



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: 2018/DD/01601 Del: 14/03/2018 Esecutivo da: 14/03/2018 Proponente: Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Archivi, Collezioni Storiche e Sdiaf
--

OGGETTO:

Archivi, collezioni storiche e SDIAF. Affidamento alla ditta Sima-Tec s.n.c. del servizio di spolveratura specialistica del patrimonio archivistico conservato presso l'Archivio Storico e l'Archivio di deposito. CIG: Z1D22935D2.

II RESPONSABILE A.P. ARCHIVI, COLLEZIONI STORICHE E SDIAF

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79/2017 del 28/12/2017, immediatamente esecutiva, sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti." 2018-2020
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 16.10.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. D.G. 48 del 21.2.2017 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017-2019;
- nell'ambito del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili - A.P. Archivi, collezioni storiche e Sdiaf rientrano le attività inerenti la corretta conservazione del patrimonio documentario posseduto e al tempo stesso quello della sua fruizione, con riferimento anche all'Archivio di deposito ubicato nei locali di via Valdinievole;
- con Determinazione n. 9833 del 29.12.2017 è stato conferito al Dott. Luca Brogioni l'incarico di titolare della A.P. "Archivi, Collezioni storiche e SDIAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con Determinazione n. 365 del 24.1.2018 sono stati delegati al Dott. Luca Brogioni i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;

Preso atto:

- che l'Archivio Storico e di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;
- che una parte considerevole della documentazione conservata sia presso l'Archivio di Deposito, quantificata in metri lineari 1.000, che presso l'Archivio Storico, quantificata in metri lineari 400, per un totale di 1.400 metri lineari di documenti, richiede interventi di spolveratura specialistica per la rimozione di polveri e di microparticelle tramite spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolabile secondo il tipo di materiale;
- che 26 unità archivistiche appartenenti al *Fondo Ospizio Salvi Cristiani*, pari a circa 4 metri lineari, richiedono un intervento di spolveratura specialistica a carta da effettuarsi sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolabile e usando pennelli morbidi per rimuovere le polveri da ogni singola carta;

Valutata pertanto la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di spolveratura specialistica da effettuarsi utilizzando attrezzature adeguate quali cappa aspirante collegata ad un depolverizzatore con microfiltro per lavorare in ambienti chiusi senza rilasciare polveri e con getto d'aria filtrata e regolabile, pennelli morbidi in setola naturale, aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida;

Ritenuto di dividere il servizio in due diversi lotti così descritti:

LOTTO 1 - spolveratura di 1.400 metri lineari di documenti conservati presso l'Archivio di Deposito e presso l'Archivio Storico.

Le operazioni consisteranno in: prelevamento di filze e registri dallo scaffale, spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolabile secondo il tipo di materiale, uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata, aspirazione e lavaggio delle scaffalature compreso il cappello, ricollocazione a scaffale di filze e registri spolverati, rispettando l'ordine indicato ed eventuale scorrimento laddove le scaffalature restano vuote, secondo le indicazioni che, nel caso, saranno date dal personale dell'Archivio.

LOTTO 2 - Spolveratura specialistica di 26 unità archivistiche (pari a circa 4 metri lineari) conservate presso l'Archivio storico e appartenenti al *Fondo Ospizio Salvi Cristiani* da effettuarsi su ogni singola carta.

Le operazioni consisteranno in: prelevamento di fascicoli e carte dalle buste o scatole in cui sono contenute, spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolabile secondo il tipo di materiale, uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata, aspirazione dell'interno della busta o scatola, ricollocazione di fascicoli e carte all'interno della relativa busta o scatola rispettandone l'ordine,

Considerato che:

- con processo di acquisto n. 6311 del 9.2.2018 questo ufficio ha provveduto a inserire sulla piattaforma SIGEME la richiesta di offerta volta a individuare il miglior contraente per il servizio di spolveratura specialistica di cui sopra;

- entro il termine prescritto sono pervenute tre offerte da parte delle ditte: M.T.S Morelli Trasporti e Servizi di Ciampino (RM), Premio di Bologna, Sima-tec di Bagno a Ripoli (FI) e che tutte le offerte risultano conformi in quanto a tipologia e qualità del servizio;

- le offerte economiche risultano essere:

Ditta	Offerta Lotto 1 al netto IVA 22%	Offerta Lotto 2 al netto IVA 22%
M.T.S Morelli Trasporti e Servizi	15.700,00 €	4.500,00 €
Premio	22.400,00 €	1.400,00 €
Sima-tec	7.420,00 €	1.100,00 €

Valutato che la migliore offerta risulta essere quella presentata dalla ditta Sima-tec di Bagno a Ripoli (FI), parte integrante del presente atto, che ammonta a 7.420,00 € oltre IVA 22% per il Lotto 1 e 1.100,00 € oltre IVA 22% per il Lotto 2 per un totale di 8.520,00 € oltre IVA 22%, pari a 10.394,40 € IVA inclusa, importo ritenuto congruo;

Ritenuto di pertanto di affidare il servizio di spolveratura specialistica di 1.400 metri lineari di documentazione archivistica conservata presso l'Archivio di Deposito e l'Archivio storico (Lotto 1) e di 26 unità archivistiche (pari a circa 4 metri lineari) conservate presso l'Archivio storico e appartenenti al *Fondo Ospizio Salvi Cristiani* da effettuarsi su ogni singola carta (Lotto 2) alla ditta Sima-tec di Bagno a Ripoli (FI) per un importo di 10.394,40 € IVA 22% inclusa;

Preso atto della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente smart **CIG: Z1D22935D2**

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e nel "Profilo del Committente";

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è il sottoscritto Dott. Luca Brogioni che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture”;

Visto l’art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l’art. 13 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa:

1. di procedere alla spolveratura specialistica di 1.400 metri lineari di documentazione archivistica conservata presso l'Archivio di Deposito e l'Archivio Storico (Lotto 1) e di 26 unità archivistiche (pari a circa 4 metri lineari) conservate presso l'Archivio Storico e appartenenti al *Fondo Ospizio Salvi Cristiani* da effettuarsi a singola carta (Lotto 2);
2. di affidare il servizio di spolveratura specialistica di cui sopra (Lotto 1 e 2) alla ditta Sima-tec di Bagno a Ripoli - FI (codice fornitore 27851) per un importo di 8.520,00 € oltre IVA 22% pari a 10.394,40 € IVA inclusa, importo ritenuto congruo, impegnando la somma sul cap. 28915 del presente esercizio;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Brogioni

ALLEGATI INTEGRANTI

- OFFERTA DITTA SIMA-TEC

Firenze, li 14/03/2018

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Luca Brogioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28915	0	18/003291	00	10394,4

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 14/03/2018

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.