

**RDO per affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di allestimento per l'evento "Ecoc - UNITY IN DIVERSITY 2018" che si terrà in Palazzo Vecchio nei giorni 5, 6 e 7 novembre 2018**

Nell'ambito dell'evento "Ecoc - UNITY IN DIVERSITY 2018" che si terrà in Palazzo Vecchio, nei giorni **5, 6 e 7 novembre 2018** a Firenze, in Palazzo Vecchio, l'Amministrazione Comunale necessita di acquisire il seguente servizio di allestimento:

per il SALONE dei 500:

- tavolo per 47 postazioni, con tovaglia
- n. 47 sedie, di cui 7 sedie presidenziali
- tamponatura intorno allo schermo (dimensione m4x2,25 posizionato a 1,50 metri di altezza da terra)

per il CORTILE MICHELOZZO:

- Realizzazione backdrop dim. 300xh250 cm completo di spalle di controventatura e rivestito con stampa in PVC (file da Voi fornito) dotato di illuminazione con supporto a stativo;

per ESTERNO PALAZZO VECCHIO

- n. 2 totem 80X200 cm compresa grafica (file grafica fornita dal committente)
- Desk di registrazione 6m. con suddivisione alfabetica;

Si precisa, ai fini dell'organizzazione del servizio e della formulazione della relativa offerta, che gli eventi si svolgeranno indicativamente nei seguenti orari:

il 5 novembre dalle ore 17:00 alle ore 18.30

il 6 e il 7 novembre dalle ore 9:00 alle ore 13.00

Il servizio offerto deve includere il trasporto del materiale, montaggio e smontaggio (incluso riposizionamento sedie, la mattina successiva all'evento) ed essere comunque comprensivo di quanto, ancorché non specificato, fosse necessario per assicurare il migliore svolgimento dell'evento.

Montaggio previsto da domenica 4/11/2018 dalle h15.00 circa - smontaggio dalle h14.00 del 7/11/2018.

L'operatore economico aggiudicatario, potrà eseguire parte delle prestazioni di servizi sopra descritti avvalendosi di un subappaltatore, nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine si ricorda che **il subappalto è ammesso nei limiti del 30% dell'importo complessivo, al netto dell'iva, dell'appalto affidato** e che l'aggiudicatario potrà subappaltare il servizio, previa autorizzazione della stazione appaltante.

A tal fine l'operatore economico aggiudicatario dovrà:

- indicare nel preventivo i servizi che intende subappaltare, con specificazione del relativo importo al netto dell'iva delle prestazioni subappaltate;
- trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto:
  - 1) la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 circa la insussistenza dei motivi di esclusione in capo al subappaltatore,
  - 2) il contratto di subappalto;

3) la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con il subappaltatore.

Resta inteso che l'aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante ed è responsabile in solido con il subappaltatore solo in relazione agli obblighi contributivi e retributivi e agli adempimenti degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Per quanto qui non espressamente previsto si applica la disciplina di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di acquisire il servizio in oggetto, **si richiede a codesto operatore la formulazione di un preventivo A CORPO, al netto dell'iva.**

**Termine per la presentazione del preventivo: 19/10/2018 ore 12:00**

Pagamento: a 30 gg. dall'arrivo di regolare fattura elettronica

**N.B.: il preventivo per essere validato dovrà essere inserito come FILE caricato in START con dichiarazione di conformità a quanto richiesto nella presente scheda tecnica; esso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante digitalmente (file formato p7m) oppure trasmesso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, come copia per immagine munita di sottoscrizione autografa del sottoscrittore, unitamente a copia per immagine del documento di identità in corso di validità dello stesso.**

Si evidenzia fin d'ora che:

- ai sensi della Legge n. 228 del 24.12.2012 (Legge Stabilità 2013) dal 31 marzo 2015, l'Amministrazione Comunale accetta fatturazioni/documenti contabili dai fornitori solo in modalità elettronica;
- a conclusione della presente procedura, la lettera di affidamento del servizio, che ha valore contrattuale, dovrà essere sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'aggiudicatario, oltre che dalla scrivente;
- la stessa lettera di affidamento è assoggettata ad imposta di bollo di € 16,00 ai sensi dell'art. 8 del DPR 642/1972, solo in caso d'uso, a carico dell'aggiudicatario;
- l'offerta dell'aggiudicatario invece è assoggettata ad imposta di bollo da assolvere con marca da bollo nella misura fissa di € 16,00 da apporre sull'offerta medesima ai sensi dell'art. 3 della tariffa, comma 1 bis dell'allegato A al DPR 642/1972, con data non successiva a quella della formulazione dell'offerta medesima.

Ringraziando per l'attenzione, si porgono

cordiali saluti

la Dirigente del Servizio  
Eventi e Relazioni Internazionali  
Dott.ssa Carmela Valdevies