COMUNE DI FIRENZE

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2019/140/4F Del: 28/08/2019

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 23804

3 P DI PALLINI PAOLO E C. SNC

C.F. : 04105100483 **P.IVA :** 04105100483

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z5E299319E

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 47045

Spett.le
3 P DI PALLINI PAOLO E C. SNC
VIA B. DEI 64
50127 FIRENZE (FI)

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI N. 1 TONER PER STAMPANTE LEXMARK T652 DN - COME DA PREVENTIVO ALLEGATO -	1,0000	78,00000			78,00	.22
---------- FINANZIAMENTI ----------						
* IMPEGNO 2019/0002413/ EURO ATTO A/PDD/2019/0000054 CAPITOLO 0043662/		95,16000				

BACCEI SABRINA
GIOVANNA
COMUNE DI
FIRENZE/01307110484
29.08.2019 10:05:07 UTC

nsabile

La fattura,trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sara' ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile	**78,00**
Totale I.V.A.	**17,16**
Totale Ordine €	**95,16**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovra' pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovra' corrispondere, per qualita' e quantita' al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura e' subordinata alla verifica della regolarita' contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualita' e quantita' a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'.....

ATTENZIONE :

CONSEGNARE A: UFFICIO MARGINALILTA' E IMMIGRAZIONE
VIA E. DE AMICIS, N. 21 - PRIMO PIANO - FIRENZE
REFERENTE: PUCCETTI PAOLA TEL. 055 261 6802