

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2019/103/4F Del: 10/06/2019**

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 1546

TOSCANA SERVICE SRL

C.F. : 03527330488

P.IVA : 03527330488

Note : COMPRESA CONSEGNA  
CIG Z3228C2DE4

Spett.le

TOSCANA SERVICE SRL

VIA DI VACCIANO 6/B-C -

PONTE A EMA 50015 BAGNO A RIPOLI

(FI)

Vs. Rif. : VEDI PREV. ALL.-ES. INDAGINE

Ns. Rif. : GROW 46281

Pagina 1 di 1

Referente : LODI ANNA LISA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

| DESCRIZIONE  | QUANTITA' | PREZZO UNITARIO | %SCONTO1 | %SCONTO2 | IMPORTO | COD.IVA |
|--|-----------|-----------------|----------|----------|---------|---------|
| FORNITURA DI UN PORTA SALVIETTE DA MURO<br>DIS0274 - BIANCO ART.1354<br>ESITO INDAGINE | 1,0000    | 11,00000        |          |          | 11,00   | .22     |
| -----<br>FINANZIAMENTI<br>-----  |           |                 |          |          |         |         |
| * IMPEGNO 2019/0002413/<br>ATTO A/PDD/2019/0000054<br>CAPITOLO 0043662/                |           | 13,42000        |          |          |         |         |

**Il Responsabile**La fattura, trasmessa dall'Ufficio  
destinatario della fornitura/servizio, sarà  
ammessa a pagamento entro 30gg.  
dalla data di ricevimento della stessa da  
parte della P.O. Economato**Totale Imponibile****11,00****Totale I.V.A.****2,42****Totale Ordine €****13,42****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**CONSEGNARE AL Q2-PIAZZA ALBERTI,1/A-FI  
REF. SIG.RA LOPES TEL.055/2767813