degli stipendi e relativi adempimenti contributivi e fiscali garantiscono l’erogazione di servizi essenziali da parte del Comune di Firenze;

l’art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 49 del 31.12.2014 con il quale al sottoscritto è stato affidato l’incarico di Dirigente del Servizio gestione economico/previdenziale e Bilancio del personale e il successivo Decreto n. 80 del 29.12.2017 di proroga dell’incarico fino alla scadenza del mandato del Sindaco nonché l’art. 22-bis del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs.vo 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1) di affidare alla ditta ADS la fornitura presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione di un pacchetto di servizi di cui al preventivo del 23/09/2019, agli atti d'ufficio, relativo ad attività di supporto operativo per le Risorse Umane da svolgere nell'anno 2020 come elencate in dettaglio in premessa;

2) di procedere, in conseguenza di quanto stabilito al numero 1, alla stipula del relativo contratto mediante scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo 50/2016 e in base a quanto previsto dal Regolamento generale per l'attività contrattuale (all'art. 4 comma 2. lett. b) del vigente Regolamento comunale per l'attività contrattuale);

3) di dare atto che il RUP è il sottoscritto dirigente e di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 5 bis della legge 241/1900 da parte del sottoscritto RUP nei confronti del soggetto affidatario;

4) di impegnare la somma pari a € 39.017,00 oltre I.V.A. 22% pari ad € 8.583,74 per un totale di € **47.600,74**, così suddivisa:

- € **45.000,00** sul Cap. 18955 del Bilancio 2019-2021 con imputazione sull'esercizio 2020;
- € **2.600,74** sul Cap. 18940 del Bilancio 2019-2021 con imputazione sull'esercizio 2020;

3) di dare atto che il codice **CIG** del presente affidamento è il seguente: **ZA929ED86A**;

5) di dare atto che sono stati osservati gli obblighi in materia di privacy previsti dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs.vo 101/2018;

6) di procedere alle pubblicazioni in Amministrazione trasparente.

Firenze, lì 27/09/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Proponente
Andrea Biagiotti

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	18955	0	20/000780	00	45000
2)	18940	0	20/000781	00	2600,74

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 27/09/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Andrea Biagiotti

