COMUNE DI FIRENZE

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2019/DD/03164**
Del: **18/04/2019**
Esecutivo da: **18/04/2019**
Proponente: **Direzione Cultura e Sport,Posizione Organizzativa (P.O.) Amministrativo Contabile Musei**

OGGETTO:
Elisabetta Codognato: affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle opere d'arte dei Musei civici e loro depositi.

Il Responsabile P.O.

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale, n. 2018/C/00072 del 21/12/2018, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti"

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. D.G. 140 del 18/04/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020;

Richiamate le determinazioni dirigenziali n. 9816 del 29.12.2017 con la quale il Direttore della Direzione Cultura e Sport ha conferito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Amministrativo contabile Musei" del Servizio Musei comunali e Attività culturali e n. 01131 del 12.02.2018 relativa alla delega delle funzioni e assegnazione del personale;

Richiamati i disposti:

- dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il quale la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, individuando: l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Viste le linee guida n. 4 dell'ANAC così come modificate con Delibera 206/2018 della medesima Autorità aggiornate al Decreto correttivo D.Lgs. 56/2017 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Vista la Legge n. 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (G.U. 30 dicembre 2018), ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;

Considerato che:

- il Servizio Musei comunali ed Attività culturali nell'ambito dei compiti istituzionali, svolge attività di valorizzazione del proprio patrimonio storico artistico esposto e conservato nelle diverse sedi museali e loro depositi;
- nell'ambito delle attività di conservazione, esposizione e valorizzazione il Servizio Musei Comunali ed Attività culturali mette in opera la verifica periodica dello stato di conservazione delle opere d'arte e talvolta procede alla loro movimentazione al fine del riordino dei depositi dove le opere vengono frequentemente riposizionate per esigenze di ricollocazione e/o riallestimento all'interno degli ambienti museali, oltre ai fini istituzionali della tutela e per il relativo riscontro inventariale;
- in tali occasioni si presenta, talvolta, la necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria di monitoraggio e verifica dello stato di conservazione quali: spolveratura, trattamento con prodotti antiparassitari, fermature localizzate, trattamento con prodotti antifungini, imballaggi, interventi urgenti di rimozione guano, controllo e tensionamento delle tele, sostituzione di attaccaglie e simili, rintelaiatura, stuccatura, pulitura, ritocco, documentazione fotografica professionale;
- l'importo massimo stimato del servizio di manutenzione ordinaria per il prossimo periodo aprile-dicembre 2019 ammonta ad euro 4.900,00 al netto dell'IVA ed è pertanto corretto avvalersi della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Dato atto che:

- Il CIG della procedura è il seguente: Smart CIG: Z9B27BFF47;

- in data 28 marzo 2019 si è proceduto ad esperire la procedura di affidamento tramite indagine di mercato inviando richiesta di preventivo, corredata dagli allegati DGUE, integrazione DGUE, modulo di autocertificazione c/c dedicato a tre soggetti individuati tenendo conto degli elenchi di professionisti disponibili e qualificati indicando il termine per la presentazione delle offerte in data 11 aprile 2019, ore 12:00:
- per l'aggiudicazione della fornitura suindicata è stato previsto il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii;
- per quanto attiene alla forma contrattuale i rapporti con l'affidatario sono regolati tramite scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'attività contrattuale e dal d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Preso atto che entro la scadenza fissata sono pervenute le offerte di due dei tre soggetti invitati, di pari importo, e che pertanto si è reso necessario procedere tramite confronto competitivo invitando entrambi alla presentazione di una offerta migliorativa, indicando il 15 aprile 2019 ore 12:00 quale scadenza di presentazione del preventivo ribassato;

Preso atto che la migliore offerta è stata formulata da Elisabetta Codognato che ha presentato il preventivo ribassato, allegato al presente atto quale parte integrante, per l'importo di € 4.100,00 (prot. sigedo n. 129021 del 15/04/2019) per n. 160 ore lavorative - al prezzo orario di 25,625 cadauna (IVA esente ai sensi dell'art. 1 commi 54-89 Legge n. 190/2014);

Valutata congrua, sia in relazione alla tipologia del servizio che ai prezzi di riferimento, la spesa di cui sopra;

Dato atto che la copia informatica dell'allegato parte integrante é conforme all' originale conservato in atti di questo ufficio del Servizio Musei Comunali e Attività culturali;

Dato atto della regolarità del DURC della Ditta Codognato Elisabetta;

Ritenuto pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta Codognato Elisabetta, con sede legale in Firenze, via Borgo Albizi, 12 – C.F.CDGLBT65H49D612J - P. IVA 02307730487 e di assumere il corrispondente impegno di spesa, sul Capitolo n.29720 del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi da parte del responsabile del procedimento in relazione all'oggetto del presente affidamento;

Dato atto che il presente provvedimento, ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e dell'art 29 del Dlgs, 56/2017 è soggetto a pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Firenze e sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" in "Bandi di gara e contratti – Profilo del Committente";

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del .Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
Visto il vigente regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze;
Visto l'art. 13 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto l'art. 58 e 81, comma , dello Statuto del Comune di Firenze;
Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici";

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati

1. di affidare la fornitura di servizio di manutenzione ordinaria delle opere d'arte come descritto in narrativa alla ditta Codognato Elisabetta, sede legale posta in Firenze, via Borgo Albizi, 12 – C.F.CDGLBT65H49D612- P. IVA 02307730487;

2. di assumere l' impegno di spesa a favore dell'aggiudicatario, cod ben. **40878**, per complessivi € 4.100,00 a valere sul Cap. n. 29720 dell'esercizio finanziario 2019 che presenta la necessaria disponibilità;

3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Gabucci che dichiara che, ai fini del presente affidamento, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse con l'aggiudicatario ai sensi delle disposizioni del Piano per la prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta n.24/2014 e del Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta n. 471/2013;

4. di dare atto che il CIG acquisito in via semplificata è il seguente: SMART CIG: Z9B27BFF47;

5. di dare atto che all'esecutività del presente provvedimento si provvederà alla pubblicazione sulla rete Civica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" gestione lotti e sul Profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

ALLEGATI INTEGRANTI

- PREVENTIVO ELISABETTA CODOGNATO

Firenze, lì 18/04/2019

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Roberto Gabucci

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	29720	0	19/005304	00	4100

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 18/04/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 19/04/2019