



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

<p>Numero: 2018/DD/06931 Del: 17/12/2018 Esecutivo da: 17/12/2018 Proponente: Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.) Archivi, Collezioni Storiche e SdiAF</p>

OGGETTO:

Affidamento alla ditta Turbo Pulizie Fiorentine Pluriservizi Srl del servizio di Corriere SDIAF per l'anno 2019

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79/2017 del 28/12/2017, immediatamente esecutiva, sono stati approvati i "Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti." 2018-2020
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 16.10.2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 18.04.2018 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020;
- nell'ambito del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili - A.P. Archivi, collezioni storiche e SdiAF rientrano le attività di gestione e coordinamento del Sistema Documentario Integrato SDIAF nonché l'attuazione dei progetti collegati;

Preso atto che:

- la Giunta Comunale con delibera n. 2017/G/373 del 02 Agosto 2017 ha rinnovato per il biennio agosto 2017 – luglio 2019 la Convenzione per la realizzazione del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina (SDIAF) che affida al Comune di Firenze il ruolo di Ente Coordinatore;

- l'obiettivo 2018_DL11_1 della Direzione Cultura del PEG 2018 prevede la gestione e il Coordinamento del Sistema Documentario Integrato SDIAF;
- con Determinazione Dirigenziale 2018/3517 è stato accertato il contributo della Regione Toscana alla Rete Documentaria SdiAF ed è stato assunto l'impegno generico 2018/5600 sul Capitolo 28920 e successivamente richiesta una Variazione di Bilancio sul Capitolo 28920/2 per la somma di € 60.000,00;

Considerato che:

- fra le attività principali del coordinamento SDIAF si annovera lo svolgimento di servizi e la divulgazione di iniziative legate alla valorizzazione del patrimonio librario e documentario di competenza degli Enti aderenti allo SDIAF medesimo, nonché l'organizzazione e la realizzazione di attività finalizzate alla promozione e diffusione della lettura fra i cittadini prevedendo anche, fra queste, l'adesione ad altre reti di cooperazione e/o la partecipazione attiva a progetti di enti territoriali e istituzioni che abbiano comunque l'obiettivo comune di valorizzare e migliorare la conoscenza delle raccolte bibliografiche del territorio locale in particolare e nazionale in genere;
- il prestito interbibliotecario è la prima delle attività coordinate di Rete gestite dal Coordinamento SDIAF e che è necessario continuare ad erogare il servizio di corriere, che assicuri lo spostamento dei materiali bibliografici fra le biblioteche, gli enti e le istituzioni culturali della Rete, anche per l'anno 2019;
- con Determinazione Dirigenziale a Contrarre 2018/6900 è stato approvato il Capitolato Tecnico per il servizio di corriere per il Presto interbibliotecario e stabilito di indire una procedura per l'individuazione dell'aggiudicatario tramite piattaforme elettroniche;

Dato atto che nel Mercato Elettronico/Sigeme è inserito il seguente articolo:

cod. 00004040 Art.Gen.- Servizio di movimentazione e spostamento (trasloco) di materiali da ufficio e di archivio (scrivanie, scaffalature armadi, pc e quant'altro compone un ufficio e un archivio. Il servizio da svolgere si intende per smontaggio dei beni da movimentare, loro spostamento (trasloco), rimontaggio e ricollocamento nei nuovi locali. L'offerta deve prevedere anche l'utilizzo eventuale di strumenti meccanici (quali ad es. scale aeree), nonché la concessione di permessi e quant'altro occorrente. Il presente articolo inserito per raccogliere l'adesione dei fornitori al servizio, i dettagli del quale saranno specificati di volta in volta nei successivi processi d'acquisto. Pertanto nel campo prezzo dovrà essere inserito il costo al metro cubo

Visto:

che è stata indetta una gara tramite SIGEME per aggiudicare il servizio di corriere SDIAF (offerta di processo 6900);

Atteso che per l'articolo sopra indicato risultano abilitati i prodotti inseriti dalle ditte:

- Cooplat-Cooperativa Lavoratori Ausiliari del Traffico L.A.T.;
- Co.l.ser servizi;
- Silva;
- 12 Passi soc. coop. Sociale onlus;
- TPF Turbo Pulizie Fiorentine Pluriservizi Srl;
- Italiana Servizi S.p.a.;
- Girolami & C Srl;
- Cristoforo Società Cooperativa Sociale ONLUS;
- Consorzio Leonardo Servizi e Lavori;
- Cooperativa di Facchinaggio Luigi Morelli;
- C.A.F. Cooperativa Autotrasportatori Fiorentini;

Dato atto che sono pervenute soltanto le seguenti offerte:

- Turbo Pulizie Fiorentine Pluriservizi s.r.l. assunta con nota prot. 350452 del 06 novembre 2018 (allegata al presente atto) che ammonta, per ciascuna coppia di gita (gita A e gita B), ad € **296,00 oltre IVA** ed il prezzo per ogni nuovo ulteriore contatto ammonta a € **10,00 oltre IVA**;
- Cooplat-Cooperativa Lavoratori Ausiliari del Traffico L.A.T. assunta con nota prot. 350400 del 06 Novembre 2018 (allegata al presente atto) che ammonta, per ciascuna coppia di gita (gita A e gita B), ad € **330,00 oltre IVA** ed il prezzo per ogni nuovo ulteriore contatto ammonta a € **20,00 oltre IVA**;

Visto che l'offerta dell'impresa Turbo Pulizie Fiorentine Pluriservizi s.r.l. è stata valutata congrua ed economicamente più conveniente;

