

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2018/267/4F Del: 20/12/2018

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 2491

PEREGO CARTA S.P.A.

C.F. : 00775550486

P.IVA : 00775550486

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: Z45266E53F

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 44315

Spett.le
PEREGO CARTA S.P.A.
VIA SENNA, 51/61
OSMANNORO 50019 SESTO
FIORENTINO (FI)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI: N. 10000 FOGLI DI CARTA USOMANO GR. 80 FORMATO 50X70 FSC/PEFC ECF IMPACCATA VEDI PREVENTIVO ALLEGATO ESITO INDAGINE ID 7106 ----- FINANZIAMENTI ----- * IMPEGNO 2018/0007887/ EURO ATTO A/PDD/2018/0008685 CAPITOLO 0043662/	1,0000	336,00000			336,00	.22
		409,92000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**336,00****Totale I.V.A.****73,92****Totale Ordine €****409,92****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :CONSEGNARE A: SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - TIPOGRAFIA COMUNALE
VIA PERFETTI RICASOLI, N. 74 - FIRENZE
REFERENTE: BETTONI ALBERTO TEL. 055/2768714