

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2018/238/4F Del: 28/11/2018**

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 579

2 G DI GEMIGNANI GIULIO

C.F. : GMGGLI43T26B455B

P.IVA : 00018940460

Note : COMPRESA CONSEGNA

CIG: 7710127613

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 43866

Spett.le

2 G DI GEMIGNANI GIULIO

VIA PROVINCIALE,24/B

MONSAGRATI 55060 PESCAGLIA (LU)

Pagina 1 di 1

Referente : CIANCITTO ANGELA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
FORNITURA DI UN PAIO DI SCARPE ANTINFORTUNISTICHE BASSE S3 MIS. 43 SENZA LACCI COME DA PREVENTIVO ALLEGATO - ESITO INDAGINE ID 6999 LA FORNITURA DOVRA' ESSERE CONSEGNATA ENTRO IL 21/12/2018	1,0000	66,00000			66,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2018/0006539/ EURO ATTO A/PDD/2018/0006483 CAPITOLO 0043662/		80,52000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****66,00****Totale I.V.A.****14,52****Totale Ordine €****80,52**

**Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**

CONSEGNARE A: SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - MAGAZZINO VESTIARIO  
VIA PERFETTI RICASOLI, N. 74 - FIRENZE  
REFERENTE: PRIMINI/PIPINO/CASTELLI TEL. 0552768717