



**COMUNE DI FIRENZE**  
**DIREZIONE CULTURA E SPORT**  
**SERVIZIO SPORT**

**PROCEDURA CONCORRENZIALE - ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 - PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’INIZIATIVA DI PROMOZIONE SPORTIVA "FESTA DELLO SPORT / CENTRIAMO LO SPORT "PROMOSSA DAL CONSIGLIO DI QUARTIERE 1 DEL COMUNE DI FIRENZE PRESSO IL PARCO DELLE CASCINE DAL 15 AL 19 MAGGIO 2019**

SPESA PREVISTA PER L’EVENTO € 7.500,00 oltre IVA (euro settemilacinquecento/00=)

CIG: Z522774D28

**Nella spesa prevista è inclusa la redazione di un piano di sicurezza redatto da professionista abilitato, copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortuni che la società aggiudicataria dovrà produrre nei tempi e nei modi indicati nel paragrafo linee gestionali e modalità organizzative del presente invito.**

**Nella spesa sono inoltre comprese: le spese del personale, del materiale e/o strumentazione necessaria per la realizzazione dell’evento in questione**

**Con il presente invito si richiede di presentare un’offerta per l’affidamento del servizio in questione.**

**I soggetti dovranno presentare un’offerta che deve includere a pena esclusione:**

\* DGUE ( da riempire solo parti obbligatorie)

\* documento "**Domanda e dichiarazioni per la partecipazione**" compilato in base allo schema inserito nel sistema START;

\* una **Relazione** contenente tutti i dati del soggetto giuridico (incluso Codice Fiscale /Partita IVA, E-Mail e PEC, rappresentante legale): Ragione Sociale; Descrizione e composizione delle cariche sociali; Bilancio annuale; Esperienza pregressa nell’organizzazione di eventi simili a quelli previsti con il presente invito, con finalità educative e di inclusione sociale.

\* un **Progetto** in linea con le finalità dell’evento e con le caratteristiche gestionali e organizzative, afferenti all’oggetto dell’affidamento; il progetto deve essere articolato per voci di spesa, specificate nel dettaglio economico, inclusa quella del piano di sicurezza, il cui importo complessivo non può superare l’importo previsto.

\* **dettaglio economico;**

\* **l’offerta economica;**

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per presentare il documento " Offerta economica" il soggetto dovrà:

\* **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;

\* **compilare** i form on line < Domanda e scheda ( Passo 3 di composizione dell'offerta " Modelli dinamici:inserimento dati " ) e < Offerta Economica ( Passo 4 di composizione dell'offerta " Offerta e documentazione " );

\***Scaricare** sul proprio pc il documento " Offerta economica generato dal sistema;

\***Firmare** digitalmente il documento " Offerta economica generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

\***Inserire** nel sistema il documento " Offerta economica, e Dichiarazioni per la partecipazione " firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto

**IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E' FISSATO PER IL GIORNO 18 MARZO 2019 ENTRO LE ORE 13.00**

## LUOGO DI SVOLGIMENTO

Parco delle Cascine - Area compresa tra il Prato della Tinaia - Le Pavoniere - Via Shelley .

## TEMPI E DURATA

maggio 2019: mercoledì 15- giovedì 16 - venerdì 17 dalle ore 8.00 alle ore 16.00 Attività / Prova lo Sport per le Scuole

maggio 2019 : sabato 18 e domenica 19 dalle ore 9.00 alle ore 19.00

Attività / Prova lo Sport per tutta la Cittadinanza

## FINALITA' DELL'INIZIATIVA

L'iniziativa dovrà essere proposta prevalentemente alle scuole primarie di I° e II° grado, e prioritariamente del Quartiere 1 ; dovrà essere destinata a promuovere e a far sperimentare praticamente un numero adeguato di discipline sportive **utilizzando istruttori / operatori qualificati allo scopo, anche attraverso il coinvolgimento delle Associazioni sportive che , invitate, vorranno partecipare all'iniziativa.**

L'intento, rivolto alle scuole, ai ragazzi tutti, non è solo quello di far conoscere le diverse discipline sportive, valorizzandone l'aspetto educativo, ma anche quello di trasmettere il messaggio della funzione determinante che lo sport ha sulla crescita psicomotoria , oltre che stimolare l'interazione collaborativa ed il confronto con l'altro, migliora la concentrazione ed insegna a risolvere i conflitti in maniera positiva.

L'intento rivolto agli adulti, oltre che far conoscere le diverse discipline sportive è quello di trasmettere il messaggio di nuovi stili di vita e di socializzazione.

