



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: <b>2018/DD/06683</b> Del: <b>01/10/2018</b> Esecutivo da: <b>01/10/2018</b> Proponente: <b>Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)</b> <b>Archivi, Collezioni Storiche e SdiAF</b></p>
---

### OGGETTO:

Archivi, collezioni storiche, SDIAF, Affidamento alla ditta Sima-Tec snc del servizio di spolveratura specialistica di parte del patrimonio librario storico conservato alla Biblioteca delle Oblate. CIG Z0D24CD3CA

### II RESPONSABILE A.P. ARCHIVI, COLLEZIONI STORICHE E SDIAF

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79/2017 del 28/12/2017, immediatamente esecutiva, sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti." 2018-2020
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 16.10.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale 2018/G/00140 del 18/04/2018 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020;
- con Determinazione 09833 del 29/12/2017 è stato conferito al Dott. Luca Brogioni l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa "Archivi, Collezioni storiche e SdiAF" della Direzione Cultura e Sport;
- con Determinazione n. 365 del 24.1.2018 sono stati delegati al Dott. Luca Brogioni i progetti e gli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione annuale compresa l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, nonché la responsabilità dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate relativamente ai capitoli di propria competenza;

Dato atto che nell'ambito del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili - A.P. Archivi, collezioni storiche e SdiAF rientrano le attività inerenti la corretta conservazione del patrimonio documentario posseduto anche attraverso l'attività di spolveratura periodica delle opere librarie e archivistiche e dei loro arredi avvalendosi di ditte specializzate del settore;

Dato atto che il patrimonio librario storico conservato nella sala principale (ex sala conferenze) della Biblioteca delle Oblate - Sezione di conservazione e storia locale nonché dei relativi arredi, costituito da circa 24.000 volumi databili tra il XVI e il XX secolo, distribuiti su circa 460 metri lineari, è stato spolverato per l'ultima volta nell'anno 2015;

Ritenuto di procedere alla spolveratura del patrimonio librario storico di cui sopra, mediante attrezzature adeguate quali cappa aspirante collegata ad un depolverizzatore con microfiltro per lavorare in ambienti chiusi senza rilasciare polveri e con getto d'aria filtrata e regolabile, pennelli morbidi in setola naturale, aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida;

Considerato che:

- con processo di acquisto n. 6760 del 5.9.2018 questo ufficio ha provveduto a inserire sulla piattaforma SIGEME la richiesta di offerta volta a individuare il miglior contraente per il servizio di spolveratura specialistica di cui sopra;

- entro il termine prescritto sono pervenute tre offerte da parte delle ditte: M.T.S Morelli Trasporti e Servizi di Ciampino (RM), Premio di Bologna, Sima-tec di Bagno a Ripoli (FI) e che tutte le offerte risultano conformi in quanto a tipologia e qualità del servizio;

- le offerte economiche risultano essere:

Ditta	Offerta al netto IVA 22%
M.T.S Morelli Trasporti e Servizi	4.500,00 €
Premio	8.000,00 €
Sima-tec	2.250,00 €

Valutato che la migliore offerta risulta essere quella presentata dalla ditta Sima-tec di Bagno a Ripoli (FI), parte integrante del presente atto, che ammonta a 2.250,00 € oltre IVA 22% pari a 2.745,00 € IVA inclusa, importo ritenuto congruo;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di spolveratura specialistica del patrimonio documentario storico conservato nella sala principale (ex sala conferenze) della Biblioteca delle Oblate - Sezione di conservazione e storia locale nonché dei relativi arredi lignei alla ditta Sima-tec di Bagno a Ripoli (FI) per un importo di 2.745,00 € IVA 22% inclusa;

Preso atto della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Preso atto che, anche ai sensi delle Leggi 136 e 217 del 2010, si è provveduto ad acquisire presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, il seguente smart **CIG: Z0D24CD3CA**

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma “Traspar-Ente” e nel “Profilo del Committente”;

Tenuto conto che i documenti in formato elettronico allegati al presente atto sono conformi agli originali, conservati agli atti d’ufficio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è il sottoscritto Dott. Luca Brogioni che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’affidamento e all’aggiudicatario;

Visti gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture”;

Visto l’art. 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l’art. 13 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa:

1. di procedere alla spolveratura specialistica del patrimonio librario storico conservato nella sala principale (ex sala conferenze) della Biblioteca delle Oblate - Sezione di conservazione e storia locale nonché dei relativi arredi lignei, costituito da circa 24.000 volumi databili tra il XVI e il XX secolo, distribuiti su circa 460 metri lineari;

2. di affidare il servizio di spolveratura specialistica di cui sopra alla ditta Sima-tec di Bagno a Ripoli - FI (codice fornitore 27851) per un importo di 2.250,00 € oltre IVA 22% pari a 2.745,00 € IVA inclusa, importo ritenuto congruo, impegnando la somma sul cap. 28915 del presente esercizio;

3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Luca Brogioni

## **ALLEGATI INTEGRANTI**

### **- OFFERTA DELLA DITTA SIMA TEC**

Firenze, li 01/10/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Luca Brogioni

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	28915	0	18/006655	00	2745

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 01/10/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.