



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2018/DD/09100**  
Del: **10/12/2018**  
Esecutivo da: **10/12/2018**  
Proponente: **Direzione Cultura e Sport, Posizione Organizzativa (P.O.)  
Amministrativo Contabile Musei**

### OGGETTO:

Fornitura gusci protettivi per videoproiettori per installazioni presso gli scavi archeologici del Museo di Palazzo Vecchio.

### La Dirigente

#### Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2017/C/00079, esecutiva a termini di legge, recante “Documenti di programmazione 2018-2020: approvazione note di aggiornamento al Dup - bilancio finanziario- nota integrativa e piano triennale investimenti”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 18/04/2018 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 59 del 30/08/2016 con il quale è stato affidato, ai sensi dell’art. 110 comma 1 del TUEL, l’incarico di Dirigente del Servizio Musei Comunali e Attività Culturali della Direzione Cultura e Sport alla dott. Silvia Penna;

#### Richiamati i disposti:

- dell’art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in forza del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il quale la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, individuando: l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**Considerato che** il Servizio Musei comunali e attività culturali nell'ambito dei compiti istituzionali, svolge attività di valorizzazione del proprio patrimonio storico artistico nelle diverse sedi museali;

**Tenuto conto** che con Determinazione n. 2018/DD/04074 del 04/06/2018 è intervenuta la Approvazione del piano acquisti con Codice Opera 160149 - Allestimenti per Musei comunali per la somma di € 110.000,00 Funzione 05 – Servizio 01 – Budget L1 – Procedura L1 – tipo di finanziamento FONDO PLUR.VINC. IN C/CAPITALE - ACQUISTO DI BENI MOBILI E DI ATTREZ.PER MUSEI DA FINANZIARE CON MUTUO (RILEVANTE AGLI EFF. IVA) (cod. minist. 2.05.01.05 p. f. 2.05 mis. prog. 05.01)

**Considerato** che il Servizio Musei comunali ed Attività culturali ha rinvenuto la necessità di realizzare, presso il Museo di Palazzo Vecchio, interventi per la fornitura di dotazioni specifiche quali gusci protettivi (cases) per videoproiettori installati lungo il percorso museale e negli scavi archeologici come di seguito specificato:

- numero 5 cases per video proiettori EPSON EB-L610U/EB-L615U  
– Case altezza 200 mm x larghezza 480 mm e 380 mm profondità –
  
- numero 1 case per video proiettore EPSON EBG7905U con ottica grandangolare motorizzata EPSON ELPLU03  
- Case Altezza 250 mm, larghezza 530 mm e 500 mm profondità

I materiali di cui sopra devono essere dotati delle seguenti specifiche caratteristiche: come protezione IP54 per un corretto funzionamento dei videoproiettori, il mantenimento della temperatura interna e un sistema a filtro per purificare l'aria di ingresso;

**Preso atto che** il CIG della procedura relativa all'affidamento della fornitura è **Z7E25CBFA9**;

**Dato atto che:**

- in considerazione dell'importo massimo stimato della fornitura di euro 20.000,00, è corretto avvalersi della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016;
- per l'aggiudicazione della fornitura suindicata è stato previsto il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- si è proceduto ad esperire la procedura di affidamento tramite il mercato elettronico Start con il processo di acquisto n. 027839 mediante Richiesta di offerta come da allegato al presente atto;

**Dato atto** altresì, che sono stati invitati a presentare offerta sulla piattaforma del mercato elettronico Start tre operatori economici accreditati per forniture del tipo sopradescritto, indicando l'importo di euro 20.000,00 quale base di gara;

- Tecnositemi S. p. a.
- Tecnoconference S.r.l.
- A.V. Tech S.r.l.

Entro la scadenza fissata data 30/11/2018 alle ore 12.00 è pervenuta l'offerta di 1 Ditta: A.V. Tech Srl;

La Ditta Tecnoconference S.r.l. e La Ditta Tecnosistemi S.p.A. non hanno risposto alla RdO e non hanno presentato alcuna offerta;

**Preso atto** dell'offerta economica formulata dalla Ditta A.V. Tech s.r.l. che ha presentato un preventivo, allegato al presente atto quale parte integrante, per l'importo ribassato di € 15.365,00, Iva inclusa (prot. sigedo n.387269) ;

**Valutata** congrua, sia in relazione alla tipologia della fornitura che ai prezzi di riferimento, la spesa di cui sopra;

**Dato atto** che le copie informatiche degli allegati integranti, RdO e offerta della Ditta A.V.Tech s.r.l., sono conformi agli originali conservati in atti di questo ufficio del Servizio Musei Comunali e Attività culturali;

**Dato atto** della regolarità del DURC della Ditta A.V. Tech S.r.l.;

**Ritenuto pertanto**, di affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta A.V. Tech S.r.l. con sede legale in via S. Ussi, 58 – 50018 Scandicci (FI) – C.F. 04473880484, per una spesa di euro 12.595,00 oltre IVA per totali euro 15.365,90 e di assumere un corrispondente sub impegno di spesa sull'esercizio finanziario di bilancio 2019, sul Capitolo n. 53475 art. 2, impegno 2019/788 che presenta apposita copertura finanziaria;

**Dato atto**, dell'assenza di conflitto di interessi da parte della sottoscritta responsabile del procedimento in relazione all'oggetto del presente affidamento;

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in particolare l'art. 31, comma 2, e l'art 36 comma 2 lettere a);

**Visto** il vigente regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze;

**Visto** l'art. 23 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art. 58 e 81, comma , dello Statuto del Comune di Firenze;

**Visto** il DPR n. 62/2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici"

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e qui richiamati

1. di affidare la fornitura di n. 6 gusci protettivi per videoproiettori come descritto in narrativa alla ditta A.V. Tech S.r.l.;
2. di assumere sub impegno di spesa per complessivi € 15.365,90 Iva inclusa, a favore della Ditta A.V. Tech S.r.l. (cod. ben. 3070 ) con sede legale in Via S. Ussi, 58 Scandicci (FI) C.F. 04473880484 , a valere sul Cap 53475 dell'esercizio finanziario 2019, che presenta apposita copertura finanziaria, impegno 2019/788;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritta Silvia Penna che dichiara che, ai fini del presente affidamento, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse con l'aggiudicatario ai sensi delle disposizioni del Piano per la prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta n.24/2014 e del Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta n. 471/2013;
4. di dare atto che il CIG acquisito in via semplificata è il seguente: SMART CIG : **Z7E25CBFA9**;
5. di dare atto che all'esecutività del presente provvedimento si provvederà alla pubblicazione sulla rete Civica, nella sezione "Amministrazione Trasparente" gestione lotti e sul Profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016;

## **ALLEGATI INTEGRANTI**

**- PREVENTIVO DITTA A.V. TECH S.R.L.**

**- RDO**

Firenze, li 10/12/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Il Responsabile  
Silvia Penna

<b>N°</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>	<b>Impegno/Accertamento</b>	<b>SubImpegno/Sub Accertamento</b>	<b>Importo</b>
1)	53475	2	19/000788	07	15365,9

Visto di regolarità contabile

Firenze, li 10/12/2018

**Sottoscritta digitalmente da**  
Responsabile Ragioneria  
Michele Bazzani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 4 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale e contenuto negli archivi informatici del Comune di Firenze.

Firenze, il 12/12/2018