

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	891126
Descrizione	Fornitura di n. 5000 buoni pasto cartacei per servizio elettorale
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	Z6627EF790
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI- SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE 01307110484 50122 PIAZZA DELLA SIGNORIA 1 FIRENZE (FI)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	D18EDL
Punto Ordinante	IACOPO GIANNESI / GNNCPI65E20D612N
Soggetto stipulante	IACOPO GIANNESI / GNNCPI65E20D612N COMUNE DI FIRENZE
Data e ora inizio presentazione offerta	16/04/2019 12:47
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	16/04/2019 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/06/2019 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi sostitutivi di mensa tramite Buoni Pasto (SERVIZI)
Fornitore	DAY RISTOSERVICE SPA
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI - PALAZZO VECCHIO- PIAZZA SIGNORIA 1 FIRENZE - 50100 (FI) TOSCANA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 4% Indirizzo di fatturazione: PALAZZO VECCHIO- PIAZZA SIGNORIA 1 FIRENZE - 50100 (FI) TOSCANA

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	Servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto (Scheda di RDO fornitura a corpo)
Quantità	5000

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Nessuna regola	

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
LETTERA CON SPECIFICHE PER FORNITURA BUONI PASTO	specifiche per MEPA.pdf.p7m

RICHIESTE AL FORNITORE

Nessun documento richiesto ai partecipanti

Firenze, 11 aprile 2019

Prot. 127662

11.2 APR. 2019

Spett.le Ditta
Day Ristoservice SpA

- **PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO** (art. 63 D.Lg.s 50/2016) per l'acquisto di n. 5.000 buoni pasto - **CIG Z6627EF790**

Considerato che con decreto del Ministro dell'Interno del 20 marzo 2019, emanato a norma dell'art. 3 della legge 7 giugno 1991, n. 182, è stata fissata, per il giorno di domenica 26 maggio 2019, la data di svolgimento, nell'ambito delle regioni a statuto ordinario, del primo turno delle consultazioni per l'elezione diretta dei sindaci e dei consigli comunali nonché, previsti a Firenze, per l'elezione dei consigli circoscrizionali;

Tenuto conto di quanto sopra, il Comune di Firenze ha la necessità di acquistare n. 5000 buoni pasto cartacei, quale servizio sostitutivo di mensa, per i dipendenti in servizio di straordinario elettorale.

1- OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto: *“Elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, nonché elezione del Sindaco, del Consiglio comunale dei Consigli dei Quartieri e dei rispettivi Presidenti di domenica 26 maggio 2019. Richiesta fornitura di n. 5.000 buoni pasto cartacei per il personale di ruolo impegnato nei servizio straordinario elettorale”-.*

In particolare il servizio comprende:

- fornitura di n. 5000 buoni pasto cartacei, di valore predeterminato, spendibili presso tutti i punti di ristorazione convenzionati;
- stampa sui buoni pasto, del valore facciale di 7 Euro, della dicitura “Servizi Demografici-Servizio Elettorale”
- la consegna, in un'unico lotto, entro 10 giorni lavorativi dall'Ordine di Fornitura a:
Comune di Firenze
Direzione Servizi Territoriali
Servizi Demografici
Piazza Signoria, 1
50122 Firenze.

Condizioni di pagamento: il pagamento verrà effettuato, sulla base della fattura, emessa dal Fornitore, corredata dal tabulato dei buoni pasto acquistati. La fattura dovrà specificare tutti gli elementi richiesti nell'Ordine di Fornitura e il pagamento della stessa sarà effettuato a chiusura del periodo elettorale (presumibilmente fine giugno), a seguito di restituzione dei buoni in anticipo (a spese della presente Amministrazione) e relativa emissione di nota di credito per i buoni non utilizzati.

Responsabile del servizio: il Fornitore deve indicare un responsabile del servizio che sarà il referente nei confronti della Direzione Servizi Territoriali Integrati.

Chiarimenti e informazioni: Direzione Servizi Territoriali Integrati – Servizio Servizi Demografici- Ufficio Bilancio e Cassa- tel. 055/2768447 – 055/2768458 – serena.sammarchi@comune.fi.it – sandra.lagi@comune.fi.it

2- TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, codesta Spett.le ditta, entro e non oltre le ore **19.00** del **15 aprile 2019**.

3 -DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Insieme all'offerta economica la ditta dovrà presentare le seguenti dichiarazioni, (che saranno allegate in MEPA), firmati da parte del legale rappresentante, titolare, procuratore dell'operatore economico e inviarle alla mail direzione.serviziterritoriali@comune.fi.it oppure da inserire come documentazione in MEPA entro il termine di chiusura dell'offerta:

- **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 44/200 e ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (**ALLEGATO 2**);
- **Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato** ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 (**ALLEGATO 3**);
- **Copia del documento d'identità del firmatario.**
- **Dichiarazione di pagamento imposta di bollo (**ALLEGATO B**)**

4 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale, i dati che riguardano il fornitore, dallo stesso forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito di attività, formano oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata. Tali dati sono trattati per finalità istituzionali connesse e strumentali all'attività della Direzione Servizi Territoriali e sono oggetto di comunicazione ai sensi di legge. Il trattamento dei dati avviene attraverso strumenti idonei a garantire la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati per memorizzare e gestire gli stessi.

5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del Procedimento in riferimento all'appalto in oggetto è il Dott. Iacopo Giannesi – Dirigente del Servizio Servizi Demografici.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente del Servizio Servizi Demografici
Dott. Iacopo Giannesi