## **LINEE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE**

Per la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'evento nel suo complesso il soggetto aggiudicatario dovrà tener conto delle finalità dell'iniziativa e farsi obbligatoriamente carico di:

- \* coordinamento generale ;
- \* coinvolgimento e mantenimento dei rapporti con le Società Sportive e Associazioni partecipanti all'iniziativa;
- \* stesura del programma complessivo con il dettaglio di ogni singola giornata, in sinergia con l'Ufficio Servizio Sport del Quartiere 1;
- \*allestimento dell'area in sinergia, ove possibile, con le Società sportive e Associazioni che aderiranno all'iniziativa; l'attrezzatura necessaria per le varie discipline sportive e non sarà fornita dalle singole Società sportive e associazioni partecipanti .
- \*logistica/facchinaggio per garantire con mezzo adeguato il trasporto delle attrezzature fornite dal Comune nonché delle Associazioni sportive e Associazioni partecipanti se non autonome; la sistemazione delle stesse nonché la successiva rimozione, (ove possibile in sinergia con le Società sportive e Associazioni partecipanti ), all'interno del luogo di svolgimento dell'iniziativa;
- \* messa a disposizione di operatori / istruttori sportivi per garantire, se necessario, lo svolgimento del programma, qualora non garantito dalle Società Sportive partecipanti per motivi non prevedibili;
- \* coinvolgimento e coordinamento delle Società sportive ed Associazioni per l'organizzazione di esibizioni e di tutti gli eventi necessari ad animare la manifestazione;
- \* pagamento degli oneri SIAE se dovuti;
- \* acquisto n. 100 piccoli gadget per premiazioni “Prova lo sport”;
- \*stesura del piano di sicurezza in attuazione delle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, tenuto conto della specificità dell'iniziativa, da consegnare dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e, comunque nel termine massimo di 07 ( sette ) giorni antecedenti l'inizio della manifestazione;
- \* copertura assicurativa dedicata per responsabilità civile ed infortuni, in ordine alla realizzazione della manifestazione , con un massimale dedicato pari a euro 3milioni= da consegnare all'Ufficio sport del Quartiere 1 dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, nel termine massimo di 3 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione;

### **L'impianto di amplificazione sarà a carico dell'aggiudicatario;**

- \* promozione della manifestazione attraverso i canali social networking interni all'Ente di Promozione (Facebook, Twitter, ecc.), senza alcun costo per l'Amministrazione Comunale;
- \* presentazione di una Relazione finale della manifestazione.

**LA PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'EVENTO NON PUO' PRESCINDERE DA QUANTO SOPRA DESCRITTO E SPECIFICATO.**

**VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA/ OFFERTA**

Nella valutazione dell'offerte che perverranno, il Responsabile Unico del Procedimento terrà conto:

- dell'esperienza pregressa del concorrente nell'organizzazione di eventi simili a quelli previsti con il presente invito;
- dell'organizzazione e struttura operativa dell'Ente di promozione / Associazione, delle professionalità che collaborano con la medesima;
- delle eventuali risorse che il soggetto partecipante metterà a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa.

**Sarà ritenuta valida anche una sola offerta, purché rispondente alle finalità e alle linee gestionali ed organizzative sopra descritte , completa degli elementi ritenuti obbligatori a pena di esclusione ed il concorrente sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.**

**Risorse e Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale**

- Messa a disposizione dell'area per la realizzazione dell' iniziativa;
- Servizio ambulanza di pronto soccorso.
- Collaborazione dell'Ufficio Sport del Quartiere 1 nella programmazione finale e operativa della manifestazione;
- Rapporti con le scuole;
- Espletamento delle pratiche amministrative necessarie a garantire la realizzazione della manifestazione.

**Tutto il resto è a carico dell'aggiudicatario.**

*In caso di condizioni meteorologiche avverse o impossibilità derivanti da cause di forza maggiore, la manifestazione potrà essere rinviata dal Responsabile Unico del procedimento.*

*In tale evenienza, la nuova data della manifestazione sarà concordata tra il RUP e il soggetto aggiudicatario.*

**OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario e richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni , anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata su sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è la D.ssa Carla De Ponti.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente invito pubblico potranno essere inoltrate via e-mail a:

sport.q1@ comune.fi.it

L'affidamento si svolgerà in modalità telematica: la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>**

**I documenti facenti parte dell'offerta dovranno essere caricati nella piattaforma START firmati digitalmente o in mancanza con firma olografa scannerizzata.**

**Attenzione** : il sistema telematico di acquisti START utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Il RUP  
D.ssa Carla De Ponti**