

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2018/203/4F Del: 25/10/2018

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 32153

AUGUSTO BERNI SPA

C.F. : 00281080374

P.IVA : 00497121202

Note : CIG.ZD4257F0D2

come da prev.alleg.

Vs. Rif. : vedasi prev.allegato

Ns. Rif. : GROW 43499/2018

Spett.le

AUGUSTO BERNI SPA

VIA LAMBERTINI,23

40068 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)

Pagina 1 di 1

Referente : SECCIANI STEFANIA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
Risme carta A3 naturale bianca ecologica certificata COMMUNICATOR	90,0000	4,88000			439,20	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2018/0006539/ EURO ATTO A/PDD/2018/0006483 CAPITOLO 0043662/		535,82000				

Il Responsabile

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

Totale Imponibile**439,20****Totale I.V.A.****96,62****Totale Ordine €****535,82**

Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura e' subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :

LA CARTA IN RISME DEVE ESSERE CONSEGNATA a SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI- MAGAZZINO ECONOMATO via Perfetti Ricasoli,74 PREVI ACCORDI CON IL Sig.Maio Gennaro Tel.055-2768718