



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2019/DD/02847

Del: 05/04/2019

Esecutivo dal: 05/04/2019

Proponente: Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)

Gestione Diretta Impianti Sportivi

OGGETTO:

**DITTA ESSELOCK di Scalera Nicolino (C.B. 56235) SERVIZIO DI RIPARAZIONE E
MANUTENZIONE ARMADIETTI PORTAVALORI PRESSO PISCINA COSTOLI ANNO 2019**

LA P.O. RESPONSABILE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44/2018 dell'8/10/2018, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019-2021;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72/2018 del 21/12/2018, esecutiva a termini di legge, avente per oggetto "*Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al DUP –Bilancio Finanziario nota integrativa e piano triennale degli investimenti*", sono stati approvati i documenti di programmazione economica dell'Ente 2019-2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale, n. 140 del 18/04/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2018-2020, e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi e degli uffici sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione del programma;
- con la Determinazione Dirigenziale n.9824 del 29/12/2017 il Direttore della Direzione Cultura e Sport ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione Diretta Impianti Sportivi" alla Dott.ssa Lucia Salimbeni, e le relative competenze e le responsabilità nel rispetto delle funzioni previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 478 del 19/01/2018, la Dirigente del Servizio Sport ha provveduto a delegare, alla sottoscritta, le funzioni dirigenziali e l'assegnazione del personale, relative alla P.O. Gestione Diretta Impianti Sportivi;

Considerato che presso la Piscina Costoli sono installati numerosi armadietti elettronici portavalori Maxibox e Minibox che necessitano dell'intervento di riparazione, manutenzione compresa la sostituzione delle batterie interne al vano centralina (in ogni centralina n.9) ed inserimento di batterie nuove in previsione dell'apertura della stagione balneare 2019;

Tenuto conto che l'art. 36 c.2 lett.a) del D.lgs. n. 50/2016 consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Richiamata inoltre la Legge n.208/2015 art. 1 commi 502-503, come modificata dalla Legge di Bilancio 2019, che prevede una deroga per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00, esentando le PP.AA. dal ricorso al Mercato Elettronico o alle piattaforme telematiche in caso di forniture inferiori a tale soglia;

Visto il preventivo Prot.n. 113708 del 03/04/2019 presentato dalla Ditta EsseLock di Scalera Nicolino con sede a Cesenatico (FC) in Via Sciesa n. 13 - P.I. 04297170401, facente parte del presente provvedimento e conservato agli atti della P.O. scrivente, per un importo di € 902,00 comprensivo di marca da bollo di € 2,00 ed esente iva ai sensi dell'art.1 comma 58 della Legge 190/14, importo reputato congruo;

Ritenuto per quanto sopra di affidare alla Ditta EsseLock di Scalera Nicolino il servizio di riparazione e manutenzione (compresa la sostituzione delle batterie interne al vano centralina in ogni centralina n.9, ed inserimento di batterie nuove) degli armadietti elettronici portavalori Maxibox e Minibox installati presso la Piscina Costoli in previsione dell'apertura della stagione balneare 2019 per un importo di € 902,00 operazione esente iva ai sensi dell'art.1 comma 58 della Legge 190/14,

Visto l'art.24 comma 2 del vigente regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del RUP o del Dirigente Responsabile fatti salvi gli esiti positivi dei controlli;

Ricordato infine:

-che per il procedimento in questione il RUP è la sottoscritta Responsabile P.O. Gestione diretta impianti sportivi Dott.ssa Lucia Salimbeni e che la stessa dichiara che non sussistono conflitti di interesse che riguardano il RUP in relazione all'oggetto dell'affidamento e nei confronti dell'affidatario;

- che il DURC della Ditta EsseLock di Scalera Nicolino emesso in data 03/04/2019 risulta regolare;

- che il CIG assegnato alla presente procedura è: **Z6627E6965** e che è stato acquisito il conto corrente dedicato ad appalti pubblici ex art. 3/7 Legge n. 136/2010;

- che, per quanto attiene la forma contrattuale questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4 comma 2, lett. B) del Regolamento Comunale vigente per l'attività contrattuale, inviando alla Ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.lgs n. 50/2016;

Valutato dunque di impegnare la cifra complessiva di € 902,00 esente iva ai sensi dell'art.1 comma 58 della Legge 190/14 sul Cap. 2019/30510;

Visto il D.lgs n. 50/2016;

Vista la L.R.T. 38/2007 ed il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;

Visto il vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale;

Visto il vigente Regolamento del Servizio di Economato e Cassa e delle spese in economia

Visto l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto l'art. 13 del nuovo Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi (Deliberazione di Giunta n.423/2011);

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa :

- 1) di affidare alla ditta ESSELOCK di Scalera Nicolino (C.B. 56235) con sede in Via Sciesa n.13, Cesenatico (FC), P.I.04297170401 il servizio di riparazione, manutenzione (compresa la sostituzione delle batterie interne al vano centralina in ogni centralina n.9 ed inserimento di batterie nuove), degli armadietti elettronici portavalori Maxibox e Minibox presso la Piscina Costoli in previsione dell'apertura della stagione balneare 2019 per un totale complessivo di € 902,00 comprensivo di marca da bollo di € 2,00 ed esente iva ai sensi dell'art.1 comma 58 della Legge 190/14,
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 902,00 esente iva ai sensi dell'art.1 comma 58 della Legge 190/14 sul Capitolo 19/30510 dove esiste la necessaria disponibilità.
- 3) di dare atto che il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Lucia Salimbeni Responsabile della P.O Gestione Diretta Impianti Sportivi del Servizio Sport.

Firenze, li 05/04/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Proponente
Lucia Salimbeni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	30510	0	19/005113	00	902

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 05/04/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

