

Classificazione: 01.07.04
Fascicolo: 2018/03

Firenze, 29 novembre 2018

Oggetto:
**Allegato tecnico con i fabbisogni PEC
del Comune di Firenze per il 2019**

Sommario fornitura

Descrizione	Numero	Dimensioni minime
Rinnovo delle caselle esistenti nel dominio @pec.comune.fi.it in totale continuità di servizio e di archivio dei messaggi	81	2 giga di area messaggi + 3 giga di area archivio di cortesia
Attivazione potenziale di nuove caselle PEC nell'anno	20	idem
Spazio aggiuntivo in giga per area messaggi e area archivio di ciascuna casella PEC	2600	In giga
Accesso a un pannello centrale di gestione di tutte le PEC del dominio	1	Un accesso per un operatore del Comune di Firenze

Descrizione fabbisogno

Il Comune di Firenze, per tenere attive le proprie comunicazioni via PEC, ha le seguenti necessità:

- RINNOVO di 81 caselle al momento attive nel dominio da noi registrato @pec.comune.fi.it; queste caselle devono mantenere una dimensione minima di 2 giga di area MESSAGGI, più 3 giga di servizio ARCHIVIO di cortesia. Tale rinnovo dovrà avvenire in totale continuità di servizio rispetto all'attuale servizio, incluse eventuali migrazioni del pregresso dei documenti delle caselle PEC attuali, o migrazioni di domini delle caselle che dovranno mantenere lo stesso naming,
- SPAZIO AGGIUNTIVO per le aree MESSAGGI e ARCHIVIO, per circa 2600 giga.
- CERTIFICAZIONE di almeno altre 20 nuove caselle, nell'anno.

- WEBMAIL di accesso a ciascuna delle caselle, con accesso a un menu di gestione della stessa attraverso il quale ciascun utente possa gestire le proprie preferenze di ricezione (accettare o non accettare mail non PEC), di indirizzamento e notifica verso altri indirizzi, di gestione di alcune semplici regole di re-indirizzamento delle mail dalla cartella principale INBOX verso alcune altre cartelle, di controllo degli accessi, di archiviazione nell'area ARCHIVIO di cortesia, di antispam, di invio di report giornaliero sui messaggi non letti, di cambio periodico della password.

- PANNELLO GESTIONE PEC, dove un referente unico del Comune possa consultare spazio libero, gestire rinnovi, certificazioni, disdette, dimensioni delle aree MESSAGGI e ARCHIVIO (giga aggiuntivi), per l'intero dominio.

- SVUOTAMENTO AUTOMATICO dell'ARCHIVIO di cortesia, con cancellazione automatica mensile del traffico del quattordicesimo mese più vecchio in linea.

* * *

Firma

Dott. GIANLUCA VANNUCCINI