



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2019/DD/01747**

Del: **05/03/2019**

Esecutivo dal: **05/03/2019**

Proponente: **Direzione Segreteria generale affari istituzionali, Posizione Organizzativa (P.O.) Acquisizione di Beni e Servizi Generali**

OGGETTO:

Tipografia comunale - Fornitura materiali di consumo per Brossuratrice LR980V - Tecnica e Ambiente di M. Mazzoni - CIG ZE2274629D

LA RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- il bilancio finanziario 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio n. 72/2018 del 21/12/18, avente ad oggetto "Documenti di programmazione 2019-2021: approvazione note di aggiornamento al Dup - Bilancio finanziario - nota integrativa e piano triennale investimenti";
- con deliberazione di Giunta n.140 del 18.04.2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PEG 2018/2020;
- con determinazione dirigenziale n. 9834 del 29/12/2017, esecutiva, il Direttore della Direzione Segreteria generale e affari istituzionali ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Acquisizione di Beni e Servizi generali, individuando e affidando le relative responsabilità, funzioni e competenze;

Considerato che per il corretto funzionamento della macchina brossuratrice LR980V in uso al Reparto Legatoria della Tipografia comunale è necessario procedere alla sostituzione del gruppo fresa per greccatura costola libro e n. 3 spazzole pulisci costola libro in quanto parti consumabili della suddetta brossuratrice, come risulta da richiesta conservata in atti;

Ricordato che con Determinazione Dirigenziale n.4914 del 18/7/2017, esecutiva, è stata affidata all'azienda Tecnica e Ambiente di Marisa Mazzoni di Firenze la fornitura di una Brossuratrice LR980V – LR SISTEMI, con assistenza tecnica per 24 mesi con chiamate illimitate (escluso pezzi di ricambio/consumabili);

Preso atto che a seguito di intervento tecnico eseguito dalla ditta Tecnica e Ambiente di M. Mazzoni è stata rilevata la necessità di sostituire il gruppo fresa per greccatura costola libro e n. 3 spazzole pulisci costola libro poiché risultati usurati;

Rilevato che trattandosi di acquisto di importo inferiore a € 5.000,00 per cui, ai sensi dell'art.1 comma 450 L.296/2006, come modificato dall'art.1 comma 130 L.145/2018, non vige l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'Art.328 DPR 207/2010;

Letta l'offerta dell'azienda Tecnica e Ambiente di Marisa Mazzoni del 1°/02/2019, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, dalla quale risulta che il prezzo complessivo richiesto per i materiali di consumo è pari a € 390,00= oltre IVA;

Dato atto che la sostituzione dei pezzi sopracitati, da parte dell'azienda Tecnica e Ambiente di Marisa Mazzoni, rientra nel contratto di assistenza tecnica in essere;

Vista l'unita definizione della spesa nella quale sono dettagliatamente descritti i materiali occorrenti, risultando necessaria una spesa di € 390,00= oltre € 85,80= per Iva 22%, per complessivi € 475,80=;

Valutata congrua ed equa, sia in relazione alla tipologia dei beni sia ai prezzi di riferimento, la somma richiesta dall'azienda Tecnica e Ambiente di Marisa Mazzoni;

Ritenuto pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di n.1 gruppo fresa per grecatura libro e n.3 spazzole pulisci costala libro per la macchina Brossuratrice LR980V in uso alla Tipografia comunale all'azienda Tecnica e Ambiente di Marisa Mazzoni - p.i.04391710482 c.f. MZZMRS51S62D612J - Via del Terzolle, 3 - 50127 Firenze (cod. benef. 44672);

Dato atto che la copia dell'offerta dell'azienda Tecnica e Ambiente di Marisa Mazzoni del 1°/2/2019, è conforme all'originale conservato in atti;

Visto l'art. 24 comma 2 del vigente Regolamento Generale per l'attività contrattuale che consente l'aggiudicazione definitiva da parte del Rup o del Dirigente Responsabile, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli;

Ricordato che:

- per il procedimento in questione il RUP è la Dott.ssa Maria Letizia Silipo - Responsabile P.O. Acquisizione Beni e Servizi Generali, che possiede i requisiti di cui alle Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016;
- è stata acquisita la dichiarazione del Rup attestante l'assenza di conflitti di interesse per l'affidamento in questione Prot. 65904/2019, conservata in atti;
- la procedura è stata registrata sul sito dell'ANAC ottenendo il seguente CIG ZE2274629D con procedura semplificata;
- è presente il DURC dell'azienda Tecnica e Ambiente di Marisa Mazzoni, acquisito agli atti d'ufficio in data 10/01/2019, e che tale documento risulta regolare;
- sono stati effettuati i controlli di legge, con esito positivo;
- per quanto attiene la forma contrattuale, questo ufficio si avvale della previsione normativa di cui all'art.4, comma 2, lettera b) del Regolamento comunale vigente sull'attività contrattuale inviando alla ditta aggiudicataria ordine di fornitura in forma digitale come previsto dall'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto infine:

- dell'esclusione del presente provvedimento dalle indicazioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., non avendo CONSIP S.p.A. convenzioni attive per il servizio comparabile con quello in oggetto;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 167/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti:

- le Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018, riguardanti le procedure di affidamento sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 33/2013, in materia di Amministrazione trasparente;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art 36 comma 2 lett. a);

- l'art. 81 comma 3 dello Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento Generale per l'attività Contrattuale;
- l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con delibera GC n. 33 del 1/02/2018;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa:

1) di affidare all'azienda Tecnica e Ambiente di Marisa Mazzoni - p.i.04391710482 c.f. MZZMRS51S62D612J - Via del Terzolle, 3 - 50127 Firenze (cod. benef. 44672) la fornitura di n.1 gruppo fresa per greccatura e n.3 spazzole pulisci costola libro per la Brossuratrice LR980V in uso alla Tipografia Comunale, dettagliatamente descritti nell'unità definizione di spesa, che forma parte integrante del presente atto;

2) di sostenere la spesa complessiva di € 475,80= compresa Iva 22%, necessaria per quanto in argomento e di impegnarla nel modo sotto indicato;

3) di imputare la spesa complessiva di € 475,80=, sul Cap. 43690 - Esercizio 2019 - che presenta la necessaria disponibilità (Tecnica e Ambiente di M. Mazzoni - cod. ben. 44672) - CIG ZE2274629D.

Segue allegato:

Definizione della spesa

Ditta TECNICA E AMBIENTE DI M. MAZZONI - CIG ZE2274629D

Per brossuratrice LR980V:

N.1 Gruppo fresa per greccatura libro		€ 270,00=
N.3 Spazzole pulisci costola libro		€ 120,00=
	Totale	€ 390,00=
	Iva 22%	€ 85,80=
	Totale complessivo	€ 475,80=
		=====

Firenze, lì 05/03/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Proponente
Maria-Letizia Silipo

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	43690	0	19/003237	00	475,8

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 05/03/2019

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti