



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2019/DD/02307**

Del: **08/04/2019**

Esecutivo da: **08/04/2019**

Proponente: **Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)**

**Archivi, Collezioni Storiche e Sdiaf**

### OGGETTO:

A.P. Archivi, Collezioni storiche e SDIAF. Implementazione banca dati immagini digitali su piattaforma XL PHOTO. Affidamento alla ditta Centrica srl. CIG: Z372750076

### IL RESPONSABILE

**A.P. Archivi, Collezioni Storiche e SDIAF**

Premesso che:

- con Delibera CC n. 72/694 del 21.12.18 sono stati approvati i “Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al DUP - bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti”.
- con Delibera GC n. 140/115 del 18.04.18 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- nell’ambito del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili - A.P. Archivi, collezioni storiche e Sdiaf rientrano le attività di cui all’obiettivo DL 11\_1 della Direzione Cultura e Sport inerenti la corretta conservazione del patrimonio documentario posseduto e al tempo stesso quello della sua fruizione, con riferimento anche all’Archivio Storico, l’Archivio di deposito ubicato nei locali di via Valdinievole e la Sezione di conservazione e storia locale della Biblioteca delle Oblate;
- con Determinazione n. 9833 del 29.12.2017 è stato conferito al Dott. Luca Brogioni l’incarico di titolare della A.P. "Archivi, Collezioni storiche e SDIAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con Determinazione n. 365 del 24.1.2018 sono stati delegati al Dott. Luca Brogioni i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l’adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;

Dato atto che la Direzione Cultura e Sport ha da tempo avviato il Progetto "Deposito delle immagini bibliografiche" consultabile on line alla pagina <http://rivistestoriche.comune.fi.it/> che raccoglie le immagini digitali di numerose testate di periodici storici databili tra il XVIII e il XX secolo conservati in originale cartaceo presso la Sezione di conservazione e storia locale della Biblioteca delle Oblate nonché numerosi

documenti conservati in originale cartaceo presso l'Archivio storico;

Verificato il gradimento del progetto da parte dell'utenza che consulta frequentemente per motivi di studio e ricerca le pagine web di cui sopra e valutati gli effetti positivi sulla conservazione del patrimonio documentario in quanto riduce notevolmente la movimentazione dei documenti e l'utilizzo degli originali cartacei;

Ritenuto di implementare la banca dati di immagini digitali che utilizza la piattaforma software XL PHOTO e il relativo sistema di visualizzazione *viewer* HTML5 ed è consultabile alla pagina <http://rivistestoriche.comune.fi.it/>, con ulteriori n. 20.000 immagini relative a repertori e registri conservati in originale cartaceo presso l'Archivio storico con particolare riferimento a quelli della serie Affari Generali e Affari Legali ampliando così la possibilità di consultazione da parte dell'utenza che potrà farlo *on line* anche da postazioni remote;

**Preso atto** che, a seguito del Processo di acquisto n. 3911 del 2019 sulla piattaforma START relativo al servizio di inserimento immagini digitali alla pagina <http://rivistestoriche.comune.fi.it/> utilizzando la piattaforma software XL PHOTO e il relativo sistema di visualizzazione *viewer* HTML5, la ditta Centrica srl ha presentato l'offerta allegata al presente atto con i seguenti prezzi a corpo: per 10.000 immagini € 3.000,00 oltre IVA 22%, per 15.000 immagini € 4.000,00 oltre IVA 22%, per 20.000 immagini € 5.000,00 oltre IVA 22%;

Valutato pertanto di affidare il servizio di inserimento di n. 20.000 immagini digitali alla pagina <http://rivistestoriche.comune.fi.it/> utilizzando la piattaforma software XL PHOTO alla ditta Centrica srl al costo di € 5.000 oltre IVA 22% pari a € 6.100,00 IVA inclusa, importo ritenuto congruo;

**Preso atto** della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

**Preso atto** che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente smart CIG **Z372750076**;

**Dato atto** che il CIG è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e che, successivamente all'esecutività dell'atto, sarà inserito anche nel "Profilo del Committente";

**Tenuto conto** che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è il sottoscritto Dott. Luca Brogioni che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

**Visto** gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Viste** le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture" e ss. mm. ed in particolare l'art. 63;

**Visto** l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

## DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa:

1. di implementare la banca dati di immagini digitali che utilizza la piattaforma software XL PHOTO e il relativo sistema di visualizzazione *viewer* HTML5 ed è consultabile alla pagina <http://rivistestoriche.comune.fi.it/>, con ulteriori n. 20.000 immagini relative a repertori e registri conservati in originale cartaceo presso l'Archivio storico con particolare riferimento a quelli della serie Affari Generali e Affari Legali ampliando così la possibilità di consultazione da parte dell'utenza che potrà farlo *on line* anche da postazioni remote;
2. di affidare alla ditta Centrica srl il servizio di inserimento di n. 20.000 immagini digitali nella banca dati consultabile alla pagina <http://rivistestoriche.comune.fi.it/> che utilizza la piattaforma software XL PHOTO e il relativo sistema di visualizzazione *viewer* HTML5 per una spesa, ritenuta congrua, di € 5.000,00 oltre IVA 22% pari a € 6.100,00;
3. di finanziare la spesa impegnando la somma di € 6.100,00 comprensiva di IVA 22% a favore della ditta Centrica srl (c.b. 19093) sul cap. 28928 del bilancio 2019

## ALLEGATI INTEGRANTI

### - PREVENTIVO DITTA CENTRICA SRL

Firenze, lì 08/04/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Luca Brogioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28928	0	19/005143	00	6100

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 08/04/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 4 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 15/05/2019