Ritenuto pertanto di affidare alla Impresa Turbo Pulizie Fiorentine Pluriservizi srl, via di Ricorboli, 224 Firenze, P.IVA 03225420482 il servizio di corriere per il prestito interbibliotecario del Sistema SDIAF per il biennio 2019/2020, così composto:

- Le *gite* devono essere svolte su due percorsi: *gita A* all'interno del Comune di Firenze e *gita B*: all'interno dell'area della Provincia di Firenze sulla quale insistono le biblioteche aderenti alla Rete SDIAF.
- Il servizio (*gita A e gita B*) di norma sarà svolto, in contemporanea, 3 volte a settimana nelle mattine del martedì, del giovedì e venerdì, e comunque entro l'orario di chiusura delle biblioteche.
- Il servizio (*gita A e gita B*) dovrà avere inizio alle ore 7,30 e concludersi con il completamento del percorso programmato.
- In caso di rinnovo il prezzo unitario di aggiudicazione potrà essere rivisto, su richiesta dell'Aggiudicatario, ed assoggettato ad un incremento massimo pari al 75% dell'incremento del costo della vita fissato dall'ISTAT prendendo, come riferimento temporale, la differenza tra le medie annue;
- I costi totali annuali, a favore della Impresa Turbo Pulizie Fiorentine Pluriservizi srl, via di Ricorboli, 224 Firenze, PIVA 03225420482, necessari a coprire il servizio delle gite ordinarie, al costo unitario di Euro 296,00 più IVA per un totale di 361,12 (IVA inclusa), per un ammontare di 162 gite annue necessarie oltre ad un totale di 20 contatti singoli ritenuti necessari al costo unitario di

Euro 10,00 più IVA per un totale di 12,20 (IVA inclusa), ammontano ad un importo complessivo di **Euro 58.750,24**;

Ritenuto opportuno di finanziare il servizio di corriere per le biblioteche della Rete per l'anno 2019 con le risorse disponibili rinviando a successivo provvedimento il finanziamento dell'annualità 2020 dopo l'approvazione del progetto di attività SDIAF 2020;

Dato atto:

- che è stata comunicata, all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, la procedura in oggetto ai fini del monitoraggio delle attività contrattuali, ottenendo il Codice **CIG 7564515341**;
- della regolarità tecnica del presente provvedimento;
- che le copie informatiche dei documenti, allegati al presente provvedimento, sono conformi agli originali cartacei conservati presso l'ufficio Coordinamento SDIAF;

Preso atto della regolarità del DURC e della comunicazione del conto corrente dedicato;

Dato atto che il CIG è stato inserito nel programma Traspar-Ente;

Visto il decreto 2016/41 del 9 maggio 2016 col quale è stato attribuito alla sottoscritta Dottoressa Luan Nencioni, l'incarico di Dirigente del Servizio di Biblioteche, Archivi e Politiche Giovanili- Direzione Cultura e Sport;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del servizio di cui trattasi è il sottoscritto Dott.ssa Luana Nencioni che dichiara di non essere in conflitto di interessi in relazione all'oggetto dell'affidamento e all'aggiudicatario;

Visto gli articoli 107, 151 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Viste le Leggi 136 e 217 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture" e ss. mm. ed in particolare l'art. 36;

Visto il vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale;

Visto l'art. 58 e 81 c. 3 dello Statuto del Comune di Firenze;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa ed integralmente richiamati:

1. di affidare il servizio di corriere per il trasporto dei documenti fra le biblioteche per gli anni 2019 e 202, al fine di garantire lo scambio dei materiali bibliografici tra tutte le Biblioteche pubbliche aderenti al Sistema SDIAF, l'Università di Firenze e gli Istituti culturali dell'area alla Impresa Turbo Pulizie Fiorentine Pluriservizi srl, via di Ricorboli 224 Firenze, PIVA 03225420482, da eseguire con le modalità previste nel capitolato tecnico allegato alla presente determinazione e alle condizioni contenute nell'**offerta presentata** (prot. 292000 del 27 novembre 2014 allegata al presente atto);
2. di impegnare a favore della Impresa Turbo Pulizie Fiorentine Pluriservizi srl, via di Ricorboli, 224 Firenze, PIVA 03225420482 - **CB 2786** la somma annualmente necessaria a coprire il servizio di gita ordinaria al costo unitario di Euro 296,00 più IVA per un totale di 361,12 (IVA inclusa), per un ammontare di 162 gite annue necessarie oltre ad un totale di 20 contatti singoli ritenuti necessari al costo unitario di Euro 10,00 più IVA per un totale di 12,20 (IVA inclusa) per un importo complessivo di **Euro 58.745,44**;
3. di sub-impegnare la spesa complessiva necessaria di **Euro 58.745,44= IVA inclusa** a favore della Impresa Turbo Pulizie Fiorentine Pluriservizi srl, via di Ricorboli, 224 Firenze, PIVA 03225420482 (**CB 2786**) sul **Capitolo correlato 28920 dell'esercizio 2019 Impegno 2019/1883**;
4. di sub-impegnare, in esecuzione della determina AVCP del 21 dicembre 2011 la somma complessiva di **€ 30,00** a favore dell'Economo del Comune (C.B. 348) per il pagamento dei MAV riferito alle

contribuzioni dovute alla AVCP in seguito alla presente gara codice **7564515341 Capitolo correlato 28920 dell'esercizio 2019 Impegno 2019/1883.**

ALLEGATI INTEGRANTI

- COOPLAT
- TURBO PULIZIE FIORENTINE

Firenze, li 17/12/2018

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Luana Nencioni

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	28920	0	19/001883	01	58745,44
2)	28920	0	19/001883	02	30

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 17/12/2018

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

