



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2019/DD/06557**

Del: **10/09/2019**

Esecutivo dal: **10/09/2019**

Proponente: **Direzione Segreteria generale affari istituzionali, Servizio Centrale acquisti**

### **OGGETTO:**

Fornitura arredi da ufficio operativo e semidirezionale (lotto 1) tramite accordo quadro - ditta Arredi 3N dei Fratelli Nespoli srl - Aumento fornitura rientrante nel quinto d'obbligo - CIG Z9F25C9592

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- il bilancio finanziario 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio n. 72/2018 del 21/12/18, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup - Bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";
- con deliberazione di Giunta n.259 del 20.05.2019, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2019/2021;

### **Dato atto che:**

- con Determinazione Dirigenziale 9991/2018, a seguito dell'espletamento di procedura negoziata sulla piattaforma telematica della Regione Toscana START, è stata affidata, tra l'altro, la fornitura di arredi per ufficio operativo e semidirezionale (lotto 1) tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art.54 comma 3 del D.lgs. 50/2016 all'azienda Arredi 3N dei Fratelli Nespoli srl – Via F. Filzi 12 - 20833 Giusano (MB) - P.I. 00702470964 - (codice beneficiario 10503) – CIG Z9F25C9592;
- con detta Determinazione veniva, altresì, assunto l'impegno di spesa n.19/777/3 per l'importo complessivo di € 21.960,00 iva compresa;

**Preso atto** che, a seguito di varie richieste di arredi per ufficio pervenute dai vari uffici comunali nel corso del primo semestre 2019 la somma di cui all'impegno di spesa n.19/777/3 per € 21.960,00= iva compresa - assunto con la suddetta determinazione n.9991/2018 - è in via di esaurimento;

**Rilevato** che la Direttrice della Direzione Sistemi Informativi, con lettera Prot.208521 del 19/6/2019 e Grow 46911 del 30/7/2019, ha richiesto la fornitura di varie postazioni di lavoro necessarie a seguito dell'assegnazione di nuovo personale a tale Direzione;

**Ritenuto** pertanto, al fine di soddisfare le richieste pervenute dalla Direzione Sistemi Informativi sopracitate, di incrementare, ai sensi dell'art.106 c.12 del D.lgs. 50/2016, l'importo dell'Accordo Quadro in questione nella misura del quinto dell'importo del contratto originario di cui alla Determinazione 9991/2018, impegnando a favore dell'Azienda Arredi 3N dei Fratelli Nespoli srl la somma di € 3.600,00 + IVA, per complessivi € 4.392,00 iva compresa;

**Ricordato** che con Determinazione Dirigenziale n.4202 del 31.5.2019, esecutiva, è stato approvato il piano acquisto riferito al Codice Opera 180153 – Acquisto arredi ed altri beni mobili per Uffici e Servizi Comunali;

**Visto** l'art. 24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli;

### **Dato atto:**

- che per il procedimento in questione il RUP è la sottoscritta Dott.ssa Sabrina Giovanna Bacci, Dirigente del Servizio Centrale Acquisti, che possiede i requisiti di cui alle Linee

Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016;

- che è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione – Prot. n.291479/2019, conservata in atti;
- che agli atti d'ufficio è presente il DURC del sopra citato aggiudicatario, acquisito in data 13/06/2019, che risulta regolare, nonché in data 09/09/2019 l'esito della consultazione del casellario ANAC dal quale non risultano annotazioni;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- che per la procedura di gara di cui trattasi è stato assunto il seguente CIG Z9F25C9592;
- che per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;

**Visti:**

- le vigenti Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm. riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 33 del 1/02/2018;

**D E T E R M I N A**

*per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate:*

1) di procedere, ai sensi dell'art.106 c.12 del D.lgs. 50/2016, nei confronti della ditta Arredi 3N dei Fratelli Nespoli srl –P.I. 00702470964 - (codice benef. 10503) all'aumento nella misura del quinto dell'importo del contratto originario di cui alla Determinazione 9991/2018 per la fornitura di arredi per ufficio operativo e semidirezionale (lotto 1) tramite Accordo Quadro ai sensi dell'art.54 comma 3 del D.lgs. 50/2016 CIG Z9F25C9592;

2) di sostenere la spesa complessiva di € 4.392,00= Iva compresa quale importo massimo nella misura del quinto dell'importo del contratto originario di cui sopra, e di impegnarla nel modo sotto indicato;

3) di imputare la spesa complessiva di € 4.392,00= sub impegnando sull'Imp. 2019/6404 - Cap. 50893 - Cod. Op. 180153 – che presenta la necessaria disponibilità;

4) di lasciare invariato in ogni altra sua parte il contratto di fornitura stipulato a seguito di DD 9991/2018 con l'azienda Arredi 3N dei Fratelli Nespoli srl, confermando gli stessi patti e condizioni;

5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Sabrina Giovanna Baccei, Dirigente del Servizio Centrale Acquisti;

6) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi dell'art.29 del D.lgs.50/2016 sul profilo del Committente.

Firenze, lì 10/09/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Proponente  
Sabrina Giovanna Baccei

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	50893	0	19/006404	03	4392

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 10/09/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Michele Bazzani