

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2019/18/4F Del: 07/02/2019

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 26306

KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA

C.F. : 01788080166

P.IVA : 02973040963

Note : COMPRESA CONSEGNA
CIG Z27270DF20Spett.le
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS
ITALIA
VIA MONFALCONE N. 15
MILANO 20100 MILANO (MI)

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 44879

Pagina 1 di 1

Referente : LODI ANNA LISA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
SPOSTAMENTO DI FOTOCOPIATRICE KYOCERA TASKALFA 4021I-MATR.R3T7200671 DA SPORTELLO INFORMAGIOVANI VICOLO S.MARIA MAGGIORE 1-FI- P.T. A SPORTELLO INFORMAGIOVANI PIAZZA DELLE MURATE 1-FI.P.T..INGRESSO ANCHE DA VIA DELL'AGNOLO		250,00000			250,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2019/0002414/ EURO ATTO A/PDD/2019/0000054 CAPITOLO 0043700/		305,00000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**250,00****Totale I.V.A.****55,00****Totale Ordine €****305,00****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

SPOSTAMENTO FOTOCOPIATRICE KYOCERA DA INFORMAGIOVANI VICOLO S.MARIA MAGGIORE 1 A INFORMAGIOVANI PIAZZA DELLE MURATE 1-FI-.REF.SIG.RA PANCINI TEL.055/2625977/3292590877 E SIG.ALBANO TEL.055/2625442/3204266959