

**COMUNE DI FIRENZE**

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

P.O. ECONOMATO

Via Perfetti Ricasoli, 74 - 50127 Firenze

Tel. 0552768 706/739 - fax 2768782

Cod. Fisc. e Part. I.V.A. 01307110484

Ordine n. : 2018/176/4F Del: 03/10/2018

Settore : SERV. CENTR.ACQUISTI

Fornitore : 16120

MANERBA

C.F. : P.IVA : 01501840209

Note : COMPRESA CONSEGNA
CIG ZF82526BDDSpett.le
MANERBA
VIA CHIASSI,92
46100 MANTOVA (MN)

Vs. Rif. : VEDI PREVENTIVO ALLEGATO

Ns. Rif. : GROW 41049

Pagina 1 di 1

Referente : LODI ANNA LISA - Inserito in automatico.

Vogliate provvedere alla fornitura di quanto qui di seguito descritto : Franco di ogni spesa

| DESCRIZIONE | QUANTITA' | PREZZO UNITARIO | %SCONTO1 | %SCONTO2 | IMPORTO | COD.IVA |
|---|-----------|-----------------|----------|----------|---------|---------|
| FORNITURA DI N.2 SGABELLI COLORE POSSIBILMENTE NERO,COD.SPH4.10 PREV.N.926/2018 PER LA PM | | 172,80000 | | | 172,80 | .22 |
| ----- FINANZIAMENTI ----- | | | | | | |
| * IMPEGNO 2018/0002124/ ATTO A/PDD/2018/0000137 CAPITOLO 0043662/ | | 210,82000 | | | | |

Il ResponsabileLa fattura, trasmessa dall'Ufficio
destinatario della fornitura/servizio, sarà
ammessa a pagamento entro 30gg.
dalla data di ricevimento della stessa da
parte della P.O. Economato**Totale Imponibile****172,80****Totale I.V.A.****38,02****Totale Ordine €****210,82****Per evitare ritardi nei pagamenti, attenersi scrupolosamente alle AVVERTENZE : La fattura dovrà pervenire in formato digitale tramite il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il Codice IPA del Servizio Centrale Acquisti 3A6B7A oltre alla dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" per tutti i corrispettivi soggetti a IVA**

La fornitura dovrà corrispondere, per qualità e quantità al presente ordine, non essendo ammesse sostituzioni. OGNI ORDINE DOVRA' ESSERE FATTURATO SINGOLARMENTE. LE FATTURE DEVONO RIPORTARE GLI ESTREMI DEGLI IMPEGNI DI SPESA SOPRAINDICATI.

L'ammissione a pagamento della fattura è subordinata alla verifica della regolarità contributiva

Indicare sempre in fattura coordinate bancarie : IBAN e CIG

La/il merce/servizio ricevuta/o corrisponde per qualità e quantità a quanto richiesto e sopradescritto.

Il Responsabile dell'Ufficio Ricevente.

(Firma leggibile e timbro dell'Ufficio)

Li'

ATTENZIONE :CONSEGNARE ALLA PM-VIA DELLA CALZA,2-FI
REF. FRONT OFFICE TEL.055/3283407