



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2018/DD/01091</b> Del: <b>06/03/2018</b> Esecutivo da: <b>07/03/2018</b> Proponente: <b>Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Archivi, Collezioni Storiche e SdiAF</b>
--

### OGGETTO:

Archivi, Collezioni storiche, SDIAF. Acquisto di contenitori portadocumenti per conservazione fascicoli presso Archivio di Deposito. CIG: ZB82247D80.

### II RESPONSABILE A.P. ARCHIVI, COLLEZIONI STORICHE E SDIAF

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79/2017 del 28/12/2017, immediatamente esecutiva, sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti." 2018-2020
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 16.10.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. D.G. 48 del 21.2.2017 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017-2019;
- nell'ambito del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili - A.P. Archivi, collezioni storiche e SdiAF rientrano le attività inerenti la corretta conservazione del patrimonio documentario posseduto e al tempo stesso quello della sua fruizione, con riferimento anche all'Archivio di deposito ubicato nei locali di via Valdinievole;
- con Determinazione n. 9833 del 29.12.2017 è stato conferito al Dott. Luca Brogioni l'incarico di titolare della A.P. "Archivi, Collezioni storiche e SDIAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con Determinazione n. 365 del 24.1.2018 sono stati delegati al Dott. Luca Brogioni i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;

Preso atto

- che l'Archivio Storico e l'Archivio di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;
- che negli scorsi mesi la Direzione Risorse Umane ha versato presso l'Archivio di Deposito oltre 1.500 fascicoli relativi al personale di ruolo cessato tra il 2004 e il 2010 per un totale di circa 40 metri lineari

Considerato che per una adeguata conservazione si ritiene opportuno raccogliere i fascicoli in appositi contenitori portadocumenti aperti sul lato superiore ed in parte sul frontale, come già è stato fatto per i numerosi fascicoli del personale versati in anni passati, e valutato di acquistare n. 400 contenitori di misura cm. 37x28 dorso cm. 15, caratteristiche tecniche: 100% pura cellulosa riserva alcalina (calcio carbonato 3%) pH 7,5-9,5, acid-free e prive di lignina (astm d 1030/iso 302) (iso 18916);

Dato atto che si è provveduto ad istruire il processo di acquisto SIGEME n. 6280 del 24.1.2018 per i contenitori di cui sopra al quale hanno presentato l'offerta le ditte Cartotecnica Gargani di Firenze e Errebian di Pomezia - Roma

Considerato che l'offerta della ditta Errebian non è risultata conforme perché non ha dichiarato i valori del pH della carta, elemento importante ai fini della corretta conservazione dei documenti, e ritenuta pertanto valida l'offerta della ditta Cartotecnica Gargani (prot. n. 46241 del 9.2.2018) per l'acquisto di n. 400 scatole porta documenti aperte sul lato superiore ed in parte sul frontale, misure cm. 37x28 dorso cm. 15, caratteristiche tecniche: 100% pura cellulosa riserva alcalina (calcio carbonato 3%) pH 7,5-9,5, acid-free e prive di lignina (astm d 1030/iso 302) (iso 18916); prezzo unitario € 8,60 IVA 22% esclusa per un totale di € 3.440,00 Iva 22% esclusa, pari ad €. 4.196,80, IVA compresa;

Ritenuto, conseguentemente, di affidare la fornitura di cui sopra alla ditta Cartotecnica Gargani P. Iva 06514500484 impegnando a suo favore la somma di € 3.440,00 Iva 22% esclusa, pari ad €. 4.196,80, IVA compresa;

Preso atto della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente smart CIG: **ZB82247D80**;

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma "Traspar-Ente" e nel "Profilo del Committente";

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d'ufficio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è il sottoscritto Dott. Luca Brogioni che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visto gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture";

Visto l'art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa:

1. di provvedere all'acquisto di scatole porta documenti per la conservazione di oltre 1.500 fascicoli versati dalla Direzione Risorse Umane nei mesi scorsi e relativi al personale di ruolo cessato tra il 2004 e il 2010 per un totale di circa 40 metri lineari;

2. di affidare alla ditta CARTOTECNICA GARGANI (cod. for. 52100, P. Iva: 06514500484) la fornitura di n. 400 contenitori porta documenti di cui al punto 1) aperte sul lato superiore ed in parte sul frontale, misure cm. 37x28 dorso cm. 15, caratteristiche tecniche: 100% pura cellulosa riserva alcalina (calcio carbonato 3%) pH 7,5-9,5, acid-free e prive di lignina (astm d 1030/iso 302) (iso 18916); prezzo unitario € 8,60 IVA 22% esclusa per un totale di € 3.440,00 Iva 22% esclusa, pari ad € 4.196,80, IVA compresa;

3. di finanziare la spesa impegnando la somma di € 4.196,80 comprensiva di IVA 22% a favore della ditta Cartotecnica Gargani sul capitolo 28865 del corrente anno 2018.

## ALLEGATI INTEGRANTI

### - OFFERTA DITTA CARTOTECNICA GARGANI

Firenze, li 06/03/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Luca Brogioni

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	28865	0	18/003208	00	4196,8

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 07/03/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.