



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2019/DD/01821</b> Del: <b>05/03/2019</b> Esecutivo da: <b>05/03/2019</b> Proponente: <b>Direzione Sistemi Informativi, Servizio Gestione Infrastrutture Tecnologiche</b>
--

### **OGGETTO:**

MUNICIPIA S.p.A. - Servizi di manutenzione ordinaria per applicativo software Ges.Pra. di gestione delle pratiche edilizie - CIG Z682724BBB

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- in data 21.12.2018 è stata approvata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72/2018 avente per oggetto "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti
- con D.G.C. 140 del 18.04.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;
- che con decreto del Sindaco n. 2017/DEC/00057 del 26/09/2017 è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Servizio gestione infrastrutture tecnologiche;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 31/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

**Dato atto** che è in uso presso la Direzione Urbanistica l'applicativo software Ges.Pra. per la gestione telematica delle pratiche edilizie;

### **Rilevato che**

- il suddetto applicativo è stato fino ad oggi mantenuto dalla Società 3F Consulting S.r.l. in qualità di aggiudicataria di apposita R.d.O. espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che tale affidamento si è concluso con il 31/12/2018;
- l'attuale sistema di gestione delle pratiche edilizie è in fase di dismissione in quanto è in corso di realizzazione il progetto PEA back-office volto appunto, tra gli obiettivi, alla sostituzione del Ges.Pra.;

- si rende necessario, a seguito di specifiche richieste del personale della Direzione Urbanistica, garantire comunque l'efficienza del GesPra, fino al momento della sua totale dismissione, attraverso l'erogazione di servizi di assistenza e manutenzione ordinaria dell'applicativo;
  - a tale scopo è stata richiesta apposita offerta alla 3F Consulting, che ha risposto con le seguenti offerte, presenti sul MEPA e conservate agli atti presso lo scrivente ufficio, ciascuna riferentesi a una diversa ipotesi di durata temporale del servizio:
    - offerta 3FASSMANGESPRA\_12M19 per mesi 12 € 57.000 oltre IVA;
    - offerta 3FASSMANGESPRA\_6M19 per mesi 6 € 48.000 oltre IVA;
    - offerta 3FASSMANGESPRA\_9M19 per mesi 9 € 51.000 oltre IVA
- ma nessuna delle tre risulta economicamente congrua e sostenibile;

**Dato atto**, inoltre, che:

- Municipia S.p.A. è società facente parte del Raggruppamento Temporaneo di Impresa, affidatario del contratto quadro Consip SGI;
- essa, in esecuzione di apposito incarico (conferito nell'ambito del citato contratto quadro), effettua le attività di sviluppo del sopra citato nuovo sistema di gestione PEA back-office;
- l'avvio in produzione del PEA back-office e la conseguente totale dismissione del Ges.Pra. è previsto avvengano nel prossimo mese di settembre;
- nello svolgimento delle attività finalizzate alla produzione del nuovo sistema, in sostituzione del GesPra, Municipia ha acquisito competenze tecniche e approfondimento sugli aspetti costruttivi dello stesso GesPra., che le consentono di svolgere l'assistenza applicativa agli utenti e di effettuare eventuali interventi manutentivi a correzione di problematiche che, finché il GesPra è in uso, dovessero essere riscontrate da parte degli utenti della Dir. Urbanistica, i quali peraltro già manifestano alcune necessità in proposito;
- Municipia ha presentato apposita offerta su MEPA per garantire i predetti servizi ad un costo accettabile e ragionevole in rapporto all'entità ed importanza dei servizi medesimi, dunque congruo;
- detta offerta ammonta a € 22.500 oltre IVA per un periodo di sei mesi dalla data di conferimento dell'ordine (e dunque copre il servizio fino a buona parte del prossimo mese di settembre);

**Considerato** che non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016 e che pertanto, attualmente non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016, ma che in ogni caso restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici;

**Visto** l'articolo 1 comma 512 ss. della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che obbliga il ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili su Consip e soggetti aggregatori per procedere all'acquisizione dei servizi informatici;

**Ritenuto** pertanto, ai sensi dell'art 36, comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016, di ricorrere all'affidamento diretto, utilizzando lo strumento telematico MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**Verificato** che all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) i servizi di manutenzione da acquisire e rispondenti alle necessità sono forniti dalla Società MUNICIPIA S.p.A. di Trento – P.IVA 01973800838 - al costo di € 22.500,00 oltre IVA 22% per un periodo di 6 mesi, come da scheda di dettaglio presente nel M.E.P.A. e conservata agli atti presso lo scrivente ufficio;

**Ritenuto** pertanto opportuno affidare la fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria sull'applicativo di gestione delle pratiche edilizie – Ges.Pra. - alla società MUNICIPIA S.p.A. per una spesa complessiva di € 27.450,00 IVA inclusa, per un periodo di 6 mesi con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento;

**Dato atto che**

- che il CIG del presente affidamento è Z682724BBB;
- che l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 prevede la nomina del responsabile unico del procedimento anche per gli appalti relativi a forniture e servizi, e che tale compito sarà svolto dal sottoscritto Dirigente, come da Atto di Nomina prot. 75591 del 4/03/2019;
- il sottoscritto Dirigente dichiara di non avere alcun conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente affidamento, nonché del soggetto affidatario;
- dell'avvenuta verifica della regolarità contributiva ed assicurativa ai sensi della normativa vigente in materia di DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento e della congruità della spesa;

**Visto** l'art. 29 del D.lgs. 50/2016 che prevede l'obbligo di pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere sul profilo del committente e nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Visto**

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- gli artt. 107 – 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000
- il vigente Regolamento per l'attività contrattuale;
- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze, nonché l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in parte narrativa, che integralmente si richiamano:

- 1) di affidare a **MUNICIPIA S.p.A.** di Trento – P.IVA 01973800838 (codice beneficiario **56664**) la fornitura dei servizi di manutenzione ordinaria dell'applicativo di gestione delle pratiche edilizie – Ges.Pra., per un periodo di mesi 6 con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, per una spesa complessiva di € **27.450,00** IVA al 22% inclusa, come da scheda prodotto presente all'interno del M.E.P.A. e conservata agli atti presso lo scrivente ufficio – **CIG Z682724BBB**;
- 2) di impegnare la somma di € **27.450,00** IVA inclusa a favore di Municipia S.p.A. (c.b. **56664**), per l'affidamento di cui al precedente punto 1), sul Capitolo 23740 – Bilancio Ordinario 2019;
- 3) di nominare quale RUP il sottoscritto Dirigente – Dott. Benedetto Femia – dando atto che lo stesso dichiara che non sussistono conflitti di interesse che riguardano il RUP né in relazione all'oggetto dell'affidamento né nei confronti dell'affidatario.

Firenze, li 05/03/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Benedetto Femia

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	23740	0	19/003251	00	27450

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 05/03/2019

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.