

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

**Ordine n. : 2018/199/4F Del: 23/10/2018**

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 882

TAPPEZZERIA BERTELLI DI BERTELLI PAOLO

C.F. : BRTPLA66D05D612L

P.IVA : 03855470484

Note : CIG.Z102573B8D

Spett.le  
TAPPEZZERIA BERTELLI DI BERTELLI  
PAOLO  
VIA DEGLI ARTISTI, 43/R  
50132 FIRENZE (FI)

Vs. Rif. : vedi prev.allegato

Ns. Rif. : GROW.43356/2018

Pagina 1 di 1

Referente : SECCIANI STEFANIA - Inserito in automatico.

**Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa**

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO	%SCONTO1	%SCONTO2	IMPORTO	COD.IVA
Riparazione compreso lavaggio tende come da allegato	1,0000	214,00000			214,00	.22
----- FINANZIAMENTI -----						
* IMPEGNO 2018/0002125/ EURO ATTO A/PDD/2018/0000137 CAPITOLO 0043700/		261,08000				

**Il Responsabile**

La fattura, trasmessa dall'Ufficio destinatario della fornitura/servizio, sarà ammessa a pagamento entro 30gg. dalla data di ricevimento della stessa da parte della P.O. Economato

**Totale Imponibile****214,00****Totale I.V.A.****47,08****Totale Ordine €****261,08**

**Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura e' subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

**Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.**

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li' .....

**ATTENZIONE :**

Le tende da riparare sono collocate nella stanza dell'ASSESSORE GIANASSI PALAZZO VECCHIO P.ZA SIGNORIA

Ref.Sig.TESTI GIOVANNI tel.055-2768321