



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: <b>2017/DD/09027</b> Del: <b>02/01/2018</b> Esecutivo da: <b>12/01/2018</b> Proponente: <b>Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Archivi, Collezioni Storiche e SdiAF</b>
--

### OGGETTO:

A.P. ARCHIVI COLLEZIONI STORICHE SDIAF. Affidamento servizio di disinfezione da muffe presso l'Archivio di Deposito alla ditta Morelli Trasporti e Servizi srl di Ciampino (RM). Codice CIG Z522136892

### II RESPONSABILE A.P. ARCHIVI, COLLEZIONI STORICHE E SDIAF

#### Premesso che:

- con Deliberazione n. 45 del 10/10/2016, il Consiglio Comunale, ha approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2017/2019, successivamente aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 19/12/2016;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2017/C/00011, esecutiva a termini di legge, sono stati approvati i Documenti di programmazione 2017-2019: approvazione note di aggiornamento al Dup - Bilancio finanziario per gli esercizi 2017-2019 - la nota integrativa al bilancio ed il piano triennale investimenti 2017-2019;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. D.G 48 del 21/02/2017 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2017-2019;
- con Determinazione n. 205/DD/22291 del 21/12/2015 è stato conferito al Dott. Luca Brogioni l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi, Collezioni storiche e SdiAF" della Direzione Cultura e Sport;

#### Premesso altresì:

- che con Determinazione 2016/DD/2682 del 21/04/2016 la Direttrice della Direzione Cultura ha delegato al dott. Brogioni le funzioni di direzione, coordinamento e controllo delle attività proprie della Posizione

Organizzativa “Archivi, Collezioni storiche e Sdiaf” nonché la realizzazione degli obiettivi e la gestione delle risorse finanziarie e strumentali afferenti alla detta Posizione Organizzativa;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 5720 del 11.8.2016 riconosce all'incarico assegnato al dott. Luca Brogioni le caratteristiche oggettive e soggettive delle Alte Professionalità;

**Preso atto:**

- che il Piano Esecutivo di Gestione 2017, all'obiettivo DL14\_1 della Direzione Cultura, prevede la gestione e valorizzazione degli Archivi Storico e di Deposito, delle Collezioni Librarie Storiche e del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina - SDIAF
- che l'Archivio Storico e di Deposito hanno ricevuto e conservano un patrimonio documentale unico che testimonia l'attività svolta dall'amministrazione municipale e dai suoi uffici fin dalla sua nascita nel 1781 e che tale patrimonio deve essere adeguatamente tutelato e conservato;
- la Giunta Comunale con delibera n. 2017/G/373 del 02 Agosto 2017 ha rinnovato per il biennio agosto 2017 – luglio 2019 la Convenzione per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) che affida al Comune di Firenze il ruolo di Ente Coordinatore.
- con decreto della Regione Toscana n. 9022 adottato il 9/06/2017 è stato approvato il Progetto Regionale “Biblioteche e Archivi nella società dell’informazione e della conoscenza per l’anno 2017” e nella fattispecie il progetto del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) “Un patrimonio per tutti” che concede un finanziamento accertato con determinazione dirigenziale n. 4979 del 24 agosto 2017 sul capitolo correlato di Entrata 14500 ed alla assunzione dell’impegno generico 2017/6081 sul capitolo di Spesa 28920 comprendente le attività di riordino e conservazione della documentazione posseduta.

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 5433 del 24.8.2017 è stato affidato alla ditta Morelli Trasporti e Servizi srl di Ciampino (RM) il servizio di disinfezione e successiva spolveratura di circa 6 metri cubi di documentazione che risultava attaccata da microrganismi fungini;

Considerato che durante le operazioni di riordino e schedatura del patrimonio documentario conservato presso l'Archivio di Deposito effettuate nel corso di questi ultimi mesi sono stati rinvenuti ulteriori unità archivistiche attaccate da microrganismi fungini quantificabili in circa 3 metri cubi, e valutato di procedere quanto prima ad un intervento di disinfezione in autoclave sottovuoto con ossido di etilene e successiva spolveratura del patrimonio al fine di evitare il propagarsi dei microrganismi ad altri documenti;

Sentita la ditta Morelli Trasporti e Servizi srl di Ciampino (RM) che si è dichiarata disponibile ad effettuare l'intervento di disinfezione e successiva spolveratura allo stesso costo unitario a metro cubo già praticato nei mesi scorsi pari a € 1.000,00 oltre IVA 22% a metro cubo e valutato, data il costo esiguo, di procedere ad un affidamento diretto del servizio;

Visto il preventivo della ditta Morelli Trasporti e Servizi srl allegato al presente atto e ritenuto di affidarle il servizio per la disinfezione da microrganismi fungini in autoclave sottovuoto con ossido di etilene e successiva spolveratura di n. 3 metri cubi di documentazione appartenente al Comune di Firenze conservata presso l'Archivio di Deposito, per un costo complessivo di € 3.000,00 oltre IVA 22% pari a € 3.660,00;

**Preso atto** della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

**Preso atto** che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente smart **CIG Z522136892**;

**Dato atto** che il CIG è stato inserito nel programma “Traspar-Ente” e nel “Profilo del Committente”;

**Tenuto conto** che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d’ufficio;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è il sottoscritto Dott. Luca Brogioni che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’affidamento e all’aggiudicatario;

**Visto** gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Viste** le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture” e ss. mm.;

**Visto** l’art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l’art. 13 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in narrativa:

1. di affidare alla ditta Morelli Trasporti e Servizi srl di Ciampino il servizio di disinfezione da microrganismi fungini in autoclave sottovuoto con ossido di etilene e successiva spolveratura di n. 3 metri cubi di documentazione appartenente al Comune di Firenze conservata presso l'Archivio di Deposito, per un costo complessivo di € 3.000,00 oltre IVA 22% pari a € 3.660,00;
2. di finanziare la spesa impegnando la somma di € 3.660,00 comprensiva di IVA 22% a favore della ditta Morelli Trasporti e Servizi srl di Ciampino (c.b. 56934) sui seguenti capitoli:
  - € 3181,49 sul capitolo 28920/2 dell'anno 2018
  - € 478,51 sul capitolo 28928 dell'anno 2018

## ALLEGATI INTEGRANTI

### - PREVENTIVO DELLA DITTA MORELLI TRASPORTI E SERVIZI SRL DEL 1.12.2017

Firenze, li 02/01/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Luca Brogioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28928	0	18/001849	00	478,51

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 12/01/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

