

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2019/41/4F Del: 11/03/2019**

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 51988

CAPPELLINI LUCA

C.F. : CPPLCU74R03D612P

P.IVA : 06514930483

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: ZD92780B7A

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 44771

Spett.le

CAPPELLINI LUCA

VIA FRANCESCO BARACCA N.149

50127 FIRENZE (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI TENDE VENEZIANE PER INSTALLAZIONE NUOVA PORTA E FINESTRA UFFICIO SCRITTURALI - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO -	1,0000	759,99000			759,99	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2019/0002413/ EURO ATTO A/PDD/2019/0000054 CAPITOLO 0043662/		927,19000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio  
destinatario della fornitura/servizio, sarà  
ammessa a pagamento entro 30gg.  
dalla data di ricevimento della stessa da  
parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****759,99****Totale I.V.A.****167,20****Totale Ordine €****927,19**

**Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La  
fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e  
riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura  
"SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo  
ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE.  
LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA  
SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e  
quantità a quanto richiesto e sopradescritto.**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**

CONSEGNARE A: POLIZIA MUNICIPALE  
VIA GUIDO MONACO, N. 15 - FIRENZE  
REFERENTE: UFFICIO SCRITTURALI TEL, 055/3283240