COMUNE DI FIRENZE

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2019/28/4F Del: 25/02/2019

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 59374

OFFICINA DELLA FORMAZIONE S.R.L.S.

C.F. : 08879361213 **P.IVA :** 08879361213

Note : CIG: Z66274FE6C

Spett.le
OFFICINA DELLA FORMAZIONE S.R.L.S.
VIA DALBONO,11
80055 PORTICI (NA)

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 45079

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
CORSO DI FORMAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MEPA - VEDI PREVENTIVO ALLEGATO -	1,0000	385,00000			385,00	E10
MARCA DA BOLLO	1,0000	2,00000			2,00	E10
---------- FINANZIAMENTI ----------						
* IMPEGNO 2019/0002414/ EURO ATTO A/PDD/2019/0000054 CAPITOLO 0043700/		387,00000				

Totale Imponibile **387,00**

Il Responsabile
Documento firmato da:
BRANDI BENEDETTA
25.02.2019 12:47:04 UTC

La fattura,trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sara' ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Ordine € **387,00**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovra' pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovra' corrispondere, per qualita' e quantita' al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura e' subordinata alla verifica della regolarita' contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualita' e quantita' a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'.....

ATTENZIONE :

CORSO DI FORMAZIONE MEPA
VIA PERFETTI RICASOLI, N. 74 -FI
REFERENTE: BENEDETTA BRANDI TEL. 055/2768733