

“Officina della Formazione”

(S69-18) **SEMINARIO MILANO/ROMA e VIDEOCONFERENZA**

Gli INVENTARI nelle Pubbliche Amministrazioni: procedure operative LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL CONSEGNETARIO LE NOVITA' 2018 IN CONTABILITÀ ARMONIZZATA

18 settembre 2018 dalle ore 09,00 alle ore 14,00

PUOI SEGUIRE I NOSTRI CORSI ANCHE DAL TUO PC (SISTEMA INTERATTIVO)

Bastano pochi requisiti: Collegamento ad internet a banda larga - indirizzo posta elettronica - casse oppure cuffie – microfono - Si può effettuare una prova gratuita prima di definire l'iscrizione

Premessa

Il pieno e soddisfacente utilizzo dei beni pubblici è in grado di fornire importanti ed utili occasioni per migliorare la qualità del servizio istituzionale, di favorire una corretta e proficua gestione economico-finanziaria e di dare un concreto contributo alla realizzazione dei nuovi principi di autonomia, previsti dalla più recente legislazione.

La formazione e la gestione dell'elenco dei beni immobilizzati, facenti parte del conto del patrimonio dell'ente implicano azioni immediate, ai fini della loro obbligatoria riclassificazione economica.

La consistenza del patrimonio all'inizio dell'esercizio deve corrispondere alla consistenza finale dell'esercizio precedente come risulta deliberata dal consiglio in sede di approvazione del rendiconto. **Il Decreto legislativo dal Dlgs 118/11 e gli aggiornamenti normativi. Per gli enti territoriali le evidenze del Dlgs n. 126/14 (S.O. 28/8/2014 n. 199) con la definizione della contabilità economico patrimoniale, impone la necessità di fornire le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale.**

Il corso evidenzia con aspetti operativi la rilevazione del patrimonio nel sistema contabile economico-patrimoniale, approfondendo le specifiche attività di rendicontazione contabile relative alle registrazioni dei cespiti ammortizzabili.

Programma:

Il censimento e la gestione degli inventari e le nuove **disposizioni introdotte dall'armonizzazione contabile:**

• **la classificazione dei beni, e norme del codice civile e le indicazioni del D.Lgs. 126/2014**

- **Beni Immateriali**
- Beni Demaniali
- Beni Patrimoniali
- Beni Immobili
- Beni Mobili
- Universalità di beni

• la formazione e la gestione dell'elenco dei beni immobilizzati, facenti parte del conto del patrimonio dell'ente

• la gestione della contabilizzazione del bene

• la razionalizzazione delle spese di manutenzione degli immobili

• la rendicontazione annuale dei beni a conto del patrimonio

• l'inventario dei beni e le ultime indicazioni della circolare RGS/MEF n. 26/2015

• le operazioni inventariali: ricerca, classificazione beni mobili ed immobili, descrizione e

valutazione

- Consegnatario dei beni
- la disciplina civilistica dei beni soggetti ad inventariazione, ed i beni da non inventariare
- l'inventario e lo stato patrimoniale
- l'aggiornamento annuale dell'inventario

La procedura operativa di gestione dell'inventario:

- l'inventario dei beni immobili e mobili
- la ricerca, la classificazione, la descrizione e la valutazione dei beni mobili, i beni da contratto di locazione finanziaria (leasing)
- la contabilizzazione e la gestione dei beni immobili
- La gestione della procedura di inventario dei beni mobili
- i Consegnatari ed i Subconsegnatari dei beni mobili
- il carico e lo scarico dei beni mobili
- la ricognizione quinquennale dei beni mobili e l'aggiornamento civile delle scritture
- la gestione delle rimanenze
- la contabilità patrimoniale e le registrazioni di chiusura dei registri

Il regime delle responsabilità, riferimenti normativi, concetto di colpa alla luce della giurisprudenza:

- i controlli amministrativi dei dati contabili
- gli agenti contabili a denaro e a materia
- la resa del conto del proprio Ente, Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 174

Relatore

Dott.ssa Adelia MAZZI – Esperta di processi organizzativi e sistemi contabili degli Enti Pubblici Autrice in materia

MODALITA' D'ISCRIZIONE

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: 385,00 € Comprensiva di materiale didattico

Collegamento dal proprio pc: 385,00 € quota individuale

Per Enti locali esenti iva ai sensi dell'Art.10 DPR n. 633/72 così come dispone l'art.14, comma 10 legge 537 del 24/12/93 – aggiungere all'importo totale € 2,00 (Marca da Bollo)

INFORMAZIONI LOGISTICHE E PRENOTAZIONI: Segreteria Tel 081.19569146- cell 348.8048974
e-mail info@officinadellaformazione.it www.officinadellaformazione.it