



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **2018/DD/05544**
Del: **31/07/2018**
Esecutivo da: **31/07/2018**
Proponente: **Direzione Ufficio del Sindaco, Posizione Organizzativa (P.O.)
Affari Generali e Supporto Amministrativo Direzionale**

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE TRASFERTE ISTITUZIONALI 01.08.2018 -
31.07.2020

IL RESPONSABILE P.O.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), ed in particolare gli artt. 84, 107, 183 e 184;
- il d.l. 66/2014 convertito in L. 89/2014, art. 42 in tema di fatturazione elettronica, registro unico delle fatture e monitoraggio dei debiti delle P.A.;
- visto lo Statuto del Comune di Firenze;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze, e in particolare l'art. 13, e il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.lgs 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;
- il d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) ed in particolare gli artt. 36, 80 e 2016;
- le leggi 136/2010 e 217/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la legge n. 241/1990 ed in particolare gli artt. 5 e 6 bis;
- l'art. 1, c. 450 della legge 296/2006;
- il DPR n. 633/1972, recante disciplina dell'imposta sul valore aggiunto, e il DPR n. 917/1986, Testo Unico delle Imposte sui Redditi;
- la legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), ed in particolare i commi 629-633 relativi al c.d. split payment;
- la legge n. 98/2013, art. 31, il d.lgs. 50/2016, art. 30, c. 5 e la L.R. Toscana n. 38/2007, art. 17, c. 2, in materia di regolarità contributiva dei fornitori (Durc);

Visti i seguenti regolamenti vigenti del Comune di Firenze: Regolamento generale per l'attività contrattuale, art. 50; Regolamento del servizio di economato e di cassa e delle spese in economia, art. 10, c. 3;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 28.12.2017, avente per oggetto “*Documenti di programmazione 2018 – 2020 - approvazione note di aggiornamento al DUP – bilancio finanziario – nota integrativa al piano triennale e investimenti*”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 140 del 18.04.2018, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020;
- la Deliberazione di Giunta n. 13/2017, avente ad oggetto *Approvazione Regolamento per la disciplina delle trasferte, dell’uso del mezzo proprio e dei rimborsi delle spese sostenute dal personale dirigente/dipendente del Comune di Firenze*, la cui disciplina di dettaglio sul rimborso delle spese per taxi e mezzi di trasporto urbani si applica anche alle missioni istituzionali degli Amministratori fuori dal capoluogo comunale ex art. 84 TUEL, fatte comunque salve le eventuali migliori condizioni ammesse specificamente per gli Amministratori dalla legislazione vigente
- la Determinazione Dirigenziale (DD) n. 31 del 02.01.2018 con la quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità della P.O. Affari generali e supporto amministrativo direzionale dell’Ufficio del Sindaco;
- il Decreto del Ministro dell’Interno e del Ministro dell’Economia e delle Finanze 4 agosto 2011 “Intesa con la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, che fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali”, ed in particolare:

- l’art. 2, c. 1 il quale stabilisce che, in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l’ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali è dovuto il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – autonomie locali;

- l’art. 3 relativo al rimborso delle spese di soggiorno degli amministratori degli enti locali in occasione delle missioni istituzionali, in misura non superiore agli importi indicati;

Considerato che:

- per una efficace e puntuale gestione delle trasferte dei membri della Giunta (Sindaco e Assessori) nonché dei dipendenti della scrivente Direzione, che possono implicare l’utilizzo di vettori quali treni, aerei e navi, nonché il pernottamento in strutture alberghiere, si ritiene necessario affidarsi ad un operatore economico specializzato, da selezionare nel rispetto del d.lgs. n. 50/2016, art. 36;
- con Determinazione Dirigenziale (DD) n. 5407 del 29.07.2016, è stato affidato il servizio di gestione delle trasferte istituzionali degli Amministratori e dei dipendenti della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze all’agenzia PROMOVACANZE srl per il periodo 1° agosto 2016 – 31 luglio 2018, alle condizioni di cui al capitolato d’appalto e all’offerta agli atti dello scrivente ufficio;
- che con detta DD n. 5407/2016, è stato assunto l’impegno di spesa n. 18/219 per € 15.000,00, successivamente diminuito ad € 10.000,00, a favore di Promovacanze srl, per il periodo 1° gennaio - 31 luglio 2018, per il pagamento dei titoli di viaggio e dei voucher relativi alle suddette missioni istituzionali;
- che con DD n. 1369 del 27.02.2018, è stato altresì assunto l’impegno di spesa n. 18/3133 per € 15.000,00 (successivamente diminuito a € 11.500,00 con DD n. 2018/3850), limitatamente al solo rimborso delle spese di missioni istituzionali e di viaggio anticipate dagli Amministratori (Sindaco e Assessori) ex art. 84, TUEL, relative al periodo 1° marzo – 31 dicembre 2018;

