

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2019/106/4F Del: 13/06/2019**

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 26445

COMET MARINI PANDOLFI S.P.A.

C.F. : 00623440492

P.IVA : 00623440492

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZA128D371F

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 45240

Spett.le  
COMET MARINI PANDOLFI S.P.A.  
VIA DELL'AEROPORTO, 4/6  
56025 PONTEDERA (PI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI: N. 1 PROIETTORE COME DA VOSTRA OFFERTA N. 1120/P DEL 06/03/2019 - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO		970,00000			970,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2019/0002413/ EURO ATTO A/PDD/2019/0000054 CAPITOLO 0043662/		1.183,40000				

**Il Responsabile**La fattura, trasmessa dall'Ufficio  
destinatario della fornitura/servizio, sarà  
ammessa a pagamento entro 30gg.  
dalla data di ricevimento della stessa da  
parte della P.O. Economato**Totale Imponibile****970,00****Totale I.V.A.****213,40****Totale Ordine €****1.183,40****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**CONSEGNARE A: UFFICIO DEL SINDACO  
PIAZZA SIGNORIA - PALAZZO VECCHIO  
REFERENTE: VALDEVIES CARMELA 055/276 8209 NICOLETTA BALDI TEL. 055/2768216