Rilevato che:

- l'impegno di spesa n. 18/219, ferma la copertura delle spese relative ai titoli di viaggio/voucher richiesti fino alla scadenza dell'affidamento a Promovacanze srl (31.07.2018) e da questa non ancora fatturati, può essere ridotto di € 3.000,00 ;

- l'impegno di spesa n. 18/3133, ferma la copertura delle spese relative ai rimborsi di cui all'art. 84 TUEL, in base al trend di spesa registrato fino ad oggi può essere ridotto di € 5.000,00;

Dato atto che, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 36, c. 1 d.lgs. 50/2016, per l'individuazione in via autonoma del nuovo gestore delle trasferte istituzionali è stata effettuata indagine di mercato presso n. 3 operatori del settore *business travel* diversi dall'affidatario uscente, e segnatamente:

- Biemme s.r.l.
- Robintour S.p.A.
- Universal Turismo s.r.l.

cui è stata inoltrata richiesta la disponibilità ad effettuare il servizio, per n. 24 mesi, secondo i contenuti essenziali di cui al capitolato allegato al presente atto;

Considerato che in risposta a detta indagine, Biemme s.r.l. e Robintour S.p.A. hanno risposto con note del 30.07.2018 (agli atti) di non essere disponibili, mentre Universal Turismo s.r.l. ha comunicato la propria disponibilità, negoziando con l'ufficio scrivente ed accettando, con note agli atti, le condizioni di dettaglio del servizio contenute nel capitolato allegato al presente atto;

Dato atto che, come esplicitato nel capitolato, il corrispettivo contrattuale del servizio è da considerarsi quello che corrisponderebbe all'affidatario a titolo di commissioni (fees) per i titoli di viaggio emessi/voucher emessi (al netto, cioè, dell'importo dei titoli di viaggio/voucher stessi), e che, pertanto, non prevedendo il capitolato accettato dall'affidatario alcuna commissione (fees), il suddetto corrispettivo è da stimarsi in € 0,00;

Considerato, in ragione di quanto sopra, che:

- l'affidamento del servizio, non essendovi alcun corrispettivo dovuto dall'Amministrazione, può quindi essere effettuato ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), ossia mediante affidamento diretto, a seguito dell'indagine di mercato sopra descritta;
- per l'individuazione dell'affidatario, ai sensi dell'art. 1 c. 450 della legge 296/2006, non v'è l'obbligo di utilizzo dei mercati elettronici, trattandosi di acquisti inferiori ad € 1.000,00;

Preso atto della dichiarazione sostitutiva presentata da Universal Turismo s.r.l. con nota prot. 248795 del 30.07.2018 circa l'assenza di cause impeditive all'affidamento del servizio di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 ed effettuati con esito positivo i dovuti controlli presso il casellario ANAC e presso il sito www.sportellounicoprevidenziale.it in rapporto al DURC, come da documentazione agli atti;

Ritenuto quindi di affidare a Universal Turismo s.r.l. il servizio in oggetto per il periodo 01.08.2018 - 31.07.2020, per le prestazioni e alle condizioni di cui al capitolato allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che, come esplicitato nel capitolato allegato e come da intese intercorse in fase istruttoria con la Direzione generale e la Direzione Attività economiche:

- dell'affidatario Universal Turismo s.r.l. potranno avvalersi per la durata del contratto e alle condizioni di cui al capitolato stesso, oltre alla Direzione Ufficio del Sindaco per le trasferte degli Amministratori di competenza, anche la Direzione generale e la Direzione Attività economiche, limitatamente alle sole trasferte legate allo svolgimento di progetti cofinanziati dall'Ue;
- dette Direzioni provvederanno ciascuna autonomamente, salvo diversa disposizione, a dare apposita copertura finanziaria alle spese di trasferte di propria competenza e a gestire gli ordinativi e tutti gli atti successivi (ivi inclusi quelli di liquidazione) a valere sui fondi di detti progetti europei;

Dato atto che, come esplicitato nel capitolato allegato, eccezionalmente, la Direzione Ufficio del Sindaco, oltre alla Direzione generale e alla Direzione Attività economiche (queste ultime limitatamente ai progetti europei sopra citati), potranno ricorrere all'affidatario per il periodo di durata del contratto e alle condizioni di cui al capitolato allegato, anche per gestire viaggi/pernottamenti di collaboratori, personalità, delegazioni e gruppi in visita presso il Comune di Firenze, anche nell'ambito di specifici eventi istituzionali;

Considerato di dover dare, già col presente atto, copertura alle spese delle trasferte gestite da Universal Turismo s.r.l. di competenza della Direzione Ufficio del Sindaco (ossia trasferte di Sindaco, Assessori e consiglieri occasionalmente all'uopo delegati) per il periodo di durata del contratto 01.08.2018 - 31.07.2020, assumendo a beneficio di Universal Turismo s.r.l., cod. benef. **1645** i seguenti impegni stimati sui dati storici delle spese sostenute negli ultimi anni per finalità identiche:

- € 8.000,00 sul cap. 115 bilancio 2018;
- € 13.000,00 sul cap. 115 del bilancio 2019;
- € 8.000,00 sul cap. 115 del bilancio 2020;

dando atto che per le spese di trasferta dei dipendenti della stessa Direzione v'è apposta copertura finanziaria annuale apprestata centralmente dalla Direzione Risorse Umane;

Dato atto, a titolo di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000, che chi sottoscrive il presente atto non si trova in situazione di conflitto di interesse ai sensi della Legge 241/90 art. 6 bis;

Acquisito presso l'ANAC apposito smart-CIG **Z87248844F** per quel che concerne l'affidamento a Universal Turismo s.r.l. e che tratterà comunque tutti i pagamenti da effettuare nei confronti di quest'ultima concernenti i titoli di viaggio/voucher e gli eventuali altri servizi acquistati in base al capitolato;

per le motivazioni fin qui espresse

DETERMINA

- di affidare a Universal Turismo s.r.l. il servizio in oggetto per il periodo 01.08.2018 - 31.07.2020, per le prestazioni e alle condizioni di cui al capitolato allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, dando altresì atto che:
 - a. dell'affidatario Universal Turismo s.r.l. potranno avvalersi per la durata del contratto e alle condizioni di cui al capitolato stesso, oltre alla Direzione Ufficio del Sindaco per le trasferte degli Amministratori di competenza, anche la Direzione generale e la Direzione Attività economiche, limitatamente alle sole trasferte legate allo svolgimento di progetti cofinanziati dall'Ue;
 - b. dette Direzioni provvederanno ciascuna autonomamente, salvo diversa disposizione, a dare apposta copertura finanziaria alle spese di trasferte di propria competenza e a gestire gli ordinativi e tutti gli atti successivi (ivi inclusi quelli di liquidazione) a valere sui fondi di detti progetti europei;
 - c. come esplicitato nel capitolato allegato, eccezionalmente, la Direzione Ufficio del Sindaco, oltre alla Direzione generale e alla Direzione Attività economiche (queste ultime limitatamente ai progetti europei sopra citati), potranno ricorrere all'affidatario per il periodo di durata del contratto e alle condizioni di cui al capitolato allegato, anche per gestire viaggi/pernottamenti di collaboratori, personalità, delegazioni e gruppi in visita presso il Comune di Firenze, anche nell'ambito di specifici eventi istituzionali;

- di ridurre di € 3.000,00 l'impegno di spesa n°2018/219 e di € 5.000,00 l'impegno di spesa n° 18/3133, al fine di destinare tali somme a copertura delle spese di missione del periodo 01.08.2018 – 31.12.2018 gestite dal nuovo affidatario che si individua con questo stesso atto;
- subordinatamente alla riduzione degli impegni di cui al precedente punto, di impegnare a beneficio di Universal Turismo s.r.l., cod. benef. **1645**, a copertura alle spese delle trasferte gestite da Universal Turismo s.r.l. di competenza della Direzione Ufficio del Sindaco (ossia trasferte di Sindaco, Assessori e consiglieri occasionalmente all'uopo delegati), le seguenti somme:
 - € 8.000,00 sul cap. 115 bilancio 2018;
 - € 13.000,00 sul cap. 115 del bilancio 2019;
 - € 8.000,00 sul cap. 115 del bilancio 2020;

dando atto che per le spese di trasferta dei dipendenti della stessa Direzione v'è invece apposta copertura finanziaria annuale apprestata centralmente dalla Direzione Risorse Umane.

- di dare atto che avverso il presente atto sono ammesse le tutele di cui agli artt. 119 ss. D.lgs. 104/2010.

ALLEGATI INTEGRANTI

- ALL. 1 - CAPITOLATO TRASFERTE 2018-2020_DEF

Firenze, lì 31/07/2018

Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile
Massimo Capantini

N°	Capitolo	Articolo	Impegno/Accertamento	SubImpegno/Sub Accertamento	Importo
1)	115	0	18/006066	00	8000
2)	115	0	20/000184	00	8000
3)	115	0	19/000773	00	13000

Visto di regolarità contabile

Firenze, lì 31/07/2018

Sottoscritta digitalmente da
Responsabile Ragioneria
Alessandro Innocenti